

**Соглашение  
об организации питания в общеобразовательном учреждении**

г. Екатеринбург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Лицей № 109 (далее – Учреждение) в лице директора Лицея *Кудимовой Юлии Александровны*, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося)

действующего в интересах обучающегося (далее – Ученика) \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, класс)

договорились определить следующие мероприятия об организации в учреждении питания обучающегося.

**1. Предмет Соглашения.**

1.1. Учреждение организует мероприятия по обеспечению Ученика питанием за счет средств: бюджетных, собственных средств родителей, законных представителей (далее – Родительская плата).

1.2. Учреждение обеспечивает предоставление Ученику горячего питания (одно, двух, трехразовое), ассортимент блюд которого определен двухнедельным меню и меню на текущую дату, утвержденным директором, вид питания Ученика определяется в дополнительном соглашении, которое является неотъемлемой частью настоящего соглашения.

1.2.1. В дополнение к питанию указанному в п.1.2. настоящего соглашения Учреждение предоставляет возможность дополнительного питания (далее неорганизованное питание) Ученика, из буфета Учреждения.

1.2.2. Ученик самостоятельно выбирает блюда из буфета Учреждения, в рамках неорганизованного питания.

1.2.3. Неорганизованное питание осуществляется **после 13.00.**

1.3. Размер Родительской платы, № лицевого счета Ученика указывается в дополнительном соглашении к данному соглашению.

1.4. Заключая настоящее Соглашение родители (законные представители) в интересах Ученика поручают Учреждению вести учет денежных средств, перечисляемых в счет родительской платы, и производить расчеты с организацией, осуществляющей в Учреждении приготовление и реализацию питания (далее – Организация питания), за полученное Учеником питание.

Стороны установили, что родительская плата имеет целевое назначение и может быть направлена только для оплаты полученного Учеником питания в данном Учреждении.

Учреждение гарантирует, что Организация питания действует на законных основаниях в соответствии с заключенным с ней договором. Учреждение осуществляет контроль за качеством приготовленных блюд, его соответствием требованиям, установленным законодательством.

**2. Система учета и порядок оплаты полученного Учеником питания.**

2.1. Средства родительской платы учитываются на лицевом счете Ученика.

2.2. Родители (законные представители) Ученика перечисляют родительскую плату за питание через кредитные учреждения и электронные терминалы, в порядке предоплаты **до 08 числа текущего месяца**, в котором оказывается услуга питания.

Порядок взимания комиссии за перечисление средств определяется кредитными учреждениями, владельцами электронных терминалов и условиями настоящего Соглашения не регулируется.

2.3. В Учреждении в целях учета питания учащихся организована автоматизированная информационная система учета (далее – АИС). Для идентификации Ученика используется персональная карта.

АИС позволяет вести учет полученного Учеником организованного и неорганизованного питания, расходования средств на оплату питания.

2.4. Оплата производится Учреждением на основании данных о полученном Учеником питании.

2.5. Стоимость организованного питания учитывается ежедневно в соответствии с меню на текущую дату. В конце месяца производится процедура нормирования на соответствие суточному лимиту. В случае превышения среднедневной стоимости по итогу месяца стоимость корректируется.

2.6. В случае отказа родителей (законных представителей) от получения и использования персональной карты:

при организованном питании родительская плата перечисляется родителями (законными представителями) на лицевой счет Учреждения и учитывается на лицевом счете Ученика. Факт получения Учеником питания в данном случае фиксируется классным руководителем; при неорганизованном питании оплата выбранной продукции производится Учеником наличными денежными средствами в кассу Организации питания и в АИС не учитывается.

2.7. В случае отсутствия у Ученика персональной карты на текущую дату (в случае ее утраты или порчи, ученик забыл дома):

получение им организованного питания осуществляется на основании заявки классного руководителя; оплата неорганизованного питания осуществляется Учеником наличными денежными средствами в кассу Организации питания.

2.8. Организованное питание Ученика за счет родительской платы может осуществляться при наличии задолженности средств на лицевом счете Ученика в размере, не превышающем **500 рублей** (лимит задолженности устанавливается Учреждением по согласованию с Организацией питания, исходя из стоимости блюд в твердой денежной сумме (например, стоимость пятидневного двухразового горячего питания).

При достижении задолженности по родительской плате предела, установленного в абзаце 1 настоящего пункта, питание Ученику не предоставляется.

**Неорганизованное питание Ученика за счет родительской платы с использованием персональной карты не может осуществляться при наличии задолженности средств на лицевом счете Ученика.**

**Ученик может получить неорганизованное питание за наличный расчет.**

2.10. Данные об ассортименте блюд, их стоимости, о меню на текущий день размещаются в столовой Учреждения, а так же размещаются на сайте Учреждения.

**3. Права и обязанности Сторон по Соглашению.**

3.1. В рамках настоящего Соглашения Учреждение обязуется:

3.1.1. обеспечить выдачу Ученику персональной карты, посредством передачи ее Родителям (законным представителям) Ученика.

В случае утраты персональной карты либо ее порчи по вине Ученика, его родителей (законных представителей) ее последующее изготовление осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) Ученика; 3.1.2. проинформировать Ученика о порядке использования персональной карты;

3.1.3. обеспечить помещения Учреждения электронными средствами для обслуживания персональных карт учащихся (электронным терминалом для учета неорганизованного питания учащихся, Системой контроля управления доступа (СКУД));

3.1.4. информировать родителей (законных представителей) о полученном Учеником питании, о сумме, подлежащей оплате, о состоянии лицевого счета Ученика;

- 3.1.5. информировать родителей (законных представителей) о наличии задолженности средств родительской платы для оплаты питания Ученика.
- 3.1.6. при расторжении настоящего Соглашения на основании заявления родителей (законных представителей) Ученика возвратить остаток средств родительской платы;
- 3.1.7. сообщать об изменении реквизитов для зачисления родительской платы;
- 3.1.8. по заявлению родителей (законных представителей) выдать счет (квитанцию) для внесения родительской платы на питание.
- 3.1.9. обеспечить конфиденциальность и безопасность при обработке персональных данных ребенка (родителей/его законных представителей) в соответствии с требованиями законодательства РФ о защите персональных данных.
- 3.2. Родители (законные представители) Ученика обязаны:
- 3.2.1. получить персональную карту в Учреждении и передать ее Ученику;
- 3.2.2. обеспечить сохранность персональной карты и соблюдение Учеником порядка ее использования;
- 3.2.3. в случае утраты или порчи персональной карты сообщить об этом в администрацию Учреждения, оплатить выпуск дубликата;
- 3.2.4. сообщать в администрацию Учреждения либо классному руководителю о пропуске Учеником питания, в день предшествующий дню питания;
- 3.2.5. не позднее 08 числа месяца, предшествующему отчетному, вносить родительскую плату на питание Ученика;
- 3.2.6. погасить образовавшуюся задолженность по оплате полученного Учеником питания не позднее трех дней с момента уведомления образовательным учреждением о такой задолженности (уведомление о задолженности образовательным учреждением может быть направлено любым не запрещенным законом способом);
- 3.2.7. сообщать об изменении реквизитов (ФИО, телефон);
- 3.2.8. по требованию администрации Учреждения в течение трех рабочих дней предоставить сведения о реквизитах счета, на который необходимо перечислить находящиеся на лицевом счете Ученика средства родительской платы.
- 3.2.9. информировать администрацию Учреждения в письменной форме об изменениях выбранного вида питания не позднее 28 числа месяца предшествующего месяцу питания.
- 3.3. Родители (законные представители) вправе:
- 3.3.1. своевременно получать информацию о состоянии лицевого счета Ученика;
- 3.3.2. получать информацию на сайте образовательного учреждения о меню на текущую дату;
- 3.3.3. на основании представленного заявления получить остаток средств родительской платы.

#### 4. Ответственность сторон.

- 4.1. Стороны несут ответственность в соответствии с Российским законодательством.
- 4.2. При непогашении задолженности в соответствии с п.3.2.6 настоящего соглашения в течение 1 месяца, Учреждение вправе обратиться в суд с требованием о погашении такой задолженности.

#### 5. Заключительные положения.

- 5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания срока обучения Ученика в данном Учреждении.
- 5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, по решению суда в установленном порядке, а так же в одностороннем порядке с обязательным уведомлением об этом другой Стороны в письменной форме в течение 5 рабочих дней.
- 5.3. В случае расторжения Соглашения:
- задолженность подлежит оплате родителями (законными представителями);
  - остаток средств родительской платы подлежит возврату родителям (законным представителям) Ученика.
- Остаток средств подлежит перечислению Учреждением на счет родителей (законных представителей) Ученика, открытый в кредитном (банковском) учреждении, выдача наличных денежных средств не допускается.
- 5.4. При переводе ученика в другое образовательное учреждение муниципального образования «город Екатеринбург» Соглашение подлежит расторжению.
- 5.5. Настоящее соглашение содержит в себе согласие Родителя (законного представителя) Ученика на обработку персональных данных Ученика и Родителя (законного представителя) в составе: ФИО Родителя, ФИО Ученика, дата рождения Ученика, номер класса Ученика, номер телефона Родителя, информация о наличии льгот, с целью выполнения настоящего Соглашения. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача в автоматизированную информационную систему учета питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Срок действия согласия равнозначен сроку действия настоящего Соглашения.
- 5.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах для каждой из сторон.
- 5.7. По договоренности Сторон в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения, которые оформляются отдельными дополнениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

#### 6. Реквизиты Сторон.

Учреждение:  
МАОУ Лицей № 109  
Место нахождения: 620146,  
г. Екатеринбург, ул. Волгоградская, д.376  
Телефон: (343) 240-17-52 Платежные  
реквизиты:  
Департамент финансов Екатеринбурга  
Л/с 19062000054  
Сч 03234643657010006200  
В Уральское ГУ Банка России по  
Свердловской области г. Екатеринбург  
БИК 046577001 ИНН / КПП  
6661058699 / 667101001  
ОГРН 1026605241486

Родитель (законный представитель) Ученика:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(10-значный номер)

Директор \_\_\_\_\_ Кудимова Ю.А.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка подписи)

М.П.