

**Отчет по итогам плана
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Лицей № 109
на 2020 год**

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|---|--------------------------------------|--|--|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность | | | | | |
| Поддерживать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне. | Контроль состояния официального сайта | Ежемесячно | Заместители директора | Своевременное обновление официальной информации | Выполнено |
| Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО. | Контроль достоверности информации о педагогических работниках на официальном сайте | Сентябрь 2020 | Ноздрина Н.Н., заместитель директора | Обновление информации о педагогических работниках на 2020/2021 учебный год | Выполнено Сентябрь 2020 |
| Размещение информации по всем имеющимся образовательным программам | Контроль наличия программ | Сентябрь 2020 | Заместители директора | Своевременное обновление официальной информации | Выполнено Сентябрь 2020 |
| II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | | | | | |
| Обеспечить отсутствие предписаний надзорных органов по вопросам организации питания, обеспечить безопасность субъектов образовательных отношений. | Выполнение законодательства РФ, соблюдение всех требований надзорных органов | Сентябрь 2020 | Абдрахимов М.М., заместитель директора по ОБ | По мере поступления предписаний | Выполнено |
| Провести анализ запросов | Проведение | Сентябрь - | Зырянова Л.Ю., | Расширение | Выполнено |

| | | | | | |
|--|---|----------------------------|---|---|---------------------------------------|
| участников образовательного процесса для расширения спектра и повышения качества услуг дополнительного образования, принять меры по повышению уровня информированности населения об услугах, оказываемых ОО во внеурочное время. | анкетирования | октябрь 2020 | Кабирова Е.С. заместители директора по ВР | спектра услуг дополнительног о образования | Октябрь 2020 |
| III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов | | | | | |
| Разработать и внедрить адаптированные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | Разработка и утверждение адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | Сентябрь - декабрь 2020 | Попова Ю.В., заместитель (5- 8 классы), Чернухина Е.Е. заместитель директора (1-4 классы) | Реализация адаптированных образовательны х программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для обучающихся с 1 по 8 класс и ИОМ | Выполнено Декабрь 2020 |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| Совершенствовать работу по повышению уровня доброжелательности и вежливости работников ОО. | Проведение педагогами-психологами Лицея программ по предупреждению профессионального выгорания учителей | Сентябрь – декабрь 2020 | Педагоги – психологи | Реализация программ | Выполнено Ноябрь 2020 |
| Совершенствовать работу по повышению уровня компетентности работников ОО. | Курсы повышения квалификации по направлению «Работа с обучающимися «группы риска»» | Сентябрь – декабрь 2020 | Ноздрин Н.Н., заместитель директора | Повышение уровня компетентности педагогов Лицея | Выполнено Октябрь- декабрь 2020 |
| V. Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организации | | | | | |
| Продолжать совершенствовать материально-техническое состояние ОО. | Планирование работы по развитию материально-технической базы Лицея | Сентябрь – октябрь 2020 | Озорнин В.В., заместитель директора по АХЧ | Утверждение плана развития материально- технической | Выполнено Октябрь 2020 |

| | | | | | |
|---|---|-------------------------|--|---|---------------------------|
| | | | | базы Лицея | |
| Продолжать совершенствовать качество предоставляемых образовательных услуг. | Разработка планов по реализации проектов с социальными партнерами | Август – декабрь 2020 | Кудимова Ю.А., директор МАОУ Лицея № 109 | Реализация планов по совместной работе с социальными партнерами | Выполнено Ноябрь 2020 |
| Продолжать совершенствовать образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для повышения и сохранения имиджа ОО. | Разработка проекта «Лицей в социальных сетях» | Сентябрь – декабрь 2020 | Гребенкина Н.П., руководитель ШМО учителей информатики | Разработан и реализован проект | Выполнено Декабрь 2020 |