

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 109
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

620146 г. Екатеринбург, ул. Волгоградская, д. 376, тел./факс (343)240-17-52
E-mail: school109@inbox.ru <http://лицей109.екатеринбург.рф>

ПРИНЯТ

на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Лицея № 109
Кудимова Ю.А.
Приказ № 146-О от 01.09.2022 г.



План работы МАОУ Лицея № 109 на 2022/2023 учебный год

Екатеринбург, 2022

Оглавление

Общие сведения об организации деятельности МАОУ Лицея №109 в 2022/2023 учебном году	3
Информационная справка об образовательной организации	3
Нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность	5
Основные показатели и критерии эффективности деятельности, составляющие основу планирования	9
Основные цели и задачи деятельности в 2022/2023 учебном году	13
Характеристика условий деятельности Лицея в 2022/2023 учебном году	20
Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с ФГОС	29
Организация работы по социально-педагогическому мониторингу	29
План работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ	30
План работы с обучающимися «группы риска»	32
План работы с одаренными детьми	34
План мероприятий по обеспечению объективности оценочных процедур	36
План мероприятий по подготовке к ГИА обучающихся 9 – 11 классов	38
План работы с учащимися, претендующими на медаль	40
План руководства проектной деятельностью обучающихся	41
Организация работы по преемственности	44
План работы по комплектованию 1-х классов	44
План работы по формированию профильных 10-х классов	45
План работы по адаптации обучающихся 1-х классов	46
План работы по адаптации обучающихся 5-х классов	47
Работа с педагогическими кадрами	52
Планирование деятельности педагогического коллектива, направленной на совершенствование условий и результатов образовательного процесса	52
План работы по аттестации педагогических работников	53
1. График аттестации педагогических работников в 2022/2023 учебном году	53
2. План мероприятий по подготовке педагогических работников к аттестации	54
План работы методических объединений Лицея	56
График мероприятий для учащихся, проводимых методическими объединениями в 2022/2023 учебном году	62
План работы Методического совета	64
План Педагогических советов	65
Совершенствование системы воспитательной, профилактической и профориентационной работы с обучающимися	67
1. Основные направления деятельности МО классных руководителей	67
2. Основные направления, цели и задачи воспитательной работы	67
3. Основные формы внеклассной работы	69
План воспитательной работы	69
План профилактической работы	74
Создание комплекса условий безопасного нахождения обучающихся и педагогов в Лицее	79
План мероприятий по антитеррористической безопасности участников образовательного процесса	79
Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	82
План ВСОКО	83

**Общие сведения об организации деятельности МАОУ Лицея №109 в
2022/2023 учебном году**

Информационная справка об образовательной организации

Наименование ОО	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Лицей № 109 (сокращенно - МАОУ Лицей № 109)
Год основания	25 августа 1974 года
Лицензия	ЛО35-01277-66/00194803
Свидетельство о государственной аккредитации	66А01 №0002647 от 24.05.2016 г. регистрационный № 9016
Адрес	620146, город Екатеринбург, ул. Волгоградская, 37Б, ул. Волгоградская, 45А
Телефоны	8(343) 240-08-05; (343) 240-17-52
Телефон / факс	8(343) 240-17-52
Е-mail	licey109@eduekb.ru
Учредители	Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Руководитель ОО	Кудимова Юлия Александровна
Администрация ОО	<p>Заместители директора по направлениям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бурляева Надежда Николаевна (инновационная деятельность) 2. Зырянова Лариса Юрьевна (воспитательная работа на уровнях основного общего образования, среднего общего образования) 3. Озорнин Владимир Валерьевич (административно-хозяйственная часть) 4. Попова Юлия Владимировна (учебная деятельность на уровнях основного общего образования, среднего общего образования) 5. Радостева Екатерина Сергеевна (воспитательная работа на уровне начального общего образования) 6. Трифонова Надежда Сергеевна (правовое воспитание) 7. Чернухина Елена Евгеньевна (учебная деятельность на уровне начального общего образования) <p>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Владимирова Дарья Романовна</p>
Количество педагогических работников	89 человек
Количество обучающихся	1979 человек
Количество учебных смен	2

Учебная неделя	5 дней
Профиль обучения	Технический
Направления	Информационно-технологическое. Принятые основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают преемственность уровней образования и позволяют обучающимся по окончании обучения, после 9 и 11 – го классов, поступать в организации среднего и высшего профессионального образования
Формы обучения	Очная, очно-заочная, заочная, семейное образование

Нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность

Основными нормативными правовыми документами, регламентирующими содержание и условия деятельности образовательной организации, являются:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
4. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (с изменениями);
5. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
6. Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
7. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 “О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года”;
8. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 “О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года”;
9. Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240 “Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия Детства”;
10. Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
11. Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
12. Распоряжение Правительства РФ от 23 января 2021 г. № 122-р “Об утверждении плана основных мероприятий до 2027 года, проводимых в рамках Десятилетия детства”;
13. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 868 «Об утверждении аккредитационных показателей по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

14. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

15. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

16. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

17. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 465 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания»;

18. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

19. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

20. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

21. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

22. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2017 г. № 136 «Об внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324»;

23. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

24. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

25. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

26. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

27. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями);

28. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями);

29. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями);

30. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 07.05.2020 г. № ВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий»;

31. Закон Свердловской области от 28 ноября 2001 г. № 58-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области»;

32. Закон Свердловской области от 9 июля 2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

33. Областной закон от 23 октября 1995 г. № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;

34. Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.07.2021 № 689-Д «Об утверждении Положения о региональной системе оценки качества образования Свердловской области»;

35. Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2019 № 455-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), местах, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области»;

36. Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11.02.2019 № 59-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка и сроков проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Свердловской области»;

37. Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Основные показатели и критерии эффективности деятельности, составляющие основу планирования

Планирование деятельности МАОУ Лицея №109 (далее – Лицей) осуществляется таким образом, чтобы работа образовательной организации была максимально эффективна, то есть обеспечивала достижение показателей высокого качества образования, определяемых такими мониторинговыми процедурами, как независимая система оценки качества образования (НСОКО) и региональная система оценки качества образования (РСОКО), являющиеся частями Единой системы оценки качества образования.

Независимая оценка качества образования проводится по 5 показателям:

1. Открытость и доступность информации об образовательной организации;
2. Комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями;
3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников учреждения;
4. Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг;
5. Результативность деятельности учреждения.

В перечень изучаемых параметров входят качество обучения, эмоционально-психологический климат в образовательной организации, деятельность школы по социализации учеников, условия, влияющие на комфортность пребывания в образовательном учреждении и качество образовательного пространства.

Мониторинг РСОКО включает оценку:

1. Содержания образовательной деятельности и организации образовательного процесса по реализуемым образовательной организацией программам;
2. Кадрового обеспечения образовательной организации, а также уровня заработной платы педагогических работников;
3. Материально-технического и информационного обеспечения образовательных организаций;
4. Условий получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
5. Результаты аттестации обучающихся, в том числе результатах ОГЭ, ЕГЭ;
6. Учебных и внеучебных достижениях обучающихся, сформированности функциональной грамотности обучающихся;
7. Мерах по созданию безопасных условий при организации образовательного процесса в образовательной организации.

Параметры, изучаемые НСОКО и РСОКО, составляют основу внутренней системы оценки качества образования Лицея (ВСОКО) и ежегодного самообследования, и выражаются в следующих показателях:

1. Численность обучающихся в различных её аспектах;

2. Результаты промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся (ОГЭ и ЕГЭ);
3. Участие обучающихся в олимпиадах, смотрах, конкурсах регионального, федерального, международного уровня;
4. Уровень образования и квалификации педагогических работников;
5. Состояние инфраструктуры образовательной организации.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	Кол-во чел.
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	Кол-во чел.
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	Кол-во чел.
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	Кол-во чел.
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	Кол-во чел. / %
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	Оценка
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	Оценка
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	Тестовый балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	Тестовый балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	Кол-во чел. / %
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	Кол-во чел. / %
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	Кол-во чел. / %
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	Кол-во чел. / %
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	Кол-во чел. / %
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	Кол-во чел. / %

1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	Кол-во чел. / %
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	Кол-во чел. / %
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	Кол-во чел. / %
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	Кол-во чел. / %
1.19.1	Регионального уровня	Кол-во чел. / %
1.19.2	Федерального уровня	Кол-во чел. / %
1.19.3	Международного уровня	Кол-во чел. / %
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	Кол-во чел. / %
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	Кол-во чел. / %
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	Кол-во чел. / %
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	Кол-во чел. / %
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	Кол-во чел. / %
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	Кол-во чел. / %
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	Кол-во чел. / %
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	Кол-во чел. / %
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	Кол-во чел. / %
1.29.1	Высшая	Кол-во чел. / %
1.29.2	Первая	Кол-во чел. / %
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	Кол-во чел. / %
1.30.2	Свыше 30 лет	Кол-во чел. / %

1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	Кол-во чел. / %
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	Кол-во чел. / %
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Кол-во чел. / %
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Кол-во чел. / %
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	Кол-во единиц техники
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	Кол-во экз.
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	Наличие
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Наличие
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Наличие
2.4.2	С медиатекой	Наличие
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Наличие
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Наличие
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Наличие
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	Кол-во чел. / %
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	Кв. м.

Система деятельности образовательной организации в течение учебного года выстраивается таким образом, чтобы обеспечить одновременное достижение:

положительной динамики показателей 1.1 – 1.9, 1.16 – 1.23, 1.25 – 1.26, 1.29, 1.33 – 1.34, 2.1 – 2.3, 2.5;

отрицательной динамики показателей 1.10 – 1.15, 1.27 – 1.28;

стабильности показателей 1.30 – 1.32, 2.4, 2.6.

Основные цели и задачи деятельности в 2022/2023 учебном году

Деятельность Лицея нацелена на создание личностно-развивающей образовательной среды, обеспечивающей учащимся получение доступного и качественного образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

В процессе деятельности обеспечивается:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней.

Достижение указанных целей осуществляется посредством выполнения следующих действий:

- реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация образовательных программ предпрофильной и профильной подготовки;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Лицея в сети Интернет.

Приоритетные направления деятельности Лицея:

1. Образовательная деятельность – реализация образовательных программ;

2. Воспитательная работа;

3. Профилактическая работа и правовое воспитание;

4. Экспериментальная и инновационная деятельность;

5. Финансово-хозяйственная деятельность;

6. Комплексная безопасность.

Общие задачи деятельности:

1. Развивать ценностно-целевой компонент образовательной среды посредством формирования у участников образовательных отношений единых представлений о смыслах и ценностях образовательной деятельности;

2. Развивать технологический компонент образовательной среды, осваивая и внедряя современные образовательные технологии;

3. Развивать содержательный компонент образовательной среды, включая в содержание образования актуальные проблемы, приводя содержание в соответствие требованиям действующих ФГОС;

4. Развивать пространственно-предметный компонент – инфраструктуру Лицея, совершенствовать материально-техническую оснащенность образовательного процесса;

5. Развивать коммуникативный компонент – межличностное взаимодействие обучающихся с образовательной средой и другими субъектами образовательных отношений;

6. Развивать событийный компонент, представляющий собой совокупность событий, попадающих в поле восприятия обучающихся, служащих предметом отношения и оценки, поводом к размышлениям и основанием для жизненных выводов.

Конкретизация задач по направлениям:

1. Задачи, обеспечивающие выполнение требований ФГОС в части организации образовательного процесса:

1.1. Создавать условия для поэтапного введения обновленных ФГОС на уровне начального общего и основного общего образования:

- изучать нормативно-правовые, распорядительные, методические документы федерального, регионального, муниципального уровня по введению обновленных ФГОС;

- приводить в соответствие с действующей нормативной правовой базой локальные нормативные и распорядительные акты Лицея;

- информировать участников образовательных отношений об изменениях;

- осуществлять мониторинг введения обновленных ФГОС и анализ результатов мониторинга.

1.2. Совершенствовать систему условий реализации основных и дополнительных образовательных программ для всех обучающихся, включая детей с особыми образовательными потребностями:

- анализировать соответствие содержания образования современным требованиям;

- актуализировать содержание образования, внося при необходимости изменения в рабочие программы учителей начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатывая и реализуя программы внеурочной деятельности и дополнительного образования;

- обеспечивать достоверность и объективность результатов оценочных процедур, в том числе через внедрение общественного наблюдения;

- применять в образовательном процессе современные технологии, методики, формы, средства обучения, использовать современные образовательные ресурсы, обеспечивающие реализацию компетентностного, индивидуального, личностно-ориентированного и системно-деятельностного подходов и способствующие развитию функциональной грамотности;

- вводить дифференцированное обучение различных категорий детей с особыми образовательными потребностями:

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

- обучающихся, имеющих статус «ребенок-инвалид»;

- обучающихся с временными трудностями в освоении образовательных программ, в том числе детей с дислексией, дисграфией, билингвизмом, инофоноз;

- обучающихся на дому;

- одаренных обучающихся (участники интеллектуальных, творческих, спортивных состязаний, претенденты на медаль, потенциальные «высокобалльники» по результатам государственной итоговой аттестации (далее – ГИА));

- обучающихся, имеющих адаптационные или поведенческие трудности (дезадаптивные формы поведения), включая детей из семей иностранных граждан, из семей мигрантов, вынужденных переселенцев, беженцев;

- обучающихся с девиантным (асоциальным) поведением;

- выявлять и минимизировать причины учебной неуспешности, осуществляя в системе диагностику и мониторинг образовательных результатов, создавая условия для непрерывного повышения квалификации и самообразования педагогических работников, в том числе посредством

разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов учителей;

- развивать сетевое взаимодействие Лицея с общеобразовательными организациями Ленинского района, а также с некоммерческими общественными организациями в целях привлечения кадровых, учебно-методических и материально-технических ресурсов организаций-партнеров для реализации основных и дополнительных образовательных программ;

- реализовать комплекс содержательных, организационных, методических условий, обеспечивающих преемственность общего образования.

1.3. Осуществлять целенаправленное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся 4-х, 9-х, 11-х классов, обеспечивая:

- формирование у обучающихся 4-го класса уровня развития универсальных учебных действий не ниже базового, являющегося основой для успешного освоения основной образовательной программы основного общего образования;

- достижение обучающимися 9-х и 11-х классов предметных, метапредметных и личностных результатов в соответствии с ФГОС в целях успешного прохождения ГИА и повышения результатов ОГЭ и ЕГЭ;

- осознанное и успешное участие выпускников 9-х классов в индивидуальном отборе в классы профильного обучения на уровне среднего общего образования;

- осознанный подход выпускников 9-х и 11-х классов к выстраиванию индивидуальной образовательной траектории в сфере профессионального образования.

1.4. Совершенствовать систему внеурочной деятельности обучающихся посредством:

- разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ, включая дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы;

- участия обучающихся 4-11-х классов во Всероссийской олимпиаде школьников по различным учебным предметам;

- вовлечения обучающихся 2-11-х классов в учебно-исследовательскую и проектную деятельность.

2. Задачи воспитательной работы:

2.1. Создавать условия для сплочения ученического коллектива посредством:

- вовлечения учащихся в школьное самоуправление;

- участия обучающихся в мероприятиях Российского движения школьников (РДШ);

- активного привлечения классных руководителей 1-11-х классов к проведению открытых воспитательных мероприятий на параллелях.

2.2. Повышать эффективность работы по духовно-нравственному, художественно-эстетическому, экологическому, гражданско-патриотическому воспитанию:

- разработать и реализовать систему воспитательных мероприятий в соответствии с Примерным календарным планом воспитательной работы Министерства просвещения Российской Федерации;

- привлекать обучающихся к участию в мероприятиях для школьников, входящих в Перечень мероприятий для детей и молодежи на 2022/2023 учебный год, реализуемых в том числе детскими и молодежными общественными объединениями;

- реализовать цикл тематических классных часов в рамках федерального образовательного проекта «Разговоры о важном»;

- вовлекать обучающихся в общественно полезную волонтерскую деятельность, организуемую Лицеем: социально значимые мероприятия, экологические акции, общественно полезный труд.

2.3. Стимулировать интеллектуальное, творческое, физическое развитие обучающихся через внеурочную деятельность и участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях различного уровня.

2.4. Развивать взаимодействие семьи и школы:

- проводить мероприятия, направленные на повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся;

- привлекать семьи к организации воспитательной работы в Лицее.

2.5. Создавать условия для ранней профориентации обучающихся:

- проводить в 1-11-х классах тематические классные часы, беседы, экскурсии, встречи с интересными людьми и иные мероприятия, направленные на ознакомление обучающихся с различными профессиями;

- привлекать обучающихся 6-11-х классов к участию в федеральном проекте «Билет в будущее»;

- развивать социальное партнерство Лицея с общественными организациями и предприятиями различной направленности, а также с организациями среднего профессионального и высшего профессионального образования, в том числе с целью организации профессиональных проб и стажировок обучающихся на базе данных организаций и предприятий.

3. Задачи профилактической работы и правового воспитания:

3.1. Формировать у обучающихся адекватное представление о здоровом образе жизни, осуществлять профилактику утомляемости школьников в процессе учебной деятельности, проводя тематические встречи, беседы с приглашением психологов, врачей.

3.2. Координировать деятельность всех специалистов Лицея по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков через согласование планов работы педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей, деятельность Совета профилактики, взаимодействие с общественными организациями и центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

3.3. Осуществлять профилактику правонарушений среди учащихся:

- изучать условия развития ребенка в семье, в школе;

- определять уровень личностного развития, психологического и физического состояния ребенка, социальный статус семьи;

- создавать условия для правового, психологического, педагогического просвещения детей, родителей, педагогов, проводя тематические мероприятия с приглашением юристов, психологов, инспекторов ОДН;

- устанавливать и поддерживать контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства, с правоохранительными органами, с общественными организациями.

3.4. Организовывать досуг учащихся, включая летнюю занятость детей, состоящих на различных видах учета, через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

3.5. Осуществлять социально-информационную помощь, направленную на обеспечение участников образовательных отношений информацией по вопросам социальной защиты, в том числе путем организации родительского правового всеобуча.

3.6. Развивать систему школьной медиации:

- совершенствовать локальную нормативно-правовую базу в части профилактической работы и медиации;

- формировать банк данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;

- проводить индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтов.

4. Задачи экспериментальной и инновационной деятельности:

- апробировать и внедрять новые образовательные технологии, образовательные ресурсы, обеспечивающие модернизацию и развитие образовательной среды Лицея с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализацию приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования;

- совершенствовать научно-педагогическое, учебно-методическое, организационное, правовое, финансово-экономическое, кадровое, материально-техническое обеспечение деятельности Лицея в форме реализации инновационных проектов и программ, обеспечивая соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных ФГОС;

- создавать условия для включения Лицея в инновационную инфраструктуру в сфере образования в качестве федеральной или региональной площадки, реализующей инновационные проекты или программы, имеющие существенное значение для обеспечения развития системы образования;

- создавать условия для изучения и транслирования передового педагогического опыта, формирования новой практики или новой парадигмы педагогических исследований и разработок.

5. Задачи финансово-хозяйственной деятельности:

- планировать и распределять денежные фонды в соответствии с целями деятельности Лицея;

- осуществлять экономическое стимулирование педагогических работников в целях улучшения качества их труда и усиления мотивации к профессиональному развитию;

- контролировать законное и целесообразное использование материальных и денежных ресурсов.

6. Задачи комплексной безопасности:

- организовать работу с обучающимися, родителями, педагогами, правоохранительными органами и общественными организациями в решении проблем комплексного обеспечения безопасности организации;

- реализовать комплекс профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности деятельности Лицея, включая:

- антитеррористическую защищенность;

- пожарную и электробезопасность;

- информационную безопасность;

- противодействие коррупции;

- профилактику дорожно-транспортного травматизма;

- охрану труда;

- личную безопасность участников образовательных отношений;

- контролировать соблюдение требований законодательства в части всех вышеперечисленных составляющих комплексной безопасности, а также в части функционирования физической охраны, соблюдения контрольно-пропускного и внутриобъектового режима;

- совершенствовать созданные в Лицее условия, обеспечивающие личную безопасность обучающихся и работников в чрезвычайных ситуациях, включая техническую укрепленность и антитеррористическую защищенность здания.

Характеристика условий деятельности Лицея в 2022/2023 учебном году

Количество обучающихся на начало 2022/2023 учебного года

№ п/п	Класс	ФИО классного руководителя	Количество детей	Мальчики	Девочки
НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ					
1.	1а	Дорошенко Юлия Алексеевна	25	14	11
2.	1б	Зелютина Елена Викторовна	28	14	14
3.	1в	Синева Наталья Алексеевна	31	16	15
4.	1г	Кудрявцева Мария Владимировна	30	14	16
5.	1д	Колотыгина Юлия Александровна	25	13	12
6.	1е	Букрина Юлия Васильевна	22	13	11
7.	1ж	Мехонцева Елена Валерьевна	25	13	12
8.	1з	Боровкова Людмила Петровна	26	14	12
			214	111	103
9.	2а	Естишин Юрий Александрович	29	11	18
10.	2б	Крекнина Евгения Юрьевна	29	14	15
11.	2в	Рязанова Ирина Валерьевна	30	14	16
12.	2г	Аникина Татьяна Евгеньевна	30	15	15
13.	2д	Деревень Елена Владимировна	31	15	16
14.	2е	Шаврина Елена Александровна	29	10	19
15.	2ж	Мехонцева Елена Валерьевна	26	13	13
16.	2з	Чистякова Надежда Алексеевна	24	9	15
			228	101	127
17.	3а	Захаровская Наталья Юрьевна	31	14	17
18.	3б	Зелютина Елена Викторовна	27	10	17
19.	3в	Боровых Ольга Владимировна	27	12	15
20.	3 г	Боровкова Людмила Петровна	30	15	15
21.	3д	Чистякова Надежда Алексеевна	26	13	13
22.	3 е	Комар Юлия Дмитриевна	30	15	15
23.	3 ж	Бессонова Кристина Романовна	26	14	12
24.	3 з	Романова Дарья Романовна	29	14	15
			226	107	119
25.	4 а	Шохина Татьяна Васильевна	32	16	16
26.	4 б	Гребнева Надежда Витальевна	28	10	18
27.	4 в	Ковалева Елена Юрьевна	29	14	15
28.	4 г	Боровых Ольга Владимировна	26	13	13
29.	4 д	Корякина Юлия Александровна	29	16	13
30.	4 е	Манило Светлана Гафифовна	31	16	15
31.	4 ж	Стрельченко Анна Станиславовна	28	12	16
			203	97	106
ВСЕГО:			870	415	455
ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ					
32.	5 а	Хомякова Ольга Анатольевна	29	14	15
33.	5 б	Владимирова Дарья Андреевна	29	14	15
34.	5 в	Лысенко Ольга Борисовна	31	16	15
35.	5 г	Кириллова Юлия Владимировна	30	14	16
36.	5 д	Сальников Анатолий Анатольевич	31	18	13
37.	5 е	Воличенко Иван Григорьевич	26	15	11
38.	5 ж	Попова Ольга Алексеевна	18	10	8

			194	101	93
39.	6 а	Лебедева Любовь Александровна	25	13	12
40.	6 б	Камалтдинова Ольга Ильинична	30	13	17
41.	6 в	Колчина Лариса Валерьевна	29	13	16
42.	6 г	Пуляева Анна Алексеевна	30	13	17
43.	6 д	Толстенко Любовь Павловна	29	13	16
44.	6 е	Бороздина Виктория Александровна	31	19	12
45.	6 ж	Бадгутова Софья Владимировна	26	11	15
			200	95	105
46.	7 а	Титова Наталия Николаевна	18	10	8
47.	7 б	Жукова Алла Владимировна	27	10	17
48.	7 в	Жлудова Ирина Юрьевна	28	11	17
49.	7 г	Аксёнов Юрий Сергеевич	31	18	13
50.	7 д	Трифоновна Надежда Сергеевна	18	9	9
51.	7 е	Раданцева Елизавета Викторовна	25	13	12
52.	7 ж	Степанченко Людмила Васильевна	22	13	9
53.	7 з	Зырянова Лариса Юрьевна	27	9	18
			196	93	103
54.	8 а	Скосарева Светлана Николаевна	29	14	15
55.	8 б	Сенникова Елена Сергеевна	29	18	11
56.	8 в	Фирулина Инна Львовна	30	16	14
57.	8 г	Гизбрехт Лариса Юрьевна	30	16	14
58.	8 д	Сальников Анатолий Анатольевич	31	17	14
59.	7 е	Варварина Наталья Геннадьевна	27	14	13
60.	8 ж	Груздева Венгелина Сергеевна	20	14	6
			196	109	87
61.	9 а	Зеленина Ольга Юрьевна	27	8	19
62.	9 б	Сергеева Светлана Юрьевна	26	14	12
63.	9 в	Хихлова Юлия Александровна	25	15	10
64.	9 г	Титова Валентина Николаевна	29	13	16
65.	9 д	Курмачева Ольга Леонидовна	26	12	14
66.	9 е	Шохина Наталья Сергеевна	26	13	13
67.	9 ж	Мурашкина Ирина Николаевна	25	11	14
			184	86	98
ВСЕГО:			970	484	486
СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ					
68.	10а	Лебедева Римма Альбертовна	22	15	7
69.	10б	Литау Елена Аркадьевна	25	7	18
70.	10в	Дорошина Галина Александровна	29	11	18
			76	33	43
71.	11 а	Лежнина Светлана Валерьевна	24	19	5
72.	11 б	Новикова Елена Евгеньевна	21	7	14
73.	11 в	Пуляева Анна Алексеевна	18	13	5
			63	39	24
ВСЕГО:			139	72	67
ИТОГО:			1979	971	1008

Обучение в первую смену организовано для обучающихся 1-4-х классов, кроме 2ж, 3б, 3в, 3г, 3д классов, а также для 5-х, 8-х, 9-х, 10-х и 11-х классов.

Обучение во вторую смену организовано для 2ж, 3б, 3в, 3г, 3д классов, а также для 6-х и 7-х классов.

Освоение образовательных программ с привлечением ресурсов сетевых и социальных партнёров имеют 1355 обучающихся с 3 по 11 класс.

Согласно данным социального паспорта Лицея, в ученическом контингенте присутствуют следующие категории обучающихся:

- дети из семей, где один или оба родителя безработные – 82 человека;
- дети из семей, где один или оба родителя инвалиды – 16;
- дети из семей, где родители пенсионеры – 16;
- дети сотрудников ОВД – 23;
- дети мигрантов – 63 (семьи граждан Казахстана, Узбекистана, Таджикистана);
- дети из неполных семей – 314;
- дети из малоимущих семей – 83;
- дети из многодетных семей – 797;
- обучающиеся, состоящие на внутришкольном учёте – 2;
- дети-инвалиды, имеющие справку бюро медико-социальной экспертизы (далее – МСЭ) – 19;
- дети с ОВЗ, имеющие заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) – 62;
- дети, оставшиеся без попечения родителей – 9;
- дети-сироты – 7.

Обучение по адаптированной основной образовательной программе (далее – АООП) / адаптированной образовательной программе (далее – АОП) в 2021/2022 учебном году было организовано по заключению ПМПК для 50 обучающихся. На параллели 1-х классов 6 человек, на параллели 2-х классов 12 человек, в 3-х классах 7 обучающихся, в 4-х 8 обучающихся. В 5-х классах 5 учащихся, в 6-х – 3 ученика, в 7-х и 8-х по 4 ребенка, в 9-х – 1. Всего на уровне основного общего образования АОП разработаны для 17 учеников.

В 2022/2023 учебном году распределение детей, обучающихся по АОП, следующее:

- 2 класс – 6 учащихся;
- 3 класс – 12 учащихся;
- 4 класс – 7 учащихся;
- 5 класс – 9 учащихся;
- 6 класс – 5 учащихся;
- 7 класс – 3 учащихся;
- 8 класс – 4 учащихся;
- 9 класс – 4 учащихся.

Среди детей с ОВЗ, обучающихся в Лицее, выделяются следующие категории:

- слабовидящие – 1 человек;
- слабослышащие – 1 человек;
- дети с задержкой психического развития – 34 человека;
- дети с задержкой психического развития и расстройствами аутистического спектра – 1 человек;
- дети с расстройствами аутистического спектра – 1 человек;

- дети с тяжёлыми нарушениями речи – 11 человек.

Количество обучающихся с различными формами асоциального поведения - 2 человека.

Обучение учащихся на всех уровнях образования осуществляется в режиме пятидневной учебной недели в соответствии с календарным учебным графиком. Продолжительность учебного года составляет для обучающихся 1-х классов не менее 33-х учебных недель, для обучающихся 2-11-х классов не менее 34-х учебных недель.

Период календарного учебного графика	Сроки
I четверть	с 01.09.2022 по 29.10.2022
Осенние каникулы	с 30.10.2022 по 06.11.2022
II четверть	с 07.11.2022 по 31.12.2022
I полугодие для 10-х и 11-х классов	с 01.09.2022 по 31.12.2022
Зимние каникулы	с 01.01.2023 по 08.01.2023
III четверть	с 09.01.2023 по 25.03.2023
Для учащихся 1-х классов	с 09.01.2023 по 04.02.2023 с 13.02.2023 по 25.03.2023
Дополнительные зимние каникулы для учащихся 1-х классов	с 05.02.2022 по 12.02.2023
Весенние каникулы	с 26.03.2023 по 02.04.2023
IV четверть для 1-х классов	с 03.04.2023 по 19.05.2023
IV четверть для 2 – 8-х классов	с 03.04.2023 по 31.05.2023
IV четверть для 9-х классов	с 03.04.2023 по 23.05.2023
II полугодие для 10-х классов	с 09.01.2023 по 31.05.2023
II полугодие для 11-х классов	с 09.01.2023 по 25.05.2023
Летние каникулы для 2 – 8-х, 10-х классов	с 01.06.2023 по 31.08.2023
Летние каникулы для 9 классов	от даты окончания ГИА до 31.08.2023

В продолжительность учебного года для обучающихся 2-11-х классов включаются сроки проведения промежуточной аттестации, в ходе которой проводится внутренний мониторинг результатов освоения обучающимися образовательных программ:

14.10.2022 – 28.10.2022 – промежуточная аттестация обучающихся 2-9-х классов за I четверть;

16.12.2022 – 30.12.2022 – промежуточная аттестация обучающихся 2-9-х классов за II четверть, промежуточная аттестация обучающихся 10-11-х классов за I полугодие;

10.03.2023 – 24.03.2023 – промежуточная аттестация обучающихся 2-9-х классов за III четверть;

21.04.2023 – 12.05.2023 – промежуточная аттестация обучающихся 9-х классов за IV четверть и учебный год, промежуточная аттестация обучающихся 11-х классов за II полугодие и учебный год;

12.05.2023 – 26.05.2023 – промежуточная аттестация обучающихся 2-8-х классов за IV четверть и учебный год, промежуточная аттестация обучающихся 10-х классов за II полугодие и учебный год.

В продолжительность учебного года для обучающихся 9-х и 11-х классов

включаются сроки проведения ГИА, устанавливаемые федеральными органами исполнительной власти в сфере образования. Примерные сроки ГИА в 2022/2023 учебном году, согласно проекту приказа Минпросвещения РФ, опубликованному для общественного обсуждения на сайте <https://regulation.gov.ru>:

1) Планируемые основные даты проведения ГИА для обучающихся 11-х классов в форме ЕГЭ и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ):

37.05.2023 – география, литература, химия;

29.05.2023 – русский язык;

01.06.2023 – математика базового и профильного уровней;

05.06.2023 – история, физика;

08.06.2023 – обществознание;

13.06.2023 – иностранные языки (за исключением раздела «Говорение»), биология;

16.06.2023 – 17.06.2023 – иностранные языки (раздел «Говорение»);

19.06.2023 – 20.06.2023 – информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);

2) Планируемые основные даты проведения ГИА для обучающихся 9-х классов в форме ОГЭ и ГВЭ:

24.05.2023 – история, физика, биология;

30.05.2023 – обществознание, информатика и ИКТ, география, химия;

02.06.2023 – 03.06.2023 – иностранные языки;

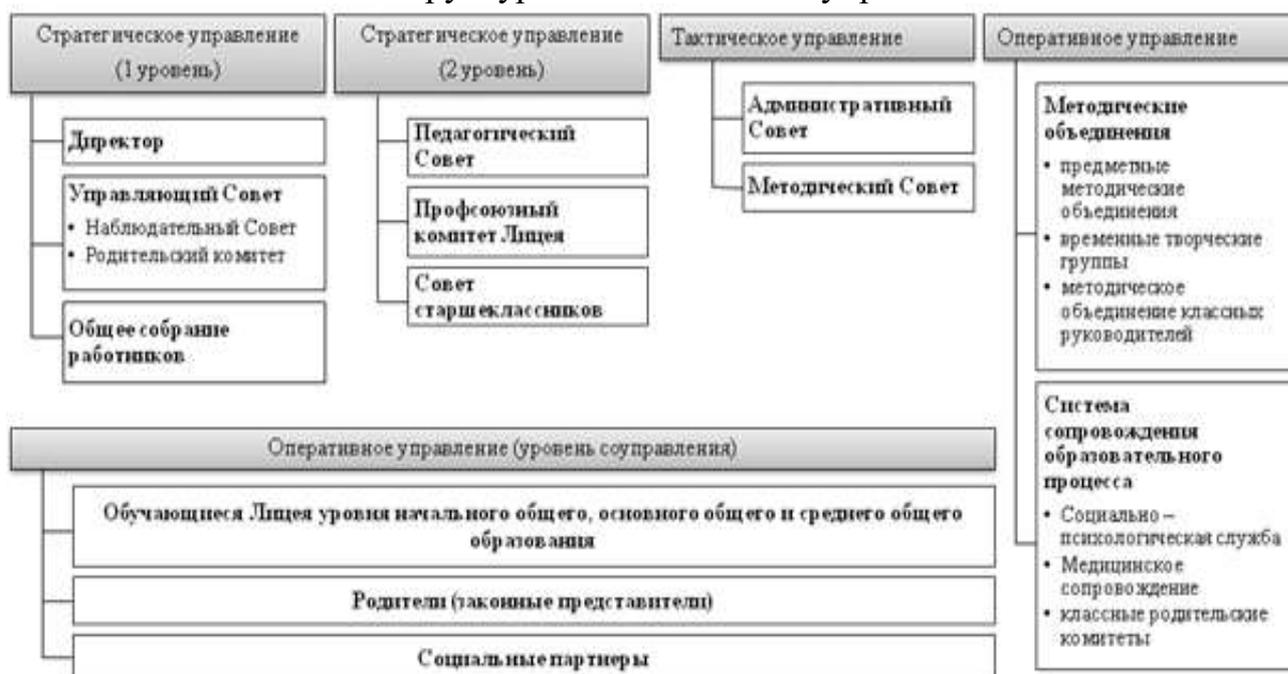
06.06.2023 – русский язык;

09.06.2023 – математика;

14.06.2023 – литература, физика, информатика и ИКТ, география;

17.06.2023 – обществознание, биология, химия.

Структура школьного самоуправления



В 2022/2023 учебном году в Лицее сформированы следующие школьные методические объединения учителей-предметников (далее – МО):

- МО спортивной работы, объединяющее учителей физической культуры;
- МО естественнонаучных предметов, объединяющее учителей биологии, физики, химии;
- МО иностранных языков;
- МО информатики;
- МО общественно-научных предметов, объединяющее учителей географии, истории, обществознания;
- МО математики;
- МО искусства и технологии, объединяющее учителей музыки, изобразительного искусства и технологии;
- МО начальных классов;
- МО русского языка и литературы.

Куратором работы МО является заместитель директора по инновационной деятельности Бурляева Н.Н.

В целях организованного осуществления воспитательной работы дополнительно сформировано МО классных руководителей, деятельность которого курирует заместитель директора по воспитательной работе Зырянова Л.Ю.

Методический совет Лицея составляют руководители МО:

- Зырянов С.А. – МО спортивной работы;
- Гизбрехт Л.Ю. – МО естественнонаучных предметов;
- Колчина Л.В. – МО иностранных языков;
- Гребенкина Н.П. – МО информатики;
- Сальников А.А. – МО общественно-научных предметов;
- Шрамко Т.В. – МО искусства и технологии;
- Синева Н.А. – МО начальных классов;
- Хомякова О.А. – МО русского языка и литературы;
- Фирулина И.Л. – МО математики.

Состав и уровень квалификации МО Лицея на начало 2022/2023 уч.г.¹

№	Наименование методического объединения	ФИО учителя	Квалификационная категория	Образование
1	МО спортивной работы	1. Аксёнов Ю.С.	Высшая	ВПО ²
		2. Дудин И.В.	Первая	СПО ³
		3. Зотева М.А.	Первая	СПО
		4. Зырянов С.А.	Высшая	ВПО
		5. Сенникова Е.С.	Высшая	ВПО
		6. Чашников Е.Н.	Высшая	ВПО

¹ В состав МО входят педагогические работники, не являющиеся совместителями.

² Высшее профессиональное образование

³ Среднее профессиональное образование

2	МО начальных классов	1. Аникина Т.Е.	Без категории	ВПО
		2. Бессонова К.Р.	Без категории	СПО
		3. Боровкова Л.П.	Первая	ВПО
		4. Боровых О.В.	Высшая	ВПО
		5. Букрина Ю.В.	Без категории	ВПО
		6. Гребнева Н.В.	Первая	ВПО
		7. Деревень Е.В.	Первая	ВПО
		8. Дорошенко Ю.А.	Без категории	СПО
		9. Естишин Ю.А.	Первая	ВПО
		10. Захаровская Н.Ю.	Высшая	СПО
		11. Зелютина Е.В.	Первая	СПО
		12. Ковалева Е.Ю.	Первая	ВПО
		13. Колотыгина Ю.А.	Первая	ВПО
		14. Комар Ю.Д.	Первая	ВПО
		15. Корякина Ю.А.	Высшая	ВПО
		16. Крекнина Е.Ю.	Высшая	ВПО
		17. Кудрявцева М.В.	Высшая	ВПО
		18. Манило С.Г.	Первая	ВПО
		19. Мехонцева Е.В.	Первая	СПО
		20. Романова Д.Р.	Без категории	СПО
		21. Рязанова И.В.	Высшая	ВПО
		22. Синева Н.А.	Высшая	ВПО
		23. Стрельченко А.С.	Первая	ВПО
		24. Чистякова Н.А.	Первая	ВПО
		25. Шаврина Е.А.	Первая	ВПО
		26. Шохина Т.В.	Высшая	ВПО
3	МО русского языка и литературы	1. Бороздина В.А.	Без категории	ВПО
		2. Жукова А.В.	Первая	ВПО
		3. Курмачева О.Л.	Первая	ВПО
		4. Лысенко О.Б.	Высшая	ВПО
		5. Новикова Е.Е.	Высшая	ВПО
		6. Ноздрин Ю.А.	Без категории	ВПО
		7. Ноздрина Т.А.	Без категории	НВПО ¹
		8. Сергеева С.Ю.	Высшая	ВПО
		9. Твердохлеб Т.А.	Высшая	ВПО
		10. Толстенко Л.П.	Высшая	ВПО
		11. Хомякова О.А.	Первая	ВПО
4	МО естественно-научных предметов	1. Брусенцова Э.Р.	Первая	ВПО
		2. Гизбрехт Л.Ю.	Первая	ВПО
		3. Дорошина Г.А.	Первая	ВПО
		4. Скосарева С.Н.	Высшая	ВПО
		5. Харапаев М.Н.	Без категории	ВПО
		6. Хихлова Ю.А.	Высшая	ВПО
5	МО информатики	1. Варварина Н.Г.	Высшая	ВПО
		2. Воличенко И.Г.	Без категории	ВПО
		3. Гребенкин А.Е.	Высшая	ВПО
		4. Гребенкина Н.П.	Высшая	ВПО
		5. Раданцева Е.В.	Первая	ВПО
		6. Шохина Н.С.	Высшая	ВПО

¹ НВПО – неоконченное высшее профессиональное образование

6	МО общественно-научных предметов	1. Власов В.Б.	Первая	ВПО
		2. Жлудова И.Ю.	Высшая	ВПО
		3. Кириллова Ю.В.	Первая	ВПО
		4. Литау Е.А.	Высшая	ВПО
		5. Сальников А.А.	Высшая	ВПО
		6. Фадеева Н.М.	Первая	ВПО
7	МО искусства и технологии	1. Груздева В.С.	Первая	ВПО
		2. Лебедева Л.А.	Высшая	ВПО
		3. Степанченко Л.В.	Первая	ВПО
		4. Трифонов А.А.	Без категории	СПО
		5. Черепова Е.Н.	Высшая	ВПО
		6. Шрамко Т.В.	Высшая	СПО
8	МО математики	1. Зеленина О.Ю.	Первая	ВПО
		2. Камалтдинова О.И.	Первая	ВПО
		3. Лежнина С.В.	Первая	ВПО
		4. Логачева Л.Р.	Первая	ВПО
		5. Титова В.Н.	Первая	ВПО
		6. Устименко И.Б.	Без категории	ВПО
		7. Фирулина И.Л.	Высшая	ВПО
		8. Шайхлисламова Е.А.	Без категории	ВПО
9	ШМО учителей иностранного языка	1. Калиниченко А.А.	Без категории	СПО
		2. Колчина Л.В.	Высшая	ВПО
		3. Лебедева Р.А.	Первая	ВПО
		4. Машарова И.С.	Высшая	ВПО
		5. Мурашкина И.Н.	Первая	ВПО
		6. Патрушева У.А.	Без категории	ВПО
		7. Пуляева А.А.	Первая	ВПО
		8. Стрельникова С.В.	Первая	ВПО
		9. Титова Н.Н.	Первая	ВПО
		10. Ямова Е.В.	Высшая	ВПО

Специалисты, осуществляющие психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и дополнительное образование:

1. Кульба С.А., педагог дополнительного образования, высшая квалификационная категория;
2. Плотникова А.В., педагог-психолог, первая квалификационная категория;
3. Попова О.А., социальный педагог, без категории;
4. Соломеина Е.А., тьютор, без категории;
5. Федотова О.С., педагог-психолог, без категории;
6. Черепанова Т.М., учитель-логопед, без категории.

Педагогические работники Лицея, имеющие стаж педагогической работы 0-5 лет и статус «молодой педагог»:

1. Бадгутова С.В., учитель английского языка;
2. Бессонова К.Р., учитель начальных классов;
3. Бороздина В.А., учитель русского языка и литературы;

4. Дорошенко Ю.А., учитель начальных классов;
5. Калиниченко А.А., учитель английского языка;
6. Ноздрин Ю.А., учитель русского языка и литературы;
7. Ноздрин Т.А., учитель русского языка и литературы;
8. Патрушева У.А., учитель русского языка и литературы;
9. Попова О.А., социальный педагог;
10. Романова Д.Р., учитель начальных классов;
11. Стрельникова С.В., учитель английского языка;
12. Трифонов А.А., учитель музыки;
13. Федотова О.С., педагог-психолог.

Учителя, принятые на работу в Лицей в 2022 году:

1. Воличенко И.Г., учитель информатики;
2. Ноздрин Ю.А., учитель русского языка и литературы;
3. Харапаев М.Н., учитель биологии.

На начало 2022/2023 учебного года 94 педагогических и руководящих работника Лицея имеют документы о дополнительном профессиональном образовании или профессиональной переподготовке, полученные за последние 3 года (в период с 2020 по 2022 год). Из них 87 человек – это учителя-предметники, педагоги-психологи, социальный педагог (97,8% от общего количества педагогических работников Лицея), 7 человек - руководящие работники, включая директора (77,8% руководящего состава).

20 педагогических работников не имеют квалификационной категории

39 педагогических работников имеют первую квалификационную категорию по занимаемой должности (42,7% от общего количества педагогов), 34 педагогических работника имеют высшую квалификационную категорию (37,1% от общего числа педагогов).

Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с ФГОС

Организация работы по социально-педагогическому мониторингу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учёт детей по классам в соответствии со списочным составом	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1-х, 10-х классов	до 31 августа	Администрация
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с заведующим библиотекой о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда Лицея	до 10 сентября	Администрация
8	Организация горячего питания в Лицее	август	Диспетчер по питанию
9	Составление расписания занятий	до 2 сентября	Заместители директора Попова Ю.В., Чернухина Е.Е.
10	Комплектование кружков, детских творческих объединений, секций	до 15 сентября	Заместители директора Зырянова Л.Ю., Радостева Е.С.
11	Актуализация данных социального паспорта Лицея, обновление базы данных обучающихся в соответствии с социальным паспортом	сентябрь	Заместитель директора Трифонова Н.С.
12	Обследование условий развития в семье детей-сирот, опекаемых детей, детей из семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители
13	Обследование санитарного состояния учебных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
14	Организация социально-психологического тестирования обучающихся, организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Заместитель директора Трифонова Н.С., педагоги-психологи, социальный педагог
15	Учёт посещаемости Лицея обучающимися	ежедневно	Классные руководители
16	Учёт обучающихся - участников олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов, спортивных соревнований, мероприятиях РДШ	в течение года	Заместители директора Зырянова Л.Ю., Радостева Е.С., ответственный за организацию ВсОШ ¹ Пуляева А.А., руководитель РРЦ ² Шохина Н.С., советник директора по воспитанию Владимирова Д.Р., руководители МО

¹ ВсОШ – Всероссийская олимпиада школьников

² РРЦ – районный ресурсный центр инженерно-технологического образования

17	Контроль выполнения рабочих программ по учебным предметам	1 раз в четверть	Заместители директора Попова Ю.В., Чернухина Е.Е.
20	Учёт участия обучающихся в мероприятиях по профориентации, в том числе с привлечением социальных партнёров, изучение индивидуальных профессиональных интересов обучающихся	в течение года	Заместители директора Бурляева Н.Н., Зырянова Л.Ю., классные руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	Заместители директора Попова Ю.В., Чернухина Е.Е., классные руководители, учителя-предметники
22	Организация работы по подготовке обучающихся к ГИА	по плану	Заместители директора Бурляева Н.Н., Попова Ю.В.
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
24	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Классные руководители
26	Анализ работы, подготовка отчета о самообследовании, отчетов по направлениям деятельности	март-август	Администрация, руководители МО, ответственные за ВсОШ, РРЦ

План работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Обновление списков учащихся детей-инвалидов и детей с ОВЗ, формирование баз данных.	Август	Заместители директора Попова Ю.В., Чернухина Е.Е., классные руководители
2	Обновление списков учащихся детей-инвалидов и детей с ОВЗ с учетом вновь прибывших	В течение года	Заместители директора Попова Ю.В., Чернухина Е.Е.
3	Обследование детей, составление адаптированных образовательных программ	Август	Специалисты ПШк Лицея, заместители директора Чернухина Е.Е., Попова Ю.В.

4	Составление учебных планов, распределение учебной нагрузки индивидуального обучения на дому для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов (по мере поступления заявлений родителей, при наличии рекомендаций ВК)	Август-сентябрь	Заместители директора Попова Ю.В., Чернухина Е.Е.
5	Изучение уровня адаптации обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов	Сентябрь, октябрь	Педагоги-психологи
6	Организация питания обучающихся ОВЗ и детей-инвалидов	В течение года	Классные руководители, диспетчер по питанию
7	Изучение семьи (семейных отношений) обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов	Сентябрь	Классные руководители
8	Изучение интересов и способностей обучающихся ОВЗ и детей-инвалидов, вовлечение во внеурочную деятельность	Сентябрь	Классные руководители
9	Индивидуальные и групповые консультации для педагогов, работающих с обучающимися с ОВЗ и детьми-инвалидами	В течение года	Педагоги-психологи
10	Составление индивидуальных программ психологического сопровождения	Сентябрь (затем по запросу)	Педагоги-психологи
11	Отслеживание уровня развития обучающихся, формирования УУД, проведение диагностических мероприятий (контрольных работ, комплексных диагностических работ, тестирования)	В течение года	Заместители директора Попова Ю.В., Чернухина Е.Е., учителя-предметники
12	Обследование учащихся детей-инвалидов и детей с ОВЗ педагогом-психологом (при необходимости).	В течение года	Педагоги-психологи
13	Консультирование родителей учащихся детей-инвалидов и детей с ОВЗ педагогом-психологом (при необходимости).	В течение года	Педагоги-психологи
14	Консультирование учащихся детей-инвалидов и детей с ОВЗ педагогом-психологом (при необходимости).	В течение года	Педагоги-психологи
15	Проведение педагогом-психологом коррекционных занятий с учащимися-инвалидами и детьми с ОВЗ, работа по коррекции речевых нарушений (при необходимости)	В течение года	Педагоги-психологи, учитель-логопед Черепанова Т.М.
16	Посещение учащихся детей-инвалидов и детей с ОВЗ мероприятий проводимых в школе и классе (по возможности)	В течение года	Классные руководители
17	Отслеживание динамики состояния здоровья детей-инвалидов и детей с ОВЗ	В течение года	Медицинские работники Лицея, классные руководители
18	Участие учащихся детей-инвалидов и детей с ОВЗ в конкурсах, олимпиадах, проводимых в течение учебного года	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники

19	Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей-инвалидов и детей с ОВЗ (проведение классных часов, классные и общешкольные мероприятия социальной направленности)	В течение года	Заместители директора Зырянова Л.Ю., Радостева Е.С., советник по воспитанию Владимирова Д.Р., педагоги, педагогический психологи
20	Организация участия детей-инвалидов и детей с ОВЗ, обучающихся в 9-х и 11-х классах, в ГИА согласно рекомендациям ПМПК, с учетом текущего состояния здоровья	Май, июнь	Заместитель директора Бурляева Н.Н.
21	Организация летнего отдыха и летней занятости учащихся детей-инвалидов и детей с ОВЗ	Май, июнь - август	Заместители директора Зырянова Л.Ю., Радостева Е.С., Трифонова Н.С., классные руководители
22	Подведение итогов работы с учащимися детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ за учебный год	Май, август	Заместители директора, педагогический психологи

План работы с обучающимися «группы риска»¹

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Диагностический этап			
1	Организация системы диагностических мероприятий (контрольное тестирование, диагностические контрольные работы, самостоятельные работы, прочее)	Сентябрь	Заместители директора Попова Ю.В., Чернухина Е.Е., руководители МО
2	Проведение индивидуальных диагностических мероприятий с обучающимися с низким уровнем обученности	В течение года	Педагоги-психологи, учителя-предметники
Организационный этап			
1	Формирование и актуализация списков обучающихся «группы риска»	В течение года, после проведения диагностических мероприятий	Заместители директора Попова Ю.В., Чернухина Е.Е., руководители МО
2	Проведение малых тематических педсоветов по результатам диагностических мероприятий	1 раз в четверть	Заместители директора Попова Ю.В., Чернухина Е.Е.

¹ Понятие «группа риска» в данном случае объединяет обучающихся, имеющих временные затруднения в освоении образовательных программ, сопровождаемые низкой учебной мотивацией и высокой степенью риска учебной неуспешности: дети с дислексией, дисграфией, инофония, дети с трудностями адаптации (из семей мигрантов, вынужденных переселенцев),

3	Проведение малых педагогических советов по предварительным итогам четверти, полугодия, учебного года	За 2 недели до начала каникул	Заместители директора Попова Ю.В., Чернухина Е.Е.
4	Проведение тематических заседаний МО для определения наиболее сложных для усвоения тем и поиска оптимальных методик их освоения	1 раз в четверть	Руководители МО
5	Индивидуальное ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся «группы риска» с предварительными итогами промежуточной аттестации	За 2 недели до начала каникул	Заместители директора Попова Ю.В., Чернухина Е.Е., классные руководители 2-11 классов
Коррекционный этап			
1	Разработка графиков индивидуальной работы с обучающимися «группы риска»	По итогам четверти, итогам диагностических мероприятий	Заместители директора Попова Ю.В., Чернухина Е.Е., учителя-предметники
2	Корректировка списков обучающихся «группы риска»	По итогам четверти, итогам диагностических мероприятий	Руководители МО
3	Составление графика дополнительных занятий с неуспевающими обучающимися в каникулярное время	По итогам четверти, полугодия	Заместители директора Попова Ю.В., Чернухина Е.Е., учителя-предметники
4	Проведение социально-психологических тренингов для обучающихся и их родителей по формированию общеучебных навыков, учебной мотивации	В течение года	Педагоги-психологи
5	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) обучающихся «группы риска» по вопросам преодоления учебной неуспешности	В течение года	Учителя-предметники, педагоги-психологи
6	Индивидуальные и групповые занятия с обучающимися «группы риска», направленные на устранение выявленных дефицитов в освоении образовательных программ	В течение года	Учителя-предметники
7	Вовлечение обучающихся «группы риска» во внеурочную деятельность, профориентационную работу, создание банка данных по учреждениям среднего профессионального образования для профессионального самоопределения обучающихся «группы риска»	В течение года	Заместители директора Бурляева Н.Н., Зырянова Л.Ю., классные руководители 8-11-х классов
8	Контроль качества работы учителей-предметников на уроках в выпускных классах с обучающимися «группы риска», контроль индивидуальной работы с обучающимися «группы риска» 9-х и 11-х классов по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора Попова Ю.В.

9	Ознакомление участников образовательных отношений с банком данных по учреждениям среднего профессионального образования	В течение года	Классные руководители
10	Информирование и индивидуальное консультирование участников образовательных отношений по вопросам подготовки к ГИА обучающихся «группы риска» в 9-х и 11-х классах	В течение года	Заместители директора Попова Ю.В., Бурляева Н.Н.

План работы с одаренными детьми¹

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Психологическая диагностика обучающихся для определения психологического профиля одаренных обучающихся, особенностей когнитивной сферы, интеллектуальной одаренности, творческого потенциала, социальных условий развития личности	В течение года	Педагоги-психологи
2	Сбор, анализ, внедрение в работу методик для выявления способностей, одаренности детей		
3	Работа с одаренными обучающимися, в том числе профильное, предпрофильное обучение, индивидуально-групповые занятия, неаудиторные занятия, внеурочная деятельность, организация проектной и исследовательской деятельности и др.	В течение года	Учителя начальных классов, учителя-предметники
4	Проектирование уроков и внеурочных занятий с использованием современных педагогических технологий (дифференцированного подхода, создания «ситуации успеха» и др.)		
5	Организация дистанционного обучения, в т. ч. дистанционного консультирования		
6	Организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах и других мероприятиях различного уровня по предметам (в т. ч. дистанционных)	В течение года, в соответствии с графиком мероприятий	Заместители директора Попова Ю.В., Чернухина Е.Е., руководители МО, ответственный за ВСОШ Пуляева А.А., руководитель РРЦ Шохина Н.С.
7	Подготовка и организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников	В течение года	Заместители директора Попова Ю.В., Чернухина Е.Е.,

¹ Одаренные дети – обучающиеся, которые выделяются яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями в том или ином виде деятельности (интеллектуальной, творческой, спортивной)

8	Популяризация лучших работ обучающихся, создание электронных образовательных ресурсов на основе проектов учащихся		руководители МО, учителя-предметники
9	Пополнение портфолио обучающихся	В течение учебного года, по мере поступления результатов	Классные руководители
10	Повышение квалификации учителей по направлению педагогического сопровождения одаренных обучающихся	В течение года	Заместитель директора Бурляева Н.Н.
11	Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах, конференциях различного уровня	В течение года	Заместители директора по учебной деятельности, по воспитательной работе
12	Организация и проведение предметных недель, декад науки, иных мероприятий в рамках деятельности МО, направленных на самореализацию одаренных детей и популяризацию в ученической среде интеллектуальной и творческой одаренности	В течение года, в соответствии с планами МО	Руководители МО, учителя-предметники
13	Диагностика уровня познавательного интереса, уровня учебных достижений обучающихся по учебным предметам	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов, учителя-предметники
14	Актуализация сведений об обучающихся, имеющих способности к изучению различных предметных областей (учебных предметов)	Сентябрь, 2-3 неделя	Педагоги-психологи, классные руководители
15	Составление графика индивидуальных занятий и консультаций (в т. ч. дистанционных) с одаренными обучающимися	Сентябрь, 4 неделя	Заместители директора Попова Ю.В., Чернухина Е.Е., учителя начальных классов, учителя-предметники
16	Мастер-класс «Работа по созданию проекта как вида современной научно-исследовательской деятельности»	Ноябрь	Заместитель директора Бурляева Н.Н.
17	Мастер-класс «Использование современных методов и приемов в работе с одаренными детьми»	Февраль	Руководители МО
18	Организация и проведение опросов участников образовательных отношений по проблемам удовлетворенности качеством предоставляемых образовательной организацией образовательных услуг и образовательным потребностям	Март, апрель	Заместители директора Попова Ю.В., Чернухина Е.Е.
19	Обобщение результатов опросов участников образовательных отношений для последующего включения в учебный план спецкурсов, элективных курсов	Май	Заместители директора Попова Ю.В., Чернухина Е.Е., руководители МО
20	Анализ затруднений и проблем педагогических работников при работе с одаренными детьми	Май	Руководители МО

21	Анализ работы с одаренными детьми за учебный год, предложения по работе на следующий учебный год	Май	Руководители МО
22	Разработка плана работы с одаренными обучающимися на следующий учебный год	Май	Администрация Лицея
23	Самообразование, изучение методической литературы, опыта коллег и требований законодательства по работе с одаренными детьми	В течение года	Учителя начальных классов, учителя-предметники
24	Подготовка предложений педагогическому совету по корректировке образовательных программ, с учетом анализа и обобщения опыта	Август	Руководители МО
25	Корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Август	Руководители МО, учителя начальных классов, учителя-предметники

План мероприятий по обеспечению объективности оценочных процедур¹

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Согласование проектов приказов о назначении ответственных за информационный обмен, ответственных за проведение оценочных процедур, руководителей МО	Август	Администрация Лицея
2	Итоговый анализ эффективности мероприятий по обеспечению объективности оценочных процедур в 2021/2022 учебном году	Август	Руководители МО
3	Планирование работы по оценке качества подготовки обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Заместители директора Попова Ю.В., Чернухина Е.Е., руководители МО
4	Согласование планов и графиков мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся на текущий учебный год на педагогическом совете Лицея	Октябрь	Заместители директора Попова Ю.В., Чернухина Е.Е.
5	Ознакомление участников образовательных отношений с регламентом проведения оценочных процедур и критериями оценивания качества образовательной подготовки обучающихся (родительские собрания, размещение информации на сайте Лицея)	Октябрь	Заместители директора Попова Ю.В., Чернухина Е.Е., классные руководители 2-11-х классов
6	Сбор заявлений (согласий) родителей (законных представителей) обучающихся	Октябрь-ноябрь	Классные руководители

¹ Всероссийские проверочные работы, комплексные контрольные работы по учебным предметам, иные оценочные процедуры школьного, регионального, всероссийского уровня, проводимые в рамках внутришкольного мониторинга или мониторинга системы образования

	об участии детей в общешкольных, региональных, федеральных мероприятиях по оценке качества подготовки учащихся		
7	Изучение нормативной правовой документации, методических рекомендаций по обеспечению объективности оценочных процедур	В течение года	Заместители директора Попова Ю.В., Чернухина Е.Е.
8	Ознакомление участников образовательных отношений со спецификациями оценочных мероприятий и критериями оценивания	В течение года	Заместители директора Попова Ю.В., Чернухина Е.Е., учителя-предметники
9	Ознакомление участников образовательных отношений с регламентом проведения мероприятий, условиями, обеспечивающими объективность	В течение года	Заместители директора Попова Ю.В., Чернухина Е.Е.
10	Организация общественного наблюдения за объективностью проведения оценочных процедур	В течение года	Заместители директора Попова Ю.В., Чернухина Е.Е.
11	Организация повышения квалификации и самообразования педагогических работников по современным подходам к оцениванию образовательных результатов, критериальному оцениванию	В течение года	Заместитель директора Бурляева Н.Н.
12	Организация самообразования, методической учебы педагогических работников по современным подходам к оцениванию образовательных результатов, изучение / разработка критериев оценивания по учебным предметам (для внутришкольных оценочных процедур)	В течение года	Руководители МО
13	Проведение инструктажей по проверке оценочных процедур перед началом проверки, согласование подходов к оцениванию, критериев оценивания	В течение года, перед началом проверки работ	Руководители МО, педагоги-эксперты
14	Организация повторной проверки, перекрестной проверки результатов оценочных процедур независимыми экспертами	В течение года, после проверки работ	Заместители директора Попова Ю.В., Чернухина Е.Е., руководители МО
15	Предотвращение преждевременного ознакомления обучающихся с содержанием контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) – получение, хранение, тиражирование КИМ в условиях, исключающих доступ посторонних лиц	В течение года	Заместители директора Попова Ю.В., Чернухина Е.Е., ответственные за информационный обмен
16	Предотвращение списывания и использования обучающимися письменных заметок, справочных материалов в бумажной, электронной или иной форме	В течение года	Учителя-предметники, являющиеся организаторами оценочных процедур, общественные наблюдатели
17	Текущий и итоговый анализ эффективности мероприятий по обеспечению	В течение года	Заместители директора Попова Ю.В., Чернухина Е.Е.

План мероприятий по подготовке к ГИА обучающихся 9 – 11 классов

Принятые в плане сокращения:

ГВЭ – государственный выпускной экзамен;

ЕГЭ – единый государственный экзамен;

ИС-11 – итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11-х классов;

ИС-9 – итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов;

ОГЭ – основной государственный экзамен.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анализ результатов ГИА 2021/2022 учебного года на педагогическом совете, заседаниях МО; ознакомление с планируемыми изменениями КИМ ЕГЭ и ОГЭ	Август	Заместитель директора Бурляева Н.Н., руководители МО
2	Планирование деятельности по подготовке к ГИА, назначение ответственного за информационный обмен по вопросам ГИА; ознакомление участников образовательных отношений с планом мероприятий	Сентябрь	Администрация Лицея
3	Актуализация сведений об участниках ГИА – обучающихся 9-х и 11-х классов, сбор персональных данных для формирования региональной базы данных (далее – РБД) Формирование заявок на обследование обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов 9-х и 11-х классов в ПМПК для определения условий прохождения ГИА	Октябрь	Классные руководители 9-х и 11-х классов Заместитель директора Попова Ю.В.
4	Внесение персональных данных участников ГИА в РБД, сверка персональных данных Проведение ППК для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, направленных на обследование в ПМПК для определения условий прохождения ГИА	Октябрь - ноябрь	Заместитель директора Бурляева Н.Н., ответственный за информационный обмен Председатель и специалисты ППК Лицея
5	Ознакомление обучающихся 11-х классов с порядком проведения ГИА, порядком проведения ИС-11, формирование комиссии по проведению и проверке ИС-11, сбор и регистрация заявлений об участии обучающихся 11-х классов в ИС-11, издание приказа о проведении ИС-11 в 2022/2023 учебном году	Ноябрь	Заместитель директора Бурляева Н.Н.
6	Проведение и проверка ИС-11, ознакомление участников образовательных отношений с результатами ИС-11	07 – 08 декабря	Комиссия по проведению и проверке ИС-11
7	Ознакомление обучающихся 9-х классов с порядком проведения ГИА, порядком	Декабрь	Заместитель директора Бурляева Н.Н.

	проведения ИС-9, критериями оценивания ИС-9, сбор и регистрация заявлений об участии обучающихся 9-х и 11-х классов в ГИА Формирование списков обучающихся в соответствии с выбранными учебными предметами, ознакомление педагогических работников с выбором Организация и проведение репетиционных экзаменов по учебным предметам обучающимися		Заместитель директора Попова Ю.В., руководители МО
8	Внесение сведений о выборе экзаменов обучающимися 9-х и 11-х классов в РБД, сверка внесенных сведений, корректировка (при необходимости); ознакомление педагогических работников с выбором экзаменов обучающимися Формирование комиссии по проведению и проверке ИС-9, издание приказа о проведении ИС-9 в 2022/2023 учебном году	Январь	Заместитель директора Бурляева Н.Н., ответственный за информационный обмен
9	Проведение и проверка ИС-9, ознакомление участников ИС-9 с результатами Внесение в РБД сведений о работниках Лицея, являющихся сотрудниками пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ), экспертами по проверке ЕГЭ и ОГЭ	08 – 09 февраля	Комиссия по проведению и проверке ИС-9
		Февраль	Заместитель директора Бурляева Н.Н., ответственный за информационный обмен
10	Организация и контроль прохождения квалификационных испытаний для сотрудников ППЭ, экспертов по проверке ЕГЭ и ОГЭ	Март	Заместитель директора Бурляева Н.Н., руководители МО
11	Подготовка документов в ГЭК на обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов	Апрель	Заместитель директора Бурляева Н.Н.
12	Организация общественного наблюдения за проведением ГИА, привлечение представителей родительской общественности к участию в ГИА в качестве общественных наблюдателей Проведение педагогического совета по допуску обучающихся 9-х и 11х классов к ГИА, внесение сведений о допуске обучающихся в РБД Издание приказа о развертывании ППЭ, назначении сотрудников ППЭ, режиме работы Лицея в период проведения ГИА	Май	Заместитель директора Бурляева Н.Н., классные руководители 8-х и 10-х классов
			Администрация Лицея
13	Организованное проведение ГИА, принятие дополнительных мер по соблюдению порядка ГИА, предупреждение нарушений порядка ГИА	Май - июнь	Руководитель ППЭ, администрация Лицея, сотрудники ППЭ
14	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) обучающихся 9-х и 11-х классов по вопросам ГИА	В течение года	Заместители директора Бурляева Н.Н., Попова Ю.В.
15	Изучение нормативных правовых документов по вопросам ГИА, актуализация информации на сайте Лицея в разделе «ГИА»	В течение года	Администрация Лицея, ответственный за сайт Гребенкин А.Е.
16	Повышение квалификации и самообразовании педагогических работников по вопросам ГИА	В течение года	Заместитель директора Бурляева Н.Н., руководители МО,

17	Проведение методических семинаров, мастер-классов, иных мероприятий, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогов в части ГИА	В течение года	педагоги Руководители МО
18	Индивидуальное и групповое консультирование учащихся, диагностика готовности обучающихся к ГИА по учебным предметам, корректировка содержания и формы учебных занятий с целью повышения результатов экзаменов	В течение года	Учителя-предметники
19	Рассмотрение вопросов подготовки к экзаменам на классных часах, родительских собраниях	В течение года	Классные руководители 9-х и 11-х классов
20	Посещение уроков в выпускных классах с целью контроля качества работы учителей-предметников с выпускниками	В течение года	Заместитель директора Попова Ю.В., руководители МО
21	Рассмотрение вопросов ГИА на педагогических советах, совещаниях, общешкольных родительских собраниях, ответы на вопросы участников образовательных отношений по ГИА	В течение года	Заместители директора Бурляева Н.Н., Попова Ю.В.
22	Контроль успеваемости обучающихся 9-х и 11-х классов, организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими затруднения в освоении образовательных программ, своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся выпускных классов об учебной неуспешности детей	В течение года	Классные руководители 9-х и 11-х классов, учителя-предметники, заместитель директора Попова Ю.В.
23	Индивидуальная работа с обучающимися, проявляющими высокую степень тревожности в период подготовки и проведения ГИА	В течение года	Педагог-психолог Федотова О.С.

План работы с учащимися, претендующими на медаль

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Создание и корректировка списка учащихся, претендующих на медаль по итогам 10 класса (далее – медалисты)	Сентябрь	Заместитель директора Попова Ю.В.
	Согласование плана работы с медалистами в 2022/2023 учебном году с педагогом-психологом, руководителями МО		
	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся на общешкольном родительском собрании об условиях получения аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении» (далее – медаль)		Заместитель директора Бурляева Н.Н.
2	Заседания МО русского языка и литературы и МО математики с целью разработки индивидуальных консультаций с медалистами	Сентябрь, январь	Руководители МО, учителя-предметники.

3	Ознакомление обучающихся 11-х классов с Порядком проведения ГИА и условиями получения аттестата с отличием и медали	Ноябрь	Заместитель директора Бурляева Н.Н.
4	Проведение малого педагогического совета по результатам первого полугодия и результатам диагностических мероприятий	Декабрь	Заместитель директора Попова Ю.В., педагог-психолог Федотова О.С.
	Корректировка и утверждение списка медалистов по результатам первого полугодия		Заместитель директора Попова Ю.В.
	Сбор информации по медалистам		Классные руководители 11-х классов
5	Корректировка плана работы с медалистами по итогам первого полугодия и результатам диагностических мероприятий	Январь	Заместитель директора Попова Ю.В., руководители МО
6	Корректировка и утверждение списка медалистов по итогам второго полугодия и учебного года	Май	Заместитель директора Попова Ю.В.
	Индивидуальные собеседования с обучающимися 10-х классов, включенными в список медалистов по итогам 2022/2023 учебного года, и родителями обучающихся		
7	Написание мини-резюме по каждому медалисту для награждения	Июнь	Классные руководители 11-х классов
8	Подготовка аналитического отчета о результатах работы с обучающимися 10-11-х классах и работе с медалистами в 2022/2023 учебном году	Август	Заместитель директора Попова Ю.В.
9	Организация системы диагностических мероприятий (контрольные работы, тестирование, самостоятельные работы)	В течение года, в соответствии с графиком	Заместитель директора Попова Ю.В., руководители МО
10	Проведение индивидуальных диагностических мероприятий с учащимися	В течение года	Заместитель директора Попова Ю.В., педагог-психолог Федотова О.С., руководители МО
11	Проведение индивидуальных консультаций с родителями	В течение года	Заместитель директора Попова Ю.В.
12	Контроль за успеваемостью медалистов, подготовка материалов для отчета о работе с медалистами	В течение года	Заместитель директора Попова Ю.В., классные руководители 10-11-х классов

План руководства проектной деятельностью обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовительный этап			

1	Анализ результатов проектной деятельности в 2021/2022 учебном году на заседаниях МО	Август	Руководители МО
2	Планирование работы на 2022/2023 учебный год	Сентябрь	Руководители МО, педагоги
	Подготовка документации по проектной деятельности для учителей-предметников, классных руководителей		Заместитель директора Бурляева Н.Н.
3	Информирование участников образовательных отношений о целях, задачах, сроках проектной деятельности в 2022/2023 учебном году	Октябрь	Заместитель директора Бурляева Н.Н.
	Согласование сроков и подходов в организации работы над проектами (совещание с руководителями МО, педагогами)		Заместитель директора Бурляева Н.Н., руководители МО, учителя-предметники
	Выбор учащимися направлений проектной деятельности, ярмарка проектных идей для 10-х и 11-х классов		
	Формирование списков проектов по учебным предметам в 5-8-х классах		Классные руководители 5-8-х классов, учителя-предметники
4	Формирование списков проектов, выполненных обучающимися 9-х классов в предыдущие учебные годы (для последующего утверждения и внесения в аттестаты)	Ноябрь	Заместитель директора Бурляева Н.Н., учителя-предметники 9-х классов
	Утверждение тем итоговых проектов обучающихся 10-х и 11-х классов		Заместитель директора Бурляева Н.Н.
	Утверждение тем проектов обучающихся 9-х классов для защиты в 2022/2023 учебном году		Заместитель директора Бурляева Н.Н., руководители МО
	Информирование учащихся 5-11-х классов о проведении конкурса проектов обучающихся «Семихатовские чтения»		Заместитель директора Бурляева Н.Н.
5	Работа над проектами, подготовка проектов к защите на школьном этапе НПК (5-11-е классы) и школьном этапе конкурса «Хочу стать академиком» (1-4 классы)	Декабрь	Педагоги-руководители проектов, учащиеся
6	Работа над проектами, подготовка проектов к защите на районном этапе НПК (7-11-е классы)	Январь	Педагоги-руководители проектов, учащиеся
7	Работа над проектами, подготовка проектов к защите на муниципальном этапе НПК (7-11 классы)	Февраль	Педагоги-руководители проектов, учащиеся
	Презентация проектов обучающихся на лицейском фестивале творчества		

	«ЛиФТ к успеху» в рамках Дней науки в Лицее		
8	Организация защиты проектов обучающихся 5-8-х классов в рамках учебных и внеклассных занятий по предметам	Март, апрель	Педагоги-руководители проектов
9	Организация публичной защиты проектов обучающихся 9-х классов и итоговых проектов обучающихся 10-11-х классов		Руководители МО, педагоги-руководители проектов
10	Формирование итоговых протоколов результатов проектной деятельности обучающихся 5-11-х классов в 2022/2023 учебном году	Май	Классные руководители, руководители МО
11	Утверждение результатов проектной деятельности обучающихся 9-х классов для внесения сведений в аттестаты об основном общем образовании (темы проектов)		Администрация Лицея
12	Утверждение результатов защиты итоговых проектов обучающихся 10-11-х классов (темы проектов, оценки)		
13	Организация повышения квалификации и самообразования педагогических работников в части руководства проектной деятельностью обучающихся	В течение года	Заместитель директора Бурляева Н.Н.
14	Защита проектов обучающихся в рамках НПК, конкурсов вне школы	В течение года	Педагоги-руководители проектов
15	Размещение информации о работе над проектами на сайте Лицея	В течение года	Ответственный за сайт Гребенкин А.Е.
16	Привлечение к работе над проектами сетевых и социальных партнеров Лицея	В течение года	Заместитель директора Бурляева Н.Н., руководитель РРЦ Шохина Н.С.
17	Материальное поощрение педагогических работников, осуществляющих руководство проектной деятельностью	В течение года, в соответствии с Положением о комиссии по стимулированию	Комиссия по стимулированию, руководители МО
18	Награждение учащихся – участников проектной деятельности в рамках школьных торжественных мероприятий	В течение года, по результатам	Заместитель директора Бурляева Н.Н., руководители МО

Организация работы по преемственности

План работы по комплектованию 1-х классов

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Заключение договоров с ДОУ № 14, 29, 156, 561 по преемственности. Утверждение плана работы с 01.09.2022 по 31.08.2023	сентябрь	Заместитель директора Чернухина Е.Е.
2	Организация работы «Школы раннего развития»- подготовка к школе: родительские собрания, комплектование групп	сентябрь	Заместитель директора Чернухина Е.Е.
3	Посещение родительских собраний в подготовительных группах ДОУ «Как подготовить ребенка к школе»	октябрь	Заместитель директора Чернухина Е.Е., педагоги начальных классов, педагог-психолог
4	«Школа раннего развития» - подготовка к школе (дополнительное образование)	октябрь – апрель	Заместитель директора Чернухина Е.Е.
5	Консультации для родителей будущих первоклассников	3 – я среда каждого месяца	Педагог- психолог
6	Мониторинг вводимых в эксплуатацию домов, закрепленных за Лицеом	в течение года	Заместитель директора Чернухина Е.Е.
7	Статистический учёт семей с детьми, проживающих в домах, закрепленных за Лицеом, с целью комплектования первых классов на новый учебный год	в течение года	Заместитель директора Чернухина Е.Е.
8	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников	ноябрь	Заместитель директора Чернухина Е.Е., учителя начальных классов
9	Размещение на сайте школы информации по приему заявлений родителей (законных представителей) в 1 класс для льготной категории граждан	декабрь	Заместитель директора Чернухина Е.Е.
10	Прием заявлений родителей (законных представителей) в 1 класс для льготной категории граждан	декабрь	Заместитель директора Чернухина Е.Е.
11	Оформление информационного стенда «Правила приема и зачисления в 1 класс на 2023-2024 учебный год»	декабрь, январь	Заместитель директора Чернухина Е.Е.
12	Размещение на сайте школы информации по приему заявлений родителей (законных представителей) в 1 класс	январь	Заместитель директора Чернухина Е.Е.
13	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников, проведение родительского собрания «Правила приема заявлений родителей (законных представителей) в 1 класс на 2023-2024 учебный год»	январь	Заместитель директора Чернухина Е.Е., учителя начальных классов

14	Прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся будущих первых классов	февраль - август	Заместитель директора Чернухина Е.Е.
15	Анкетирование родителей будущих первоклассников. Изучение запросов родителей «Вы выбрали нашу школу. Ваши ожидания?»	февраль-апрель	Заместитель директора Чернухина Е.Е.
16	Экскурсия детей подготовительных групп ДОУ в Лицей «Знакомство со школой»	Март	Заместитель директора Чернухина Е.Е., учителя начальных классов
17	Изучение динамики успешности обучения и развития первоклассников в «Школе раннего развития»	апрель	Заместитель директора Чернухина Е.Е.
18	Индивидуальные консультации администрации школы с родителями будущих первоклассников	май	Администрация
19	Предварительное комплектование 1-х классов	июнь	Заместитель директора Чернухина Е.Е.
20	Мероприятия по подготовке кабинетов к новому учебному году	август	Учителя начальных классов
21	Подведение итогов набора и комплектования 1-х классов	август	Заместитель директора Чернухина Е.Е.

План работы по формированию профильных 10-х классов

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Разработка и введение в действие Положения об индивидуальном отборе обучающихся в классы профильного обучения	август	Администрация
2	Информирование участников образовательных отношений о сроках и условиях индивидуального отбора; сбор информированных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на психолого-педагогическое сопровождение	сентябрь	Заместитель директора Попова Ю.В., педагог-психолог Федотова О.С.
3	Диагностика типов личности обучающихся 9-х классов, изучение интересов и склонностей детей в профессиональной сфере деятельности (тестирование)	октябрь	Педагог-психолог Федотова О.С.
4	Обобщенный отчет о результатах диагностики на родительских собраниях в 9-х классах, индивидуальное ознакомление участников образовательных отношений с результатами тестирования	ноябрь	Классные руководители 9-х классов, педагог-психолог Федотова О.С.
5	Изучение индивидуальных образовательных потребностей обучающихся 9-х классов (анкетирование обучающихся и родителей); проведение репетиционных экзаменов в формате ОГЭ для обучающихся 9-х классов по профильным учебным предметам	декабрь	Заместитель директора Попова Ю.В., руководители МО
6	Анализ результатов репетиционных экзаменов обучающихся 9-х классов, результатов оценочных процедур за I-II четверти, составление рекомендаций по комплектованию профильных классов	январь	Руководители МО

7	Ознакомление педагогических работников с результатами анкетирования, результатами репетиционных экзаменов, разработка различных вариантов учебных планов профильного обучения 10-х и 11-х классов на 2023/2024 – 2024/2025 учебные годы	февраль	Заместитель директора Попова Ю.В., руководители МО
8	Ознакомление участников образовательных отношений с проектами учебных планов профильного обучения на 2023/2024 – 2024/2025 учебные годы, предварительная расстановка педагогических кадров для работы в 10-х классах в 2023/2024 учебном году, предварительное комплектование 10-х классов	март	Заместитель директора Попова Ю.В., классные руководители 9-х классов
9	Информирование родителей (законных представителей) о сроках и условиях приёма заявлений об участии обучающихся в индивидуальном отборе в классы профильного обучения, формирование комиссии по индивидуальному отбору, конфликтной комиссии	апрель	Администрация Лицея
10	Сбор заявлений родителей (законных представителей) об участии обучающихся в индивидуальном отборе в классы профильного обучения	май	Заместитель директора Попова Ю.В.
11	Организация и проведение индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения в соответствии с Положением об индивидуальном отборе; прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о комплектовании обучающихся в 10-е классы	июнь	Комиссия по индивидуальному отбору, конфликтная комиссия, администрация Лицея
12	Комплектование обучающихся в профильные 10-е классы на 2023/2024 учебный год	август	Администрация Лицея

План работы по адаптации обучающихся 1-х классов

№	Деятельность	Сроки	Ответственные
1	Прием документов. Изучение СанПиН по 1-м классам, составление оптимального учебного расписания и календарного графика. Изучение медицинских карт. Оформление личных дел учащихся. Знакомство с нормативными документами Лицея	март-июль	Классные руководители, медицинские работники Лицея, администрация
2	Праздник «День знаний» Родительское собрание «В семье ребенок - первоклассник». Экскурсия «Наша школа». Классный час «Кто я? Кто мы?». Цель: формирование положительного отношения к себе и окружающим. Праздник «Посвящение в первоклассники». Оформление классного уголка Беседа «Правила школьника» Запись учащихся в кружки, секции и творческие объединения Лицея	сентябрь	Заместители директора Чернухина Е.Е., Радостева Е.С., медицинские работники Лицея, классные руководители

4	Изучение адаптационных возможностей первоклассников, составление рекомендаций по работе с обучающимися первых классов для классных руководителей	сентябрь-октябрь	Педагог-психолог, заместитель директора Чернухина Е.Е.
3	Индивидуальная работа с родителями, с учащимися по изучению семьи и индивидуальных особенностей первоклассников. Оформление портфолио учащихся. Экскурсия «Красота окружающей природы» Классный час «Как быть здоровым». Цель: формирование здорового образа жизни. Беседа «Живём по часам» о соблюдении режима дня школьника. Соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья»	октябрь	Классные руководители, педагог-психолог, администрация
4	Общешкольное родительское собрание «Права и обязанности родителей и школьников. Организация питания в школе». Классный час «Строим город «Доброград». Экскурсия в школьную библиотеку. Разучивание подвижных игр на перемене. Индивидуальная работа с детьми по предупреждению у них агрессии.	ноябрь	Администрация, классные руководители
5	Родительское собрание «Как помочь ребёнку хорошо учиться» Классный час «Хочу всё знать!» Цель: формировать у первоклассников положительное отношение к учёбе. Индивидуальная работа с учащимися и родителями по результатам адаптационного периода. Работа по оформлению портфолио учащихся КТД - Мастерская Деда Мороза	декабрь	Классные руководители, педагог-психолог
6	Индивидуальная работа с учащимися и родителями по завершению адаптационного периода у первоклассников	январь-февраль	Администрация, классные руководители, педагог-психолог

План работы по адаптации обучающихся 5-х классов

№	Мероприятия	Предполагаемый результат	Целевая группа	Ответственные	Сроки
1.Организационная работа					
1	Организация взаимопосещения уроков и занятий учителями-предметниками и педагогами начальных классов	Преимственность в методах, приёмах и формах обучения	Учителя-предметники, классные руководители	Администрация Лицея	По отдельному у графику
2	Предварительная расстановка педагогических кадров в будущих 5-х классах	Предварительная нагрузка педагогов на следующий уч. год	Учителя-предметники, классные руководители	Заместитель директора Попова Ю.В.	апрель-май

3	Выявление «групп Риска» выпускников начальной школы	Разработка рекомендаций для классных руководителей и учителей-предметников	Учителя-предметники, классные руководители	Педагог-психолог Федотова О.С., учитель-логопед Черепанова Т.М.	апрель-май
4	Собеседование с классными руководителями 4-х классов по итогам года	Определение предварительного списочного состава пятиклассников	Классные руководители	Заместитель директора Попова Ю.В.	май
5.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам адаптации обучающихся для родителей и педагогов в I полугодии	Создание комфортной психологической атмосферы. Получение обратной связи.	Учащиеся 5 классов	Педагог-психолог Федотова О.С.	август-декабрь
6.	Корректировка, принятие и утверждение нормативно-правовой базы, обеспечивающей процесс перехода из начальной школы в основную	Регламентация и систематизация деятельности по преемственности в школе	-	Администрация Лицея	август-сентябрь

2. Информационно-методическое обеспечение

1	Систематическое пополнение сайта Лицея в разделе с КИМ для 4 и 5 класса	Методическая копилка заданий по подготовке к итоговым контрольным работам за 4 класс	Учителя начальных классов, учителя-предметники	Заместители директора Чернухина Е.Е., Попова Ю.В., ответственный за сайт Гребенкин А.Е.	февраль-май
2	«День открытых дверей» в основной школе, методическая неделя, методический калейдоскоп	Повышение информационно-методической компетентности педагогов	Педагоги начальных классов и учителя-предметники	Администрация Лицея	февраль - апрель
2	Заседание МО по теме «Преемственность начальной и основной школы»	Корректировка и утверждение планов работы МО по преемственности	Члены МО	Руководители МО	согласно плану работы МО

3	Педагогический совет по переводу учащихся в 5 кл.	Приказ о переводе учащихся	Учителя Лицея	Администрация Лицея	май
4	ППк по теме «Готовность учащихся 4-х классов к переходу основную школу»	Рекомендации для родителей и педагогов	Учителя начальных классов, учителя-предметники	Заместитель директора Чернухина Е.Е., педагог-психолог Федотова О.С., учитель-логопед Черепанова Т.М., члены ППк	апрель
5	Оформление заказа на учебники согласно реализуемым УМК	Преимущества УМК	Учителя-предметники	Заведующий библиотекой Незнаева Л.В.	февраль-март
6	Методический семинар по преимущественности для учителей 5-х классов	Систематизация знаний о возрастных особенностях, трудностях адаптации в среднем звене	Учителя-предметники	Руководитель МО начальных классов Синева Н.М.	август

3. Работа с учащимися

1	Комплексная диагностика учащихся 4-х классов	Аналитическая записка	Учителя начальных классов, учителя-предметники	Педагог-психолог Федотова О.С.	февраль-март
2	Медицинский осмотр обучающихся 4-х классов	Заполненный листок здоровья индивидуально на каждого учащегося	Учащиеся, учителя-предметники	Медицинские работники Лицея	согласно плану медосмотров
3	Проведение комплексных контрольных работ в 4-х классах	Мониторинг образовательных результатов	Учителя начальных классов, учителя-предметники	Заместитель директора Чернухина Е.Е.	апрель
4	Экскурсии 4-х классов в здание основной школы	Знакомство учащихся с новыми условиями обучения	Учащиеся 4-х классов	Классные руководители 4 классов	май
5	Анкетирование и диагностика классного коллектива для составления обобщённого портрета класса	Обобщённый портрет класса	Классные руководители будущих 5 классов	Заместитель директора Чернухина Е.Е., классные руководители 4-х классов	апрель
6	Проведение	Анализ готовности	Учащиеся 5	Учителя русского	2-я

	вводных диагностических работ по учебным предметам	учащихся к обучению на уровне основного образования	классов	языка и литературы, математики	половина сентября
7	Наблюдение за процессом адаптации в 5 классах	Анализ процесса	Учащиеся 5 классов	Педагог-психолог Федотова О.С.	2-я половина октября
8	Индивидуальная диагностика и коррекция	Повышение адаптивности, снижение тревожности	Учащиеся 5 классов	Педагог-психолог Федотова О.С.	ноябрь-декабрь

4. Работа с родителями

1	«День открытых дверей» в основной школе	Сохранение контингента учащихся	Учащиеся 4-х классов, родители	Администрация Лицея	апрель
2	Родительское собрание «Особенности обучения в 5-м классе»	Оформление родительского заказа школе	Родители учащихся 4-х классов	Заместитель директора Чернухина Е.Е.	апрель
3	Консультации для родителей будущих пятиклассников по вопросу перехода в основную школу	Индивидуальные рекомендации родителям согласно запросу	Родители учащихся 4-х классов	Педагог-психолог Федотова О.С., учитель-логопед Черепанова Т.М.	по запросу
4	Родительские собрания по итогам года	Знакомство родителей с достижениями учащихся	Родители учащихся 4-х классов	Классные руководители 4-х классов	май
5.	Родительские собрания «Особенности основной школы»	Психологическое просвещение родителей, рекомендации по предупреждению проблем в основной школе	Родители 5-х классов	Педагог-психолог Федотова О.С., классные руководители 5-х классов, учителя-предметники	сентябрь

5. Работа с кадрами

1	Создание временных проблемных групп (далее - ВПГ) по преемственности	ВПГ, скоординированная деятельность по преемственности НОО и ООО.	Учителя начальных классов, учителя-предметники	Заместители директора Попова Ю.В., Чернухина Е.Е.	сентябрь
2	Методические недели, дни в начальной и основной школе	Преемственность в методах, приёмах, формах обучения	Учителя	Администрация Лицея	февраль, март
3.	Круглый стол «Условия,	Единые требования к организации	Классные руководител	Администрация Лицея	апрель

	обеспечивающие преемствен- ность»	процесса обучения и воспитания	и 4, будущих 5 классов, учителя- предметники		
4.	Педагогический консилиум «Анализ адаптации учащихся 5 классов»	Выявление «группы риска», оказание своевременной помощи, разработка единых рекомендаций для предотвращения неуспешности учащихся	Классные руководител и 4, будущих 5 классов, учителя- предметники	Заместители директора Попова Ю.В., Чернухина Е.Е.	1-я половина ноября
5	Индивидуальное консультирование по запросу	Получение рекомендаций по снятию проблемы в классе	Классные руководител и 5 классов	Педагог- психолог Федотова О.С.	в течение года
6	Круглый стол «Критериально – оценочная деятельность в рамках ФГОС НОО и ОО»	Единство подхода к критериально – оценочной деятельности в начальных и 5-х классах.	Классные руководител и 4, будущих 5 классов, учителя- предметники	Заместители директора Попова Ю.В., Чернухина Е.Е.	апрель

Работа с педагогическими кадрами

Планирование деятельности педагогического коллектива, направленной на совершенствование условий и результатов образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Разработка (корректировка) рабочих программ по учебным предметам, курсам (модулям), учебных планов на новый учебный год	Июнь-август	Заместители директора Попова Ю.В., Чернухина Е.Е., руководители МО
2	Разработка программ внеурочной деятельности и календарно-тематического планирования работы кружков, секций, творческих объединений	Июнь - август	Заместители директора Зырянова Л.Ю., Радостева Е.С., руководители кружков, секций, объединений
3	Согласование рабочих программ, учебных планов на новый учебный год	Август	Руководители МО
4	Согласование распределения учебной нагрузки педагогов на учебный год	Август	Директор, заместители директора Попова Ю.В., Чернухина Е.Е.
5	Планирование работы дополнительного образования в Лицее. Составление расписания занятий дополнительного образования	Август - сентябрь	Заместители директора Зырянова Л.Ю., Радостева Е.С.
6	Планирование работы на учебный год. Корректировка годового плана работы	Август - сентябрь	Администрация Лицея, руководители МО
7	Утверждение рабочих программ, планов работы на новый учебный год	Август - сентябрь (до 1 сентября)	Директор, заместители директора
8	Утверждение тарификации на новый учебный год	Сентябрь	Директор
9	Распределение должностных обязанностей среди административных работников Лицея	Сентябрь	Директор
10	Диагностика профессиональных компетенций педагогических работников, разработка индивидуальных образовательных маршрутов (далее – ИОМ)	В течение года, по плану Центра непрерывного повышения профессионального мастерства (УрГПУ)	Заместитель директора Бурляева Н.Н., педагоги
11	Реализация ИОМ педагогических работников		
12	Проведение школьных олимпиад по предметам, предметных недель	В течение года, в соответствии с планами работы МО	Руководители МО

13	Взаимопосещение уроков внутри МО, классными руководителями в закрепленных классах, наставниками у молодых педагогов	В течение года, в соответствии с планами работы МО, планом проекта «Наставничество»	Заместители директора Попова Ю.В., Чернухина Е.Е., Радостева Е.С. (куратор проекта «Наставничество»), руководители МО, педагоги-наставники, классные руководители
14	Регулярное проведение Дней здоровья	В течение года	Заместители директора Зырянова Л.Ю., Радостева Е.С., руководитель МО спортивной работы, учителя физкультуры
15	Проведение библиотечных уроков	В течение года	Заведующий библиотекой Незнаева Л.В.
16	Оказание методической помощи в освоении учителями тем по самообразованию	В течение года	Заместитель директора Бурляева Н.Н., руководители МО
17	Организация участия обучающихся в игровых конкурсах «Эму», «Эму-эрудит», «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Золотое руно», «Британский бульдог» и т.п	В течение года	Руководители МО

План работы по аттестации педагогических работников

1. График аттестации педагогических работников в 2022/2023 учебном году

№	ФИО педагога	Должность (предмет)	Имеющаяся категория	Вид аттестации	Дата аттестации
<i>2022 год</i>					
3	Бессонова Кристина Романовна	Учитель (начальные классы)	Без категории	СЗД ¹	03.10.2022
4	Дорошенко Юлия Алексеевна	Учитель (начальные классы)	Без категории	СЗД	03.10.2022
5	Романова Дарья Романовна	Учитель (начальные классы)	Без категории	СЗД	03.10.2022
6	Черепанова Татьяна Михайловна	Учитель-логопед	Без категории	СЗД	03.10.2022
7	Владимирова Дарья Андреевна	Учитель (технология)	Без категории	1КК ²	03.10.2022

¹ Аттестация в целях установления соответствия занимаемой должности

² Аттестация в целях установления первой квалификационной категории по должности

8	Сальников Анатолий Анатольевич	Учитель (география)	Высшая	ВКК ¹	03.10.2022
9	Боровкова Людмила Петровна	Учитель (начальные классы)	Первая	1КК	02.11.2022
10	Бурляева Надежда Николаевна	Учитель (русский язык и литература)	Высшая	ВКК	02.11.2022
11	Гизбрехт Лариса Юрьевна	Учитель (химия)	Первая	1КК	02.11.2022
12	Жлудова Ирина Юрьевна	Учитель (история)	Высшая	ВКК	02.11.2022
13	Лебедева Римма Альбертовна	Учитель (английский язык)	Первая	1КК	02.11.2022
14	Шаврина Елена Александровна	Учитель (начальные классы)	Первая	1КК	02.11.2022
15	Кириллова Юлия Владимировна	Учитель (история)	Первая	1КК	02.11.2022
16	Курмачева Ольга Леонидовна	Учитель (русский язык и литература)	Первая	1КК	02.11.2022
17	Фадеева Наталья Михайловна	Учитель (история)	Первая	1КК	02.11.2022
<i>2023 год</i>					
18	Федотова Ольга Сергеевна	Педагог-психолог	Без категории	СЗД	03.03.2023

2. План мероприятий по подготовке педагогических работников к аттестации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Актуализация сведений о педагогических работниках в системе КАИС	Август	Ответственный за информационный обмен
2	Корректировка графика аттестации на текущий учебный год	Сентябрь	Ответственный организатор аттестации
3	Формирование заявок на аттестацию в целях установления категории	Сентябрь – октябрь	Ответственный организатор аттестации
	Подготовка документов для проведения экспертизы результатов деятельности аттестующихся педагогов		
	Подготовка аналитических отчетов, предзащита отчетов		Аттестующиеся педагоги, руководители МО

¹ Аттестация в целях установления высшей квалификационной категории по должности

4	Проведение процедур аттестации в соответствии с графиком	Октябрь – ноябрь, март	Ответственный организатор аттестации
5	Внесение сведений об итогах аттестации в КАИС после процедур аттестации		Ответственный за информационный обмен
6	Подготовка заявок на включение педагогов в банк специалистов по оценке профессиональных результатов деятельности аттестующихся педагогов	Декабрь	Руководители МО, заместитель директора Бурляева Н.Н.
7	Мониторинг результатов профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников	В течение года	Руководители МО
8	Формирование портфолио профессиональных достижений	В течение года	Аттестующиеся педагоги
9	Методическая помощь педагогам по темам самообразования, проведение консультаций по аттестации	В течение года	Заместитель директора Бурляева Н.Н., руководители МО
10	Организация повышения квалификации педагогических работников в соответствии с рекомендациями по итогам аттестации	В течение года	Заместитель директора Бурляева Н.Н.
11	Организация участия педагогических работников в деятельности МО в соответствии с рекомендациями по итогам аттестации	В течение года	Руководители МО
12	Организация повышения квалификации специалистов по оценке профессиональных результатов	В течение года по мере необходимости	Заместитель директора Бурляева Н.Н.
13	Уведомление педагогических работников о включении в график аттестации, об окончании срока действия категории	В течение года (январь, за 3 месяца до окончания срока категории)	Ответственный организатор аттестации
14	Проведение самооценки результатов профессиональной деятельности аттестующихся педагогов	В течение года, после получения уведомления о включении в график аттестации	Аттестующиеся педагоги
15	Формулирование рекомендаций образовательной организации педагогическим работникам на следующий межаттестационный период	В течение года, после написания заявлений, после проведения процедуры аттестации на СЗД	Заместители директора, руководители МО
16	Подготовка представлений на аттестующихся в целях установления СЗД	В течение года, за месяц до процедуры аттестации	Директор, организатор аттестации

План работы методических объединений Лицея

Тема методической работы Лицея на 2022/2023 учебный год: «Повышение качества образования в условиях введения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования»

Цель – создание в Лицее комплекса условий, способствующих повышению показателей освоения образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС всех уровней общего образования.

Задачи (утверждены решением Педагогического совета Лицея от 24.06.2022 № 15):

1) Обеспечить условия для введения обновленных ФГОС на уровне начального общего и основного общего образования - в 1-х и 5-х классах.

2) Совершенствовать внутришкольный мониторинг и систему оценивания результатов освоения образовательных программ в соответствии с ФГОС.

3) Организовать целенаправленное педагогическое сопровождение обучающихся, имеющих особые образовательные потребности:

- слабоуспевающие обучающиеся «группы риска»;
- одаренные обучающиеся, проявляющие выдающиеся способности в различных сферах деятельности (спортивная, творческая, интеллектуальная деятельность);

- участники ВсОШ, участники НПК школьников и иных предметных конкурсов и олимпиад, включая ВФСК ГТО;

- обучающиеся предвыпускных и выпускных классов, участники государственной итоговой аттестации;

- претенденты на аттестаты с отличием и медалисты.

4) Обеспечить индивидуальное информационно-методическое сопровождение учителей:

- имеющих профессиональные дефициты, выявленные по итогам анализа ГИА, ВПР, аттестации, иных оценочных процедур;

- учителей, внедряющих обновленные ФГОС в 2022/2023 учебном году в 1-х и 5-х классах;

- учителей, участвующих в подготовке обучающихся к ГИА, преподающих в профильных классах с углубленным изучением предметов;

- молодых педагогов, имеющих стаж педагогической деятельности 0-5 лет;

- педагогов – участников конкурсов профессионального мастерства.

5) Совершенствовать коммуникацию участников образовательных отношений, в том числе информирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся по основным вопросам организации и осуществления образовательного процесса; укреплять позиции Лицея во внешней среде через активное участие в жизни профессионального педагогического сообщества района, города, а также через взаимодействие с социальными партнерами, сетевое взаимодействие.

Основные направления деятельности школьных методических объединений Лицея в 2022/2023 учебном году:

- 1) Создание комплекса условий для внедрения обновленных ФГОС в 1-х и 5-х классах.
- 2) Совершенствование системы оценивания образовательных результатов в соответствии с ФГОС.
- 3) Профилактика и преодоление учебной неуспешности обучающихся «группы риска».
- 4) Педагогическое сопровождение одаренных обучающихся.
- 5) Организация участия обучающихся в предметных олимпиадах, НПК, конкурсном движении.
- 6) Подготовка обучающихся к ГИА.
- 7) Методическая поддержка профессионального учительского роста.

Основные организационные формы работы:

1. Заседания МО, проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания, организации внеклассной деятельности с учетом внедрения ФГОС;
3. Выступления учителей на заседаниях МО, практико-ориентированных семинарах, методических советах, конференциях;
4. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района, города и области;
5. Взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов;
6. Повышение квалификации педагогов на курсах;
7. Внеурочная деятельность по предмету (предметам);
8. Обобщение и представление опыта работы учителей на различных уровнях;
9. Участие в профессиональных конкурсах и конференциях.

Содержание деятельности МО в 2022/2023 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Создание комплекса условий для внедрения обновленных ФГОС</i>			
1	Разработка рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС	Май-июнь	Руководители МО, педагоги
2	Согласование и утверждение рабочих программ по обновленным ФГОС	Август-сентябрь	Заместители директора Попова Ю.В., Чернухина Е.Е., руководители МО
3	Методический семинар по теме «Обновленный ФГОС: что нужно знать педагогу»	Октябрь	МО русского языка и литературы
4	Круглый стол по теме «Работа по обновленным ФГОС: проблемы и достижения»	Март	Руководители МО, педагоги
5	Участие в вебинарах, семинарах, конференциях по обновленным ФГОС	В течение года	Руководители МО, педагоги

6	Взаимное посещение и анализ уроков учителей, работающих по обновленным ФГОС	В течение года	Руководители МО, педагоги
7	Повышение квалификации педагогов по обновленным ФГОС	В течение года	Заместитель директора Бурляева Н.Н., педагоги
8	Индивидуальное консультирование педагогов по проблемам внедрения обновленных ФГОС	В течение года	Заместители директора Бурляева Н.Н., Попова Ю.В., Чернухина Е.Е., руководители МО
<i>Совершенствование системы оценивания образовательных результатов в соответствии с ФГОС</i>			
1	Разработка и совершенствование критериев оценивания устных и письменных ответов обучающихся по предметам	В течение года	Руководители МО, педагоги
2	Создание банка материалов для критериального оценивания образовательных достижений	В течение года	Руководители МО, педагоги
3	Круглый стол по теме «Критериальное оценивание: достижения и перспективы»	Апрель	МО естественнонаучных предметов
<i>Профилактика и преодоление учебной неуспешности обучающихся с особыми образовательными потребностями</i>			
1	Анализ динамики образовательных результатов обучающихся, выявление дефицитов в освоении образовательных программ	В течение года, 1 раз в четверть	Руководители МО, педагоги
2	Подготовка дидактических материалов для индивидуальной и дифференцированной работы с неуспевающими	В течение года	Педагоги
3	Разработка заданий повышенного уровня сложности для одаренных обучающихся	В течение года	Педагоги
4	Создание банка методических материалов для работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями	В течение года	Руководители МО, педагоги
<i>Организация участия обучающихся в предметных олимпиадах, НПК, конкурсах</i>			
1	Подготовка обучающихся к участию в различных этапах ВсОШ	В течение года, в соответствии с графиком ВсОШ	Учителя-предметники
2	Подготовка обучающихся к участию в различных этапах НПК	В течение года, в соответствии с планом проектной деятельности и НПК	Педагоги-руководители проектов

	Организация и проведение школьных конкурсов, фестивалей, предметных недель, спортивных состязаний	В течение года, по отдельному графику	Руководители МО, педагоги
Методическая поддержка профессионального учительского роста			
1. Работа с молодыми педагогами			
1	Формирование пар «наставник – молодой педагог», разработка программ индивидуальной работы наставников с молодыми учителями	Сентябрь	МО начальных классов, русского языка и литературы, иностранного языка
2	Посещение уроков молодых педагогов, выявление профессиональных затруднений, помощь в определении темы самообразования	Октябрь	Руководители МО, наставники, заместители директора
3	Проведение открытых уроков, мастер-классов для молодых педагогов	В течение года	Наставники, руководители МО
4	Вовлечение молодых педагогов в деятельность МО	В течение года	Руководители МО
5	Индивидуальное консультирование молодых педагогов, методическая помощь по вопросам организации учебного процесса	В течение года	Наставники, руководители МО
6	Индивидуальное консультирование молодых педагогов по вопросам выхода из трудных педагогических ситуаций	В течение года	Педагоги-психологи
7	Помощь молодым педагогам в разработке ИОМ и самообразовании	В течение года	Заместитель директора Бурляева Н.Н.
8	Проведение молодыми педагогами открытых уроков в рамках «Недели молодого педагога»	Май	Молодые педагоги, наставники
9	Самоанализ результатов профессиональной деятельности по итогам учебного года	Июнь	Молодые педагоги
2. Подготовка к аттестации			
1	Определение тем самообразования в соответствии с методической темой Лицея и рекомендациями экспертных комиссий	Сентябрь	Педагоги
2	Формирование портфолио профессиональных достижений	В течение года	Педагоги
3	Сбор материалов для аналитических отчетов	В течение года	Аттестующиеся педагоги
4	Проведение самоанализа и самооценки результатов работы, написание заявлений на аттестацию	За 3 месяца до окончания срока действия категории	Аттестующиеся педагоги

5	Подготовка аналитических отчетов для аттестации на категорию	За 1 месяц до процедуры аттестации	Аттестующиеся педагоги
6	Предзащита аналитических отчетов	За 2 недели до процедуры аттестации	Руководители МО, аттестующиеся педагоги
7	Анализ результатов аттестации на заседаниях МО, корректировка планов работы МО в соответствии с рекомендациями экспертных комиссий	В течение года, после очередной процедуры аттестации	Руководители МО
3. Инновационная деятельность, транслирование передового педагогического опыта			
1	Определение тем самообразования педагогических работников на учебный год	Сентябрь	Педагоги
2	Составление плана мероприятий МО на учебный год с учётом тем самообразования	Сентябрь	Руководители МО
3	Предоставление учителям возможности участия в работе МО в соответствии с темами самообразования: выступления на заседании МО, проведение мастер-классов, организация мероприятий в рамках предметных недель и т.д.	В течение года	Руководители МО
4	Знакомство педагогических работников с современными образовательными технологиями в ходе проведения общешкольных методических мероприятий	В течение года	Заместители директора
5	Создание проблемно-творческих групп (ПТГ) для апробации и внедрения современных технологий, методик, форм работы в практику	В течение года	Руководители МО, педагоги
6	Участие педагогических работников в деятельности инновационного проекта Лицея «Районный ресурсный центр инженерно-технологического образования» (РРЦ)	В течение года, в соответствии с планом реализации проекта	Куратор проекта Бурляева Н.Н., руководитель РРЦ Шохина Н.С., учителя информатики, физики, химии
7	Участие педагогических работников в деятельности инновационного проекта Лицея «Сопровождение детей с особыми образовательными потребностями и с девиантным поведением...»	В течение года, в соответствии с планом реализации проекта	Куратор проекта Бурляева Н.Н., руководитель проекта Трифонова Н.С., заместители директора, учителя начальных классов, классные руководители
8	Разработка инновационных проектов, в том числе с привлечением сетевого взаимодействия и социального партнерства	В течение года	Заместитель директора Бурляева Н.Н., руководители МО, педагоги

9	Разработка конкурсов профессионального мастерства для педагогов Лицея	В течение года	Руководители МО, педагоги
10	Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	В течение года	Педагоги
11	Оказание методической помощи педагогическим работникам-участникам конкурсного движения	В течение года	Заместители директора, руководители МО
12	Привлечение педагогов Лицея к участию в методических мероприятиях района, города	В течение года	Администрация Лицея, руководители МО
13	Составление графика открытых уроков, взаимопосещение и анализ открытых уроков	Октябрь, в течение года	Руководители МО, педагоги
14	Публикация методических материалов педагогов на сайте Лицея в разделе «Методическая копилка»	В течение года	Заместитель директора Бурляева Н.Н., ответственный за сайт Гребенкин А.Е.
15	Публикации методических материалов, статей, участие в педагогических чтениях, конференциях	В течение года	Педагоги
16	Материальное поощрение педагогических работников – активных участников инновационной деятельности, методической работы	В течение года	Комиссия по стимулированию
17	Представление педагогических работников, имеющих выдающиеся профессиональные достижения и значительный вклад в развитие Лицея, к отраслевым наградам	В течение года	Руководители МО
18	Участие педагогических работников в экспертной деятельности на уровне школы, района, города	В течение года	Педагоги
4. Разработка и реализация ИОМ педагогических работников			
1	Анализ результатов деятельности педагогического коллектива за 2021/2022 учебный год, формирование списка педагогов для прохождения диагностики профессиональных компетенций	Август-сентябрь	Администрация Лицея, тьютор по разработке ИОМ
2	Участие в диагностике профессиональных компетенций	В соответствии с графиком ЦНППМ	Педагоги
3	Собеседования с педагогами по результатам диагностики	В течение года	Тьютор

4	Ознакомление педагогов с конструктором ИОМ, выбор индивидуальной траектории профессионального роста	В течение года, по графику ЦНППМ	Тьютор
5	Составление и согласование ИОМ	В течение года	Тьютор, педагоги
6	Участие педагогических работников в мероприятиях ИОМ	В течение года	Педагоги
<i>Подготовка обучающихся 9-х и 11-х классов к участию в ГИА</i>			
1	Анализ результатов ГИА 2021/2022 учебного года	Август	Руководители МО
2	Планирование работы по подготовке к ГИА в рамках деятельности МО	Сентябрь	Руководители МО
3	Изучение изменений КИМ ОГЭ и ЕГЭ, изучение критериев оценивания экзаменационных работ	Октябрь	Руководители МО, учителя-предметники
4	Составление графиков консультаций для подготовки обучающихся к ГИА	Октябрь	Заместитель директора Попова Ю.В., учителя-предметники
5	Разработка дидактических материалов и КИМ для подготовки к ГИА по предметам	В течение года	Учителя-предметники
6	Использование в выпускных классах дифференцированных заданий для эффективной подготовки к ГИА	В течение года	Учителя-предметники
7	Организация и проведение репетиционных экзаменов	Декабрь	Руководители МО, заместитель директора Попова Ю.В.
8	Анализ результатов репетиционных экзаменов, корректировка учебной деятельности в выпускных классах на основе анализа результатов	Январь	Руководители МО, учителя-предметники
9	Составление программ индивидуальной работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности	В течение года	Учителя-предметники
10	Организация повышения квалификации педагогов, работающих в выпускных классах, являющихся экспертами ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора Бурляева Н.Н.

График мероприятий для учащихся, проводимых методическими объединениями в 2022/2023 учебном году

№ п/п	Месяц	Мероприятие	Ответственные
1	Сентябрь	Кросс Нации Первенство района по футболу	МО спортивной работы

2	Октябрь	Легкоатлетическая эстафета для 4-5 классов	МО русского языка и литературы МО спортивной работы
		Всероссийский конкурс сочинений (школьный этап) Веселые старты Футбол 6,8 класс День английской культуры «Традиции празднования Хэллоуина» Открытый урок чтения	
3	Ноябрь	Свердловский химический турнир	МО иностраннных языков МО естественно-научных предметов МО математики МО информатики МО спортивной работы
		Марафон на платформе Skysmart Конкурс «Азы информатики» 4-7 класс Веселые старты 2,5 класс Баскетбол 6,8 класс Волейбол 10-11 класс День города Екатеринбурга Конкурс чтецов «Живое слово» Конкурс «Русский медвежонок» Свердловский химический турнир	
4	Декабрь	Конкурс «Домино» Конкурс «МИФ – математика, информатика, физика» 8-11 класс	МО иностраннных языков МО русского языка и литературы МО естественно-научных предметов МО математики МО информатики, естественнонаучных предметов, математики
		Конкурс «Пятый угол» 8-11 класс Русский силомер 6,8 класс Игра по станциям 1 класс День английской культуры «Традиции празднования Рождества» Конкурс чтецов произведений В.С.Высоцкого «Я, конечно, вернусь...» 10-11 классы	МО информатики МО спортивной работы МО иностраннных языков МО русского языка и литературы
5	Январь	День Битлз Конкурс чтецов «Пушкинские чтения» День почерка – конкурс стенгазет, посвящённый Дню ручного письма Конкурс «Битва логиков» 7-11 кл. (отборочный тур)	МО иностраннных языков МО русского языка и литературы МО информатики
		Конкурс «Аниматика» 5-11 классы	
6	Февраль	Лицейский Фестиваль Творчества «ЛиФТ к успеху» (в рамках Дней науки в Лицее) Месячник военно-патриотической работы: спортивно-патриотическая игра «Зарница», комбинированная эстафета 5-8 класс, «Добры молодцы» 10-11 класс, «Лыжня России» День английской культуры «Традиции празднования Дня святого Валентина» Литературный конкурс «Пегас» Открытые уроки, посвященные Международному дню родного языка Конкурс «Битва логиков» 7-11 классы (финал)	Все МО МО спортивной работы МО иностраннных языков МО русского языка и литературы
		Конкурс «Аниматика» 5-11 классы	МО информатики
7	Март	Спортивная игра «Перестрелка»	МО спортивной работы

		Волейбол 8 класс Фестиваль французской песни День английской культуры «Традиции празднования Дня святого Патрика» Литературный фестиваль «Царственное слово» Конкурсы «Юный физик», «Юный химик»	МО иностранных языков МО русского языка МО естественно-научных предметов МО математики
8	Апрель	Конкурс-игра «Кенгуру – математика для всех» (в рамках недели математики) Конкурс «Word-эстафета» 8-9 классы Турнир по мини-футболу 2 класс Пионербол 5, 6 класс Баскетбол 7, 10, 11 класс Конкурс чтецов «Шекспировские чтения» (неделя английского языка) Конкурсная игра «Знатоки английского языка» (неделя английского языка) Конкурс «Юный физик»	МО информатики МО спортивной работы МО иностранных языков МО естественно-научных предметов
9	Май	Конкурс «Юный химик» Эстафета «Весна Победы» Веселые старты 1 класс Футбол 5, 7 класс Эстафета 6,8 класс	МО спортивной работы

План работы Методического совета

Сроки	Мероприятие	Ответственные
Август	Заседание № 1 1. Анализ методической работы за 2021/2022 учебный год. 2. Согласование плана методической работы и планов работы МО на 2022/2023 учебный год. 3. Согласование рабочих программ.	Заместители директора, руководители МО
Сентябрь	Заседание № 2 1. Организация работы МО с молодыми педагогами. 2. Подготовка к школьному этапу ВсОШ. 3. Согласование графиков аттестации и дополнительного образования на 2022/2023 учебный год. 4. Планирование руководства проектной деятельностью обучающихся. 5. Работа по самообразованию педагогов.	Заместители директора, руководители МО, ответственный за ВсОШ
Ноябрь	Заседание № 3 1. Анализ качества образования обучающихся по итогам первой четверти. 2. Подведение итогов участия обучающихся в школьном этапе ВсОШ. 3. Планирование работы по подготовке обучающихся к муниципальному этапу ВсОШ 4. Выполнение плана проектной деятельности.	Заместители директора, руководители МО, ответственный за ВсОШ

	5. Работа с электронными ресурсами. Использование современных образовательных технологий на уроках – разработка дистанционных курсов по предметам.	
Январь	Заседание № 4 1. Подведение итогов методической работы за I полугодие. 2. Анализ результатов мониторинга учебного процесса за I полугодие. 3. Анализ обучения выпускных классов. 4. Анализ уровня выполнения обучающимися ВПР. 5. Корректировка работы по подготовке обучающихся к ГИА.	Заместители директора, руководители МО
Март	Заседание № 5 1. Работа школьных методических объединений по подготовке обучающихся к ГИА 2. Подведение итогов и анализ результатов участия обучающихся в муниципальных, городских, областных этапах ВсОШ и НПК. 3. Анализ результатов промежуточной аттестации за III четверть.	Заместители директора, руководители МО, ответственный за ВсОШ
Май	Заседание № 6 1. Отчет о реализации плана методической работы за 2022/2023 учебный год. 2. Анализ работы МО и предварительное планирование работы на 2023/2024 учебный год. 3. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки и повышения квалификации педагогических кадров за 2022/2023 учебный год. 4. Анализ мониторинга учебного процесса за учебный год. 5. Обсуждение проектов учебных планов на 2023/2024 учебный год.	Заместители директора, руководители МО

План Педагогических советов

№	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
1	Ключевые решения в системе общего образования и деятельности МАОУ Лицея №109 (проективная сессия)	Август	Заместитель директора Бурляева Н.Н.
2	Индивидуальное педагогическое сопровождение обучающихся «группы риска» и детей с ОВЗ (малый педсовет учителей 1-4 классов)	Сентябрь	Заместитель директора Чернухина Е.Е., специалисты ППк
3/1 – 3/2	Предварительные итоги I четверти. Преемственность уровне начального общего образования и основного общего образования (малые педсоветы учителей 1-4, 5-9-х классов)	Октябрь	Заместители директора Попова Ю.В., Чернухина Е.Е.
4	«День развития Лицея» (стратегическая сессия)	Октябрь	Заместитель директора Бурляева Н.Н.

4	Система профилактики правонарушений несовершеннолетних обучающихся МАОУ Лицея № 109	Ноябрь	Заместитель директора Трифонова Н.С.
5/1 – 5/2	Организация адаптационного периода в 1-х и 5-х классах (малые педсоветы учителей 1-х и 5-х классов)	Ноябрь	Заместители директора Попова Ю.В., Чернухина Е.Е., педагоги-психологи, учитель-логопед
6/1 – 6/2	Предварительные итоги II четверти и I полугодия (малые педсоветы учителей 1-4, 5-11-х классов)	Декабрь	Заместители директора Попова Ю.В., Чернухина Е.Е.
7	Результаты деятельности педагогического коллектива МАОУ Лицея №109 в I полугодии 2022/2023 учебного года	Январь	Администрация Лицея
8	Организация воспитательной работы в МАОУ Лицея № 109	Февраль	Заместители директора Зырянова Л.Ю., Радостева Е.С.
9/1 – 9/2	Предварительные итоги III четверти (малые педсоветы учителей 1-4, 5-9-х классов)	Март	Заместители директора Попова Ю.В., Чернухина Е.Е.
10	Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования (стратегическая сессия по результатам самообследования)	Март-апрель	Заместитель директора Бурляева Н.Н.
11/1 – 11/2	Предварительные итоги учебного года в 9-х и 11-х классах; организационные вопросы ГИА. Предварительные итоги IV четверти и учебного года в начальной школе (малые педсоветы учителей 1-4-х, 9-11-х классов)	Апрель	Заместители директора Бурляева Н.Н., Попова Ю.В., Чернухина Е.Е.
12	Предварительные итоги четверти, II полугодия и учебного года. Допуск обучающихся выпускных классов к ГИА (малый педсовет учителей 5-11-х классов)	Май	Заместители директора Бурляева Н.Н., Попова Ю.В.
13	Обеспечение преемственности уровней начального общего и основного общего образования (малый педсовет учителей 4-х классов и учителей будущих 5-х классов)	Май	Заместители директора Попова Ю.В., Чернухина Е.Е., специалисты ППк
14	Перевод обучающихся 1-х классов (малый педсовет учителей 1-4-х классов)	Май	Заместитель директора Чернухина Е.Е.
15	Итоги промежуточной аттестации за 2022/2023 учебный год. Перевод обучающихся 2-4-х, 5-8-х, 10-х классов	Май	Администрация Лицея
16	Методический десант (педсовет - презентация успешных педагогических практик педагогов МО, отчеты руководителей МО)	Июнь	Руководители МО

Совершенствование системы воспитательной, профилактической и профориентационной работы с обучающимися

1. Основные направления деятельности МО классных руководителей

1.1. Совершенствование деятельности по организации воспитательной работы классных руководителей для создания благоприятных условий духовно-нравственного формирования личности обучающихся Лицея.

1.2. Формирование потребности в качественном проведении любого внеклассного мероприятия.

1.3. Формирование интереса и стремлений классного руководителя к активной творческой деятельности в своем классе.

2. Основные направления, цели и задачи воспитательной работы

Система воспитательной работы Лицея, в основе которой лежит совместная творческая деятельность педагогов, учащихся и их родителей, строится по следующим направлениям:

- духовно-нравственное;
- гражданско-патриотическое;
- художественно-эстетическое;
- физкультурно-оздоровительное;
- трудовое, экологическое воспитание и проф.самоопределение;
- ученическое самоуправление.

Духовно-нравственное воспитание

Цель: сохранение духовно-нравственного здоровья учащихся Лицея.

Задачи:

1. Воспитание чувства патриотизма, активной гражданской позиции, сопричастности к героической истории Российского государства.

2. Учить различать добро и зло, любить добро, быть в состоянии творить добро, пресекать безнравственные проявления в стремлениях и действиях лицеиста.

Гражданско-патриотическое воспитание

Цель: воспитание миротворца-гражданина, патриота, уважительно относящегося к историческому и культурному наследию своего Отечества, понимающего национальные, социальные и этнические особенности людей различных культур; доброго и милосердного, творчески мыслящего, ориентированного на высокие нравственные ценности.

Задачи:

1. Воспитывать учащихся Лицея в духе мира, взаимопонимания и сотрудничества.

2. Развивать нравственный и творческий потенциал личности.

3. Обеспечить рациональную занятость подростков в свободное от учебы время через организацию КТД (коллективных творческих дел) гражданско-патриотической направленности.

4. Воспитывать трепетное отношение к памяти павших солдат на войне, уважительное отношение к истории Отечества и ее героям, гордость за подвиги нашего народа.

Художественно-эстетическое воспитание

Цель: развитие духовного мира обучающихся на основе познания искусства, литературы, фольклора; умения видеть культуру в себе и себя в культуре, формирование художественно-эстетического вкуса, воспитание ценностного отношения к искусству.

Задачи:

1. Развивать художественный и эстетический вкус учащихся Лицея.
2. Развивать творческие способности, творческую активность учащихся.
3. Формировать эстетическое отношение к труду, культуру общения и поведения в социуме.
4. Создавать условия для самоутверждения, самореализации и всестороннего развития личности.
5. Изучать интересы и потребности учащихся во внеурочной деятельности, дополнительном образовании и привлекать к занятиям в системе внеурочной деятельности и дополнительного образования большего числа учащихся средней и старшей школы.

Физкультурно-оздоровительное воспитание

Цель: формирование у учащихся Лицея понимания значимости здоровья для собственного самоутверждения.

Задачи:

1. Знакомить учащихся Лицея с традициями и обычаями бережного отношения человека к собственному здоровью.
2. Создавать условия для формирования у учащихся культуры сохранения собственного здоровья.
3. Создавать возможность учащимися демонстрировать свои достижения и усилия по сохранению здоровья.
4. Способствовать пропаганде здорового образа жизни средствами физической культуры и занятием спорта.

Трудовое, экологическое воспитание и профессиональное самоопределение

Цель: содействие профессиональному становлению и развитию молодого человека в целях достижения удовлетворенности своим трудом и социальным статусом, реализации своего потенциала, обеспечения достойного уровня жизни.

Задачи:

1. Формирование у обучающихся положительного отношения к труду как высшей ценности в жизни человека и общества, высоких социальных мотивов трудовой деятельности;
2. Развитие познавательного интереса к знаниям, потребности в творческом труде, стремления применять знания на практике.

Ученическое самоуправление

Цель: реализация права обучающихся Лицея на участие в управлении образовательной организацией.

Задачи:

1. Предоставлять всем учащимся Лицея реальную возможность вместе с педагогами участвовать в прогнозировании, организации, исполнении и анализе учебно-воспитательного процесса.
2. Формировать у учащихся готовность совершенствовать свою личность, создавать условия для развития способностей и интересов членов ученического коллектива; обогащать духовный мир, развивать самостоятельное мышление и самосознание.
3. Создавать в Лицее воспитательную среду, обеспечивающую условия для самоутверждения, самостоятельности, инициативы обучающихся.
4. Развивать содружество и сотворчество учащихся и взрослых.

3. Основные формы внеклассной работы

беседы, рассказы учителя;
свободные обсуждения, высказывания, аналитические суждения с привлечением собственного опыта;
чтение рассказов, легенд;
анализ литературных произведений;
анкетирование;
проживание через игру различных ситуаций, их анализ;
прогнозирование (мечтание) будущего;
написание сочинений-размышлений, их иллюстрирование;
написание стихов, создание творческих работ;
философствование;
просмотр видео и DVD-фильмов;
конкурсы, викторины, акции;
встречи с интересными людьми;
участие в проектах;
экскурсии, походы, организованные выходы в театры, посещение выставок;
участие в творческих конкурсах и мероприятиях.

План воспитательной работы

МОДУЛЬ ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА МОДУЛЬ КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО			
Дела, события, мероприятия	Участники	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Лицейский праздник, посвященный началу учебного года «Первое сентября». Тематический урок-проект «Лицом к лицу»	1-11	01сентябрь	Зам. директора, педагог – организатор, классные руководители

Всероссийский открытый урок ОБЖ(урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-11	2.09	Классные руководители, учитель ОБЖ
День солидарности в борьбе с терроризмом Классные часы, беседы, акция «Мы за мир» выставка рисунков, рисунки на асфальте, выставка плакатов (день солидарности в борьбе с терроризмом и экстремизмом)	1-11	2.09	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
Акция «Найди себе дело по душе»	1-11	с 02.09. по 15.09.	Зам. директора, педагоги дополнительного образования, классные руководители
Акция «Сохраним природу», «Живи листок»	1-11	4 неделя сентября	Зам. директора, классные руководители
Месячник безопасности - беседы, встречи с сотрудниками МЧС, МВД и др. - мероприятия отряда ЮИД - тренировочные мероприятия	1-11	23.09	Зам. директора по ВР, педагог – организатор, классные руководители
Международный день распространения грамотности	1-11	14.09	Классные руководители
Творческий фестиваль «Золотая осень» - фотовыставки, выставка декоративно-прикладного творчества	1-4	19.09-24.09	Зам. директора, учитель ИЗО, педагоги дополнительного образования
День здоровья – спортивно-оздоровительный праздник на открытых площадках	1-4	07.10	Учителя физкультуры, классные руководители
Мероприятия ко Дню пенсионера: мастер-класс для бабушек и дедушек РДШ, выставка рисунков «Бабушка, рядышком сдедушкой..» Акция ко дню пожилых людей «Подари открытку»	1-11	20.09-4.10	Классные руководители, педагоги дополнительного образования, советник по воспитательной работе
Тематическая неделя «Спасибо Вам, учителя» - творческие поздравления учителей.	1-4	октябрь	Зам. директора, педагог - организатор
День самоуправления, мастер-классы для учителей. Выпуск праздничных газет.	5-11	5.10	Заместитель директора, классные руководители.
Фестиваль ГТО	1-11	октябрь	Учителя физкультуры, ответственный за ГТО

Тематическая неделя «Посвящение в Лицеисты», «Посвящение в пешеходы», творческие подарки и поздравления.	1-11	19.10	Зам. директора, педагог – организатор, руководитель отряда ЮИД
--	------	-------	--

Праздничный концерт, посвященный Дню Матери, выпуск поздравительных открыток.	1-11	ноябрь	Зам. директора, педагог – организатор, классные руководители
Декада правовых знаний - тематические викторины, встречи с инспектором ПДН, творческие конкурсы	1-11	декабрь	Зам. директора, социальный педагог, классные руководители
Новогодний марафон: Танцевальный конкурс «Веселая метелица», выступление классов на новогоднем огоньке, украшение кабинетов, участие в фестивале «Загляни в мое окно»	1-11	декабрь	Зам. директора, педагог – организатор, классные руководители
Памятные мероприятия, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда	1-11	январь	Зам. директора, педагог – организатор, классные руководители
Декада гражданско- патриотического воспитания - День памяти о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества - Фестиваль патриотической песни «Битва хоров» - День защитника Отечества	1-11	февраль	Зам. директора, педагоги дополнительного образования, классные руководители

			образования, классные руководители
День здоровья – спортивно- оздоровительный праздник на открытых площадках	1-11	май	Зам. директора, педагог- организатор, учителя физкультуры, классные руководители
Последние звонки, выпускные вечера	1-11	май	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Работа городского лагеря при МАОУ Лицей № 109	1-6	июнь	Начальник городского лагеря

МОДУЛЬ ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
(согласно плану внеурочной деятельности)

МОДУЛЬ САМОУПРАВЛЕНИЕ

Избирательная кампания в классах выборы активов классов, распределение обязанностей принятие законов класса составление плана работы	2-11	сентябрь	Классные руководители
Отчет о проведенной работе, корректировка плана	2-11	январь, май	Классные руководители
Знакомство с системой самоуправления класса	1	апрель	Классные руководители
Участие актива в еженедельном собрании актива	5-11	1 раз в неделю в течение учебного года	Заместитель директора
Привлечение обучающихся в ряды РДШ, отряд ЮИД	2-11 класс	В течение года	Совет обучающихся, Совет РДШ Советник по воспитательной работе
Маршрут безопасности «Дом-Школа-Дом»	1-4	Сентябрь	Отряд ЮИД
Проведение занятий для совета старшеклассников, инициативной группы	5-11	Ноябрь-декабрь	Совет старшеклассников
Торжественная линейка к дню Знаний	1-11	01.09	Заместители директора, совет старшеклассников
Неделя экологии	5-11	Сентябрь	Пресс-центр
«Единый урок световозвращатель»	1-11	Сентябрь	Отряд ЮИД, совет старшеклассников
Общешкольное выборное собрание обучающихся : выдвижение кандидатов от класса в Совет старшеклассников и в инициативную группу	1-11	Сентябрь	Классные руководители
День дублера в честь Дня учителя (день самоуправления)	5-11	05.10	Совет старшеклассников, заместитель директора
День дублера в день лицеиста для обучающихся начальной школы	1-8	19.10	Совет инициативной группы, классные руководители, заместители директора
Районный форум старшеклассников	8-10	сентябрь	Заместитель директора, совет старшеклассников
Районный конкурс «Лучший Совет старшеклассников»	8-11 классы	Октябрь-апрель	Заместитель директора, совет старшеклассников
Районный конкурс «Ученик года»	10 классы	Октябрь-февраль	Заместитель директора, совет старшеклассников

МОДУЛЬ ПРОФОРИЕНТАЦИЯ			
Экскурсии по предприятиям города в рамках городского проекта «Прфи-дебют:масштаб-город»	7-9	1 раз в четверть	Заместитель директора, классные руководители
Знакомство с профессией сотрудника ГИБДД	1-9	март	Инспектор ГИБДД, зам. директора, классные руководители
Участие в проекте ПроектОриЯ	1-11	Сентябрь- май	Классные руководители, ответственные за проект
Участие в проекте «Билет в будущее»	7	Октябрь декабрь	Заместитель директора, классные руководители
Книжная выставка «Мир профессий»	5-9	Сентябрь, январь	Заведующий библиотекой
МОДУЛЬ ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ			
Акция «Живи листок»	1-11	сентябрь	Руководитель волонтерского отряда
Правила дорожного движения. Юные пешеходы. Паспорт пешехода. Посвящение первоклассников в пешеходы. Флеш-моб «Засветись»	1-11	сентябрь-декабрь	Руководитель отрядаЮИД, педагог-организатор
Акция от волонтерского отряда «Добрые крышечки»	1-11	октябрь	Руководитель волонтерского отряда
Акция от волонтерского отряда «Международный день толерантности»	1-11	16.11.2021	Руководитель волонтерского отряда

Акция «Трудно птицам зимовать – надо птахам помогать!»	1-4	декабрь	Руководитель волонтерского отряда
Акция «Солнечная масленица»	1-6	март	Руководитель волонтерского отряда
Международный день школьных библиотек, экскурсии в библиотеки города	1-11	25.10	Классные руководители, заведующий библиотекой
МОДУЛЬ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ			
Участие родителей обучающихся в работе Родительского комитета	1-11	1 раз в четверть	Зам. директора
Участие родителей в работе Наблюдательного совета	1-11	в течение года	Зам. директора

Участие родителей в работе Родительского патруля	1-11	в течение года	Зам. директора
Проведение классных родительских собраний	1-11	1 раз в четверть	Классные руководители
Участие родителей в работе Совета профилактики	1-11	по необходимости	Зам. директора, классные руководители
Индивидуальная работа с родителями	1-11	в течение года	Классные руководители, социальный педагог, зам. директора
Организация встреч родителей со специалистами: социальными и медицинскими работниками, сотрудниками МВД	1-11	в течение года	Зам. директора социальный педагог, классные руководители
Работа с родителями, организованная с использованием ресурсов социальных сетей (Вконтакте, Инстаграм, мессенджеры – Viber, WhatsApp)	1-11	в течение года	Классные руководители
МОДУЛЬ ШКОЛЬНЫЙ УРОК (согласно учебным планам работы учителей-предметников)			
День Конституции РФ	1-11	12.12.	Классные руководители
Предметные недели	1-11	В течение учебного года	Учителя предметники
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	1-11	21.03.	Учителя музыки, классные руководители
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос-это мы» Тематическая неделя	1-11	12.04	Классные руководители, волонтерский отряд
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» День пожарной охраны	1-11	2.09. 30.04	Классные руководители

План профилактической работы

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1. Профилактические мероприятия			
1.1	Проведение профилактических мероприятий среди несовершеннолетних по недопущению противоправных действий в общественных местах, по разъяснению учащимся и их родителям (законным представителям) условий наступления административной и уголовной ответственности за совершение правонарушений и преступлений, в том числе в сети Интернет	в течение учебного года	(совместно с представителями правоохранительных органов)

1.2	Проведение внеклассных мероприятий, направленных на формирование гражданской идентичности личности обучающихся, в том числе детей-мигрантов, с включением вопросов, связанных с изучением истории, культуры и традиций Российского государства, а также государственных символов РФ и исторических символов Екатеринбурга	в течение учебного года	Классные руководители, библиотекарь
1.3	Проведение профилактических мероприятий с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию законопослушного поведения, в том числе бесед о недопустимости участия детей и подростков в протестных акциях, публичных мероприятиях деструктивного характера	в течение учебного года	Классные руководители (совместно с представителями правоохранительных органов)
1.4	Проведение мероприятий по антитеррористическому просвещению детей и молодежи	в течение учебного года	Заместитель директора по ПВ
1.5	Проведение тематических бесед и лекций для учащихся по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма	в течение учебного года	Педагоги общественности
1.6	Организация и проведение мероприятий, направленных на патриотическое воспитание детей и подростков	в течение учебного года	Заместитель по воспитательной работе
1.7	Организация и проведение классных часов и бесед с обучающимися на тему кибербезопасности, в том числе по вопросам безопасности в социальных сетях	в течение учебного года	Педагоги информатики
1.8	Организация деятельности Родительского комитета на базе МАОУ Лицея №109 центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи по вопросам проблемных (конфликтных) взаимодействий с детьми, а также образования и воспитания детей, в том числе иностранных граждан	в течение учебного года	Психолого-педагогическая комиссия
1.9	Проведение обучающих семинаров, тренингов для педагогов по профилактике суицидального поведения детей и подростков	в течение учебного года	Заместитель директора ПВ, педагог-психолог
1.10	Проведение диагностических обследований на предмет выявления детей и подростков, склонных к асоциальному поведению, в том числе к межличностным конфликтам	в течение учебного года	Классные руководители, педагоги, педагог-психолог
1.11	Проведение мероприятий, направленных на формирование навыков у обучающихся противостоять психологическому воздействию со стороны сверстников и иных лиц в сети Интернет.	в течение учебного года	Педагоги информатики
1.12	Выявление обучающихся, длительное время не посещающих образовательные учреждения, принятие мер по возвращению их в Лицей	в течение учебного года	Заместитель директора ПВ

1.13	<p>Организация проведения информационно-просветительских мероприятий по формированию правовой культуры учащихся и их родителей (законных представителей):</p> <p>Декада противодействия идеологии терроризма и экстремизма (сентябрь);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Неделя безопасности (сентябрь); - Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет (октябрь); - Неделя толерантности (ноябрь); - Всероссийский День правовой помощи детям; - Месяц правовых знаний (декабрь); - Неделя безопасного интернета «Безопасность в глобальной сети» (февраль); - Декада здорового образа жизни (март — апрель); - Месячник медиации (апрель); - Месячник антинаркотических мероприятий (апрель-май); - Единый информационный День Детского телефона доверия (май); - Единый день детской дорожной безопасности (май). 	в течение учебного года (по графику)	Заместитель директора ПВ Классные руководители, педагоги, педагог-психолог
1.14	РЕЙДЫ по выявлению нарушений требований ФЗ от 23 февраля 2013 №15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" ЕДП "Защити город от наркомании" (профилактика употребления ПАВ среди несовершеннолетних)	ежемесячно	Заместитель директора ПВ
1.15	Участие в Профилактическом проекте " Все начинается с началки"	в течение учебного года (по графику)	Педагоги
1.16	Реализация интерактивного проекта «Открытая академия »	ежемесячно, кроме лета	Педагог-психолог
1.17	Организация и проведение семинара по теме «Основные направления работы педагогов по профилактике суицидального поведения подростков»	февраль	Педагог-психолог
1.18	Семинар «Психология религиозности и профилактика псевдо религиозного экстремизма»	март	Заместитель директора ПВ, Педагог-психолог
1.19	Трансляция видео- и аудиороликов профилактической направленности	В течение года	Заместитель директора ПВ
1.20	Участие в профилактическом медиапроекте "Выбираю жизнь"	В течении года	Заместитель директора ПВ
1.21	Участие в проекте "Социально-психологическая безопасность образовательной среды"	По плану	Заместитель директора ПВ классные руководители,

			педагоги, психолог
1.22	Участие в проекте "Наука здоровья"	По плану	Классные руководители, педагоги,
1.23	Участие в районной программе социального партнерства "От ДОУ к вузу"	По плану	Классные руководители, педагоги,
1.24	Участие в городском фестивале "Екатеринбург - территория здоровья"	По плану	Классные руководители, педагоги,
1.25	Участие в молодежном форуме "Молодежь Екатеринбурга - за здоровое будущее!"	По плану	Заместитель директора ПВ Классные руководители,
1.26	Участие в ежегодном городском родительском собрании "Екатеринбургская семья - территория здоровья"	март	Родители (законные представители)
1.27	Участие в интернет-проекте "Волонтер Екатеринбурга"	В течении года	Волонтерский отряд
1.28	Участие в городском конкурсе рисунков "Я выбираю спорт!"	По плану	Классные руководители, педагоги
1.29	Участие в межведомственном мероприятии "Жизни - ДА!"	По плану	Заместитель директора ПВ Классные руководители, педагоги
1.30	Организация и проведение в период летних каникул профилактических антинаркотических мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни	июнь-август	Заместитель директора ПВ Классные руководители, педагоги
2. Методическое обеспечение			
2.1	Разработка методических рекомендаций для педагогов и руководителей ГБОУ по обеспечению психологической безопасности образовательной среды	февраль 2022	
2.2	Разработка методических рекомендаций для педагогов по организации работы по раннему выявлению противоправного поведения детей и подростков и предупреждению правонарушений несовершеннолетних	март 2022	
2.3	Разработка методических рекомендаций для педагогов и классных руководителей по вопросам безопасности детей и подростков в сети «Интернет»	апрель 2022	
3. Аналитическая работа			

3.1	Анализ деятельности по раннему выявлению семейного неблагополучия	ноябрь 2021	
3.2	Подготовка аналитической справки по раннему выявлению семейного неблагополучия и рисков социального развития ребенка	декабрь 2021	
3.3	Мониторинг по выявлению среди обучающихся лиц, проявляющих агрессию на межнациональной почве, с целью организации профилактической работы с подростками и их родителями (законными представителями)	декабрь 2021, апрель 2022	
3.4	Мониторинг деятельности школьной службы примирения	январь-февраль 2021-2022	

Создание комплекса условий безопасного нахождения обучающихся и педагогов в Лицее

План мероприятий по антитеррористической безопасности участников образовательного процесса

Цель: обеспечить создание благоприятного и безопасного пространства для участников образовательного процесса.

Задачи:

1. Координация деятельности педагогических работников, сотрудников Лицея по профилактике терроризма и экстремизма.
2. Проведение воспитательной, пропагандистской работы с обучающимися, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности.
3. Формирование у обучающихся, педагогов и родителей позитивных ценностей и установок на уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур народов, их традиций и этнических ценностей.
- 4.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Организационные мероприятия по вопросам противодействия терроризму и экстремизму				
1.1	Производственное совещание «Об итогах работы в 2021/2022 учебном году и задачах на 2022/2023 учебный год»	август	Заместитель директора по УВР	Протокол совещания
1.2	Рассмотрение вопросов противодействия терроризму и экстремизму на административных совещаниях: «О реализации плана по антитеррористической безопасности участников образовательного процесса МАОУ Лицей №109 на 2022/2023 учебный год»	октябрь, май	Заместитель директора	Протокол заседания
1.3	Разработка приказов по антитеррористической защищенности, согласно номенклатуре	август	Заместитель директора	
1.4	Оперативные совещания	по мере необходимости	Директор	
1.5	Заседания совета профилактики по вопросам безопасности	сентябрь, апрель	Заместитель директора	
1.6	Взаимодействие с отделом полиции, согласование плана мероприятий лицея по антитеррористической безопасности	сентябрь	Заместитель директора	Согласованный план

2. Инструктажи, практические занятия, тренировки, учения				
2.1	Вводный инструктаж вновь принятых работников лица по обеспечению антитеррористической безопасности	при трудоустройстве	Преподаватель-организатор ОБЖ	Журнал инструктажей
2.2	Инструктаж для педагогов: угроза совершения террористического акта, обеспечение антитеррористической защищенности, при обнаружении подозрительного предмета, пропускной режим лица	август, май	Зам. директора	Журнал инструктажей
2.3	Инструктаж для педагогов: порядок действий при проведении массовых мероприятий	декабрь	Зам. директора	Журнал инструктажей
2.4	Учебная эвакуация обучающихся и сотрудников из здания гимназии	октябрь, май	Зам. директора	приказ, справка
2.5	Практическое занятие с персоналом по распознаванию подозрительных предметов, при поступлении угрозы различными способами	март	Зам. директора	согласование с отделом полиции
2.6	Инструктивно-методическое занятие по оказанию первой доврачебной помощи	февраль	Зам. директора	Методические материалы
2.7	Инструктажи обучающихся о мерах по защите от возможных терактов в период каникул, при проведении массовых мероприятий, при нахождении в общественных местах	сентябрь, декабрь, март	Классные руководители, сотрудник полиции УМВД России	Журналы инструктажей
2.8	Теоретическое и практическое занятие с персоналом по применению первичных средств пожаротушения	сентябрь, март	Преподаватель-организатор ОБЖ	Методические материалы
2.9	Тренировочное занятие с персоналом по использованию индивидуальных средств защиты	сентябрь, апрель	Преподаватель-организатор ОБЖ	
2.10	Проведение «Дня защиты детей»	апрель	Заместитель директора по УВР	Фотоотчет
2.11	Месячник гражданской защиты	Август-сентябрь	Заместители директора	план месячника
3. Мероприятия по выполнению решений городской антитеррористической комиссии				
3.1	Совещания, собрания и другие мероприятия	по мере поступления	Администрация лица	
3.2.	Разработка и утверждение плана обеспечения безопасности образовательного учреждения при проведении массовых мероприятий	до 28.08.2022	Заместитель директора	план
4. Мероприятия по работе с учащимися				
4.1	Собрания, лекции, тренировки, уроки	по мере необходимости	Преподаватель-организатор ОБЖ	

5. Мероприятия по осуществлению контроля				
5.1	Проверка территории и помещений гимназии на предмет соблюдения требований антитеррористической безопасности	ежедневно	Вахтер, охранник, сторож, заместитель директора	
5.2	Проверка исправности систем оповещения и средств пожаротушения	каждый понедельник	Заместитель директора	
5.3	Проверка наличия в учебных кабинетах инструкций по антитеррористической безопасности	перед началом каждого полугодия	Администрация лицея, профсоюзный комитет	
5.4	Проверка персонала на знание правил антитеррористической безопасности	январь	Администрация лицея	
5.5.	Проверка соблюдения пропускного режима, допуска посетителей и автотранспорта на территорию учреждения	ежедневно	Вахтер, заместитель директора	
6. Мероприятия по подготовке методических материалов (инструкций, памяток, планов проведения тренировок, учений и др.)				
6.1	Корректировка инструкций по обеспечению безопасности персонала при угрозе террористического акта и о мероприятиях антитеррористической безопасности и защите учащихся (по мере необходимости)	август	Заместитель директора	
6.2	Пополнение банка данных методическими рекомендациями, памятками, видеоматериалами по антитеррористической безопасности	в течение года	Заместитель директора	
6.3	Подготовка комплекта документов по проведению «Дня защиты детей»	апрель	Заместитель директора по УВР	
6.4	Размещение информации на стенде по безопасности	август	Преподаватель-организатор ОБЖ	
6.5	Размещение информации на стенде правовых знаний	август	Заместитель директора по ПВ	
6.6	Подготовка материалов для размещения на интерактивной панели в разделе «Безопасность»	декабрь	Заместитель директора по УВР	
6.7	Создание раздела «Безопасность» на сайте лицея и размещение информации в нем информации	сентябрь	Заместители директора, ответственный за сайт	

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Цели ВСОКО:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Лицее;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в лицее, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию качества образования и повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг;
- совершенствование и прогнозирование развития образовательной и воспитательной деятельности Лицея.

Основные задачи ВСОКО:

- систематический сбор данных, обеспечивающих анализ состояния образовательной и воспитательной деятельности в Лицее;
- получение сравнительных данных о динамике развития образовательной системы Лицея, ее структурных подразделений;
- корректировка деятельности всех структурных подразделений лицея на основе полученных данных о состоянии качества образовательной и воспитательной деятельности в Лицее
- организация, сбор, хранение, обработка и предоставление достоверной информации о состоянии качества образования участникам образовательных отношений.

Принципы эффективной ВСОКО:

- стратегической направленности
- адекватности методов ВСОКО его объекту и ситуации
- опора на нормативные документы
- своевременности, простоты и экономичности контроля
- социальной значимости контроля
- объективности, максимальной независимости
- гуманности и демократичности
- полноты и достаточности
- ориентации на повышение эффективности деятельности
- сочетания экспертной оценки и самооценки

План ВСОКО

Месяц	Объект контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Показатели, критерии	Диагностические методики и материалы для анализа информации	Ответственные	Форма представления результата
Август	Сформированность личностных, метапредметных и предметных результатов	Проблемно-ориентированный анализ итогов 2021 – 2022 учебного года. Задачи на 2022–2023 учебный год	Результаты образовательной деятельности обучающихся	Отчеты заместителей директора по всем направлениям деятельности	Заместители директора	Устный отчет на педсовете
Август	Календарный учебный график	Оценка соответствия КУГ санитарным нормам и ООП	Соответствие нормам учебных и каникулярных дней в учебном году	Анализ, изучение документации	Заместитель директора	Устный отчет на педсовете
Август	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности педагогических работников	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Соответствие разделов рабочих программ Положению	Анализ, изучение документации	Заместители директора по ВР	Совещание при заместителе директора ВР
Август	Документация классных руководителей по профилактической работе в классе	Контроль планирования профилактической деятельности в классах	Планы профилактической деятельности	Сравнительный анализ результатов	Заместитель директора по ПВ	Совещание с классными руководителями
Август	Деятельность классных руководителей	Контроль готовности документации классного руководителя	Соответствие подразделам ООП НОО, ООО	Социометрия (анкеты, справки, заявления)	Психолог, Заместитель директора по ВР	Протокол заседания МО
Август	Выбор предметов, курсов, модулей части, формируемой участниками образовательных отношений	Оценка выбора	Соответствие социальному заказу	Социометрия (анкеты, справки, заявления)	Заместитель директора, классный руководитель	Приказ
Август	Выбор курсов внеурочной деятельности	Оценка выбора	Соответствие социальному заказу	Анализ	Заместитель директора по ВР, классный руководитель	Приказ

Август	Работа БИЦ	Оценка обеспечения обучающихся учебниками	Обеспеченность образовательной деятельности	Проверка учебных кабинетов	Заведующий БИЦ	Совещание при директоре
Август	Учебные кабинеты, спортивный зал, документация по ОТ, акты готовности кабинетов	Контроль оформления, выполнения санитарных норм и правил ТБ	Соответствие требованиям СанПиН, ОТ и ТБ	Проверка гардероба, школьной столовой, спортзала, маркировки мебели требованиям нормативных документов.	Заместитель директора по АХЧ	Акт готовности
Август	Санитарно-гигиенический режим и соблюдение ОТ и ТБ	Оценка санитарного состояния кабинетов, раздевалок, столовой, спортзала, соответствия маркировки мебели.	Соответствие санитарного состояния, гардероба, столовой, спортзала, маркировки мебели требованиям нормативных документов.	Проверка документов	Заместитель директора, АХЧ	Совещание при директоре
Август	Организация горячего питания	Контроль готовности документации по организации питания на 2019-2020 учебный год	Организация питания обучающихся и оформление документов на питание классными руководителями	Наблюдение	Диспетчер по питанию	Приказ директора
Август	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайной ситуации	Оценка действий педагогических работников и обучающихся в условиях чрезвычайной ситуации.	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций.	Анализ документации	Заместитель директора по КБ	Справка
Август	Кадровое обеспечение	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год	Учебный план. Штатное расписание	Анализ документации	Директор	Приказ
Август	Методическая деятельность	Деятельность МО в 2022-2023 учебном году	Тактическое управление деятельностью педагогических работников	Анализ	Заместитель директора	Приказ
Август	Личные дела обучающихся	Формирование личных дел обучающихся 1 классов	Наличие оформленных личных дел	Анализ	Директор	Административное совещание
Август	Алфавитная книга	Правильность оформления алфавитной книги учащихся	Достоверность сведений	Анкетирование, анализ, собеседование	Директор	Административное совещание

Август	Расписание учебных занятий на 2022-2023 учебный год	Оценка рациональности расписания, соответствие требованиям СанПин	Качество и коррекция образовательной деятельности	Анализ, изучение документации	Заместители директора	Приказ директора
Август	Расписание занятий внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год	Оценка рациональности расписания, соответствие требованиям СанПин	Качество и коррекция образовательной деятельности	Анализ документации классных руководителей	Заместители директора по ВР	Приказ директора
Сентябрь	Обучающиеся 5 классов	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	Сформированность общеучебных умений и навыков	Наблюдение	Педагог - психолог	Справка
Сентябрь	Обучающиеся «группы риска»	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и неблагополучных семей	Количественные и % показатели	Анкетирование, анализ, собеседование	Заместитель директора по ПВ	Справка
Сентябрь	Обучающиеся 1 - 4 класса	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Школьная готовность первоклассников	Анализ, изучение документации	Заместитель директора, классный руководитель, психолог	Рассмотрение вопроса на заседании МО учителей начальных классов
Сентябрь	Нормативно-правовая база введения ФГОС ООО	Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС ООО, СОО	Проверка соответствия разделов РП ООО заявленным требованиям	Анализ, изучение документации	Заместитель директора	Совещание при директоре
Сентябрь	Рабочие программы по предметам и внеурочной деятельности для 1–11 классов	Корректировка рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО	Качество и коррекция образовательной деятельности	Просмотр, собеседование	Заместители директора	Протокол МО
Сентябрь	Содержания рабочих программ учителей, программ внеурочной деятельности, утверждение	Определение качества составления	Соответствие структуре	Проверка документации, собеседование с педагогами	Заместители директора по ВР	Приказ
Сентябрь	Планы воспитательной работы классных руководителей	Обеспечение координации деятельности классных руководителей, направленной на достижение поставленной цели	Тактическое управление деятельностью педагогических работников	Проверка документации, собеседование с педагогами	Заместитель директора по ВР	Справка

Сентябрь	База данных по аттестации и повышению квалификации педагогов	Уточнение, корректировка списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Повышение квалификации	Руководитель МО	Заместитель директора	План аттестации, приказ
Сентябрь	Методические объединения, проблемные и творческие группы	Планирование работы МО, проблемных и творческих групп на новый учебный год	Тактическое управление деятельностью педагогических работников	Анализ графиков	Руководители МО	Утверждение плана работы МО
Сентябрь	График проведения контрольных, практических работ, тестирования и др. видов проверочных работ на I полугодие	Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм учебной нагрузки школьников	Рациональность графика	Анализ графиков	Заместитель директора	Утверждение графика
Сентябрь	Листы здоровья в классных журналах	Контроль состояния заполнения листов здоровья учащихся классов	% заполнения	Изучение документации	Шк. Медсестра, классные руководители	Листы здоровья
Сентябрь	Организация индивидуального обучения	Выявление больных детей для обучения на дому	Соответствие содержания пакета документов нормативной базе	Проверка кабинетов	Заместитель директора	Приказ
Сентябрь	Учебные кабинеты	Контроль выполнения санитарно-гигиенических требований к условиям обучения учащихся	Соответствие СанПиН	Проверка кабинетов	Заместитель директора	Справка
Сентябрь	Предметные стенды в учебных кабинетах	Контроль организации информационной поддержки учащихся по предметам	Полнота представленной информации	Проверка наличия протоколов	Заместитель директора	Справка
Сентябрь	Родительские собрания	Контроль проведения родительских собраний	Количество родительских собраний	Анализ планов, Посещение занятий. Собеседования с руководителями кружков	Заместитель директора по ВР	Лист посещений
Сентябрь	Дополнительное образование обучающихся	Оценка комплектования объединений дополнительного образования детей	Количественные и % показатели охвата контингента	Экспертиза расписания	Заместитель директора по ВР	Справка

Сентябрь	Расписание работы кружков дополнительного образования	Оценка рациональности расписания	Соответствие расписания СанПиН	Посещение уроков, просмотр рабочих тетрадей	Заместитель директора по ВР	Справка
Сентябрь	Учебный процесс	Оценка адаптация первоклассников.	Уровень адаптации	Посещение уроков, просмотр рабочих тетрадей	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Сентябрь	Деятельность учителей 2-4 классов	Оценка работы учителей по организации повторения пройденного материала.	Наличие заданий на повторение пройденного материала на уроках и в домашнем задании	Собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Сентябрь	Предметные результаты обучающихся 3-4 классов	Контроль уровня обученности на начало года, качество повторения. 2-4 классы – русский язык, математика, литературное чтение.	Соответствие уровню ФГОС	Просмотр планов, собеседование, посещение групп	Заместитель директора по УВР	Справка
Сентябрь	ГПД	Контроль организации ГПД	% посещения, соблюдение режима	Анализ контрольных работ	Заместитель директора	Собеседование
Сентябрь	РИС	Контроль списочного состава обучающихся	соответствие списочного состава обучающихся 9,11 классов	Анализ РБД	Заместитель директора	Справка
Сентябрь	АИС	Контроль списочного состава обучающихся	соответствие списочного состава обучающихся 1-11 классов	Анализ АИС	Заместитель директора	Справка
Сентябрь	КАИС	Контроль заявок на курсы повышения квалификации	Наличие заявок в КАИС	Проверка журналов	Заместитель директора	Заявка
Сентябрь	Классные журналы 1-11 классов	Контроль готовности журнала к работе в 2019/2020 учебном году.	Наличие списков обучающихся, информации о родителях (законных представителя), о домашнем адресе, учителях, предметах, занятости обучающихся во внеурочной деятельности	Проверка журналов	Заместитель директора	Справка

Сентябрь	Деятельность вновь прибывших учителей и молодых педагогов	Оценка методической грамотности учителей	Использование инноваций; уровень методических затруднений	Посещение уроков в 1-11-ых классах.	Заместитель директора	Справка
Сентябрь	Тетради обучающихся 5 классов	Контроль ведения тетрадей	Уровень сформированности метапредметных умений	Анализ работы с тетрадями	Руководители МО	Справка
Сентябрь	Обучающиеся 1-х, 5-ых, 10-ых классов	Оценка адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-го классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков школьников 5-х и 10-го классов, выявление общего хода развития уч-ся 1-х классов	Уровень обученности	Посещение уроков	Заместитель директора, классные руководители.	Справка
Сентябрь	Деятельность МО учителей	Оценка деятельности МО	Наличие протоколов МО, Плана деятельности МО, Плана проведения заседания МО	Анализ протоколов МО, посещение заседания МО	Заместитель директора	Справка
Сентябрь	Посещаемость занятий учащимися	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ»	Количественные и % показатели посещения уроков	Классные журналы	Заместитель директора по ПВ	Справка
Сентябрь	Работа с детьми «группы риска»	Контроль посещаемости, успешности обучающихся, составляющих группу Риска	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и неблагополучных семей	Наблюдение	Заместитель директора по ПВ	Справка
Сентябрь	Обеспечение обучающихся горячим питанием.	Проверка банка данных детей, которые питаются в столовой организовано.	Своевременная организация питания обучающихся и оформление документов на питание классными руководителями	Проверка документов	Ответственная по питанию	Список
Сентябрь	Сайт Лицея	Контроль обновления информации	Наличие актуальной и достоверной информации об ОО	Проверка сайта	Заместители директора	Справка

Сентябрь	Планы воспитательной работы	Анализ содержания воспитательных планов классных руководителей 1-11 классов	Целенаправленность и последовательность намечаемых дел, соответствие их данному возрасту, учёт особенностей классного коллектива в планировании	Проверка журналов по внеурочной деятельности.	Заместители директора по ВР	Справка
Сентябрь	Журналы внеурочной деятельности	Контроль заполнения журналов по внеурочной деятельности.	Заполненность, соответствие тематическому планированию	Проверка программ по внеурочной деятельности	Заместители директора по ВР	Справка
Сентябрь	Рабочие программы по внеурочной деятельности.	Оценка соответствия содержания нормативным документам	Наличие 3 обязательных составляющих (результаты, тематическое планирование с указанием форм и видов деятельности, содержание)	Посещение занятий по внеурочной деятельности.	Заместители директора по ВР	Рабочие программы
Сентябрь	Методическая грамотность классных руководителей	Контроль проведения занятий по внеурочной деятельности.	Наличие практической части	Посещение занятий	Заместители директора по ВР	Справка
Сентябрь	Деятельность органов ученического самоуправления	Контроль плана ученического самоуправления на 1 полугодие	Наличие структурных элементов в плане	Социометрия	Заместитель директора по ВР	План
Октябрь	Предметные результаты обучающихся 3-4 классов	Контроль качества обученности за первую четверть (чтение, русский язык, математика) в 3-4 классах	Уровень освоения предметных результатов	Посещение занятий, анализ материалов	Заместитель директора	Справка
Октябрь	Деятельность учителей 2-4 классов	Оценка деятельности учителей по подготовке учащихся и материалов для проведения предметных олимпиад.	Наличие занятий, соответствие материалов ФГОС	Просмотр тетрадей 2-4 классов по русскому языку и математике	Заместитель директора	Собеседование

Октябрь	Тетради обучающихся 2-4 классов	Контроль соблюдение единого орфографического режима.	Соответствие нормам ведения тетрадей учащихся по русскому языку и математике.	Просмотр дневников 3-4 классов	Заместитель директора	Справка
Октябрь	Дневники обучающихся 3-4 классов	Контроль выполнения единых требований к ведению дневников.	соответствие нормам ведения дневников	Анализ журналов ГПД	Заместитель директора	Справка
Октябрь	Воспитатели ГПД	Контроль за посещаемостью ГПД.	% посещаемости	Посещение уроков, собеседование.	Заместитель директора	Справка
Октябрь	Классные журналы 5-11 классов	Контроль занесения результатов промежуточной аттестации обучающихся за 1 четверть и выполнения учебного плана.	Наличие результатов в сводной ведомости успеваемости, соответствие проведенных уроков КУГ	Проверка журналов	Заместитель директора	Справка
Октябрь	Методическая компетентность аттестующихся учителей в 2022-2023 учебном году	Оценка системы работы	Использование инноваций; уровень методических затруднений	Посещение уроков в 1,5,10-ых классах.	Заместитель директора	Справка
Октябрь	Методическая компетентность учителей, работающих в 1-х, 5-ых, 10-ых классов	Оценка системы работы учителей при адаптации обучающихся	Диагностика уровня адаптации 1, 5, 10 классов	Посещение уроков в 9,11-ых классах.	Заместитель директора	Справка
Октябрь	Заявление аттестующегося, заявка	Контроль оформления заявления на аттестацию	соответствие нормам оформления заявления, списочный состав педагогов	Анализ документации	Заместитель директора по УВР	Заявка, проект уведомления
Октябрь	Тетради обучающихся 10 классов	Контроль ведения тетрадей	Уровень сформированности метапредметных умений	Анализ работы с тетрадями	Руководители МО	Справка
Октябрь	Дневники обучающихся 5 классов	Контроль ведения дневников	Уровень сформированности метапредметных умений	Анализ работы с дневниками	Заместитель директора по ВР и УВР	Справка
Октябрь	Дневники обучающихся 10 классов	Контроль ведения дневников	Уровень сформированности метапредметных умений	Анализ работы с дневниками	Заместитель директора по ВР и УВР	Справка

Октябрь	Учителя – предметники, учащиеся 5 – 11 классов	Контроль организации и проведения предметных олимпиад на школьном уровне по всем предметам	Динамика количественных и качественных показателей	Анализ работы с тетрадями	Руководители МО, Заместитель директора по УВР	Справка
Октябрь	Электронный журнал	Контроль своевременности обновления информации	Своевременность выставления отметок, домашнего задания, введения КТП	Анализ страниц электронного журнала	Ответственный за электронный журнал	Справка
Октябрь	Деятельность МО учителей	Оценка деятельности МО	Наличие протоколов МО, Плана деятельности МО, Плана проведения заседания МО	Анализ протоколов МО, посещение заседания МО	Заместитель директора	Справка
Октябрь	Посещаемость занятий учащимися	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ»	Количественные и % показатели посещения уроков	Классные журналы	Заместитель директора по ПВ	Справка
Октябрь	Обучающиеся, имеющие повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Контроль качества подготовки обучающихся к различным конкурсам интеллектуального и творческого направления	Динамика достижений учащихся	Анализ результатов конкурсов, олимпиад	Руководители МО	Протокол МО
Октябрь	Работа по предупреждению отсева и неуспеваемости	Контроль состояния успеваемости и посещаемости урочных занятий учащимися.	Количественные показатели по успеваемости и посещаемости занятий	Проверка журналов	Заместитель директора	Справка
Октябрь	Анализ работы ОО за 1 четверть	Контроль результатов промежуточной аттестации по итогам 1 четверти	Динамика образовательных достижений	Анализ статистических материалов	Заместитель директора	Справка
Октябрь	Статистические материалы по итогам четверти	Контроль по выполнению учебных программ, норм практических, лабораторных, контрольных работ	Выполнение учебных программ и планов	Анализ статистических материалов	Заместитель директора	Справка
Октябрь	Обучающиеся 2-9 классов	Определение уровня сформированности УУД	Диагностика личностных УУД (самооценка, мотивация)	Наблюдение, диагностика, анкетирование	Классные руководители, педагог - психолог	Справка
Октябрь	Сайт Лицея	Контроль обновления информации	Наличие актуальной и достоверной информации об ОО	Проверка сайта	Заместители директора	Справка

Октябрь	Методическая грамотность преподавателей	Оценка качество проведения тематических классных часов внеклассных мероприятий в 2-7 классах.	Наличие и количество детей	Посещение и анализ мероприятий	Заместители директора по ВР	Справка
Октябрь	Преподаватели, тренеры	Контроль проведения занятий греко-римская борьба, бальные танцы, каратэ, студия шахмат.	Наличие и количество детей	Посещение занятий греко-римская борьба, бальные танцы, каратэ, студия шахмат.	Заместители директора по ВР	Справка
Октябрь	Обучающиеся 1,5-ых классов	Оценка эмоционального состояния обучающихся и микроклимата в классе	Уровни эмоционального состояния	Посещение классных часов	Педагог - психолог	Справка
Ноябрь	Учителя 1-4 классов	Контроль использования нестандартных форм и методов обучения и создание условий для личностного и познавательного развития обучающихся на уроке	Наличие форм, методов, условий	Анализ контрольных работ	Заместитель директора	Собеседование
Ноябрь	Предметные результаты обучающихся 3-4 классов	Контроль обеспечения ФГОС в 3-4 классах	Уровень освоения ФГОС	Посещение уроков	Заместитель директора	Справка
Ноябрь	Учителя физической культуры 1-4 классов	Контроль выполнения ТБ на уроках физической культуры в 1-4 классах	ТБ на уроках	Посещение уроков, собеседование	Заместитель директора	Собеседование
Ноябрь	Учителя 5-ых классов	Оценка преемственности между уровнями НОО и ООО	Соответствие проверок нормам оценки	Просмотр тетрадей 5 классов	Заместитель директора	Собеседование
Ноябрь	Тетради обучающихся 2-4 классов	Оценка система работы над ошибками, дозировка домашних заданий	Соответствие нормам оценки и нормам дозировки домашнего задания	Просмотр тетрадей 2-4 классов	Заместитель директора	Собеседование
Ноябрь	Дневники обучающихся 3-4 классов	Контроль объема домашнего задания на день проверки дневников родителями.	Соответствие нормам объема домашнего задания и процент проверки дневников родителями	Просмотр дневников 3-4 классов	Заместитель директора	Собеседование

Ноябрь	Воспитатели ГПД	Оценка деятельности воспитателей по организации самоподготовки	Соответствие условий нормам	Проверка кабинетов	Заместитель директора	Справка
Ноябрь	Ответственные за кабинет в 1-4 классах	Контроль состояния технической безопасности	Соответствие нормам ОТ, ТБ, СанПиН	Анализ контрольных работ	Заместитель директора	Справка
Ноябрь	Классные журналы 5-11 классов	Контроль соблюдения требований к ведению школьной документации: правильность и своевременность заполнения журналов.	Соответствие нормам	Проверка журналов	Заместитель директора	Справка
Ноябрь	Методическая компетентность учителей 9,11-ых классов	Оценка применения индивидуальной работы учителя с учащимися «группы риска» на уроках в 9,11 классах.	Использований технологий индивидуального и дифференцированного обучения	Посещение уроков в 9,11-ых классах.	Заместитель директора	Справка
Ноябрь	Книга регистрации заявлений, аттестационное дело педагога, уведомление	Контроль оформления документов	соответствие нормам оформления аттестационного дела	Анализ документации	Заместитель директора по УВР	Справка, подписанное аттестующимся уведомление
Ноябрь	Тетради обучающихся 11 классов	Контроль ведения тетрадей	Уровень сформированности метапредметных умений	Анализ работы с тетрадями	Руководители МО	Справка
Ноябрь	Посещаемость занятий учащимися	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ»	Количественные и % показатели посещения уроков	Классные журналы	Заместитель директора по ПВ	Справка
Ноябрь	Организация декады науки МО учителей русского языка и литературы	Оценка деятельности МО	Количественные показатели принявших участие и проведенных мероприятий	Анализ организации декады науки	Заместитель директора	Справка
Ноябрь	Учителя - предметники	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях	Количество обучающихся, имеющих академические задолженности	Собеседование	Заместитель директора	Справка
Ноябрь	Сайт Лицея	Контроль обновления информации	Наличие актуальной и достоверной информации об ОО	Проверка сайта	Заместители директора	Справка

Ноябрь	Методическая грамотность учителей	Оценка качества проведения тематических классных часов внеклассных мероприятий в 8-9, 2-3 классах	Наличие и количество детей, соответствие тематики	Проверка журналов по внеурочной деятельности.	Заместители директора по ВР	Справка
Ноябрь	Журналы внеурочной деятельности	Контроль выполнения программы по внеурочной деятельности в 5-10, 1-4 классах	Заполненность, соответствие тематическому планированию	Изучение плана	Заместители директора по ВР	Справка
Декабрь	Предметные результаты обучающихся 2-4 классов	Контроль уровня обученности во 2-4 классах	Соответствие уровню ФГОС	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка
Декабрь	Уровень навыка чтения	Контроль формирования навыка чтения на уроке обучения грамоте в 1-х классах.	Количество слов в минуту	Просмотр тетрадей	Заместитель директора	Справка
Декабрь	Тетради обучающихся 1-4 классов	Оценка состояния тетрадей слабоуспевающих учеников и индивидуальной работы со слабоуспевающими.	Соответствие нормам ведения тетрадей, наличие записей учителя	Просмотр классных журналов	Заместитель директора	Справка
Декабрь	Классные журналы 1-4 классов	Контроль состояния опроса и объективность выставления четвертных отметок, выполнение программы.	соответствие нормам по количеству отметок, Положению в части норм выставления отметок, соответствие КТП	Просмотр тетрадей для контрольных работ 2-4 классов	Заместитель директора	Справка
Декабрь	Учителя 2-4 классов	Контроль качества проверки, системы работы над ошибками.	соответствие нормам оценивания	Осмотр кабинетов	Заместитель директора	Справка
Декабрь	ОТ и ТБ	Контроль наличия опасных растений	Наличие/отсутствие опасных растений	Собеседование	Заместитель директора по КБ, АХЧ	Справка
Декабрь	Воспитатели ГПД	Контроль соблюдения режима и количественного состава	соответствие режима норме, количественный состав	Посещение уроков	Заместитель директора	Справка

Декабрь	Классные журналы 5-11 классов	Контроль занесения результатов промежуточной аттестации обучающихся за 2 четверть, 1 полугодие и выполнения учебного плана.	Наличие результатов в сводной ведомости успеваемости, соответствие проведенных уроков КУГ	Проверка журналов	Заместитель директора	Справка
Декабрь	Аттестационный паспорт, портфолио педагога, пакет аттестационных документов	Контроль оформления документов	соответствие нормам оформления аттестационного паспорта, полнота портфолио и пакета аттестационных документов	Анализ работы с тетрадями	Заместитель директора	Аттестационный паспорт, портфолио педагога, пакет аттестационных документов
Декабрь	Тетради обучающихся 9 классов	Контроль ведения тетрадей	Уровень сформированности метапредметных умений	Анализ работы с тетрадями	Руководители МО	Справка
Декабрь	Дневники обучающихся 9 классов	Контроль ведения дневников	Уровень сформированности метапредметных умений	Анализ работы с дневниками	Заместитель директора по ВР и УВР	Справка
Декабрь	Дневники обучающихся 11 классов	Контроль ведения дневников	Уровень сформированности метапредметных умений	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка психологической диагностики	Заместитель директора по ВР и УВР	Справка
Декабрь	Обучающиеся 9 классов	Оценка уровня обучаемости	Уровень обучаемости	Посещение уроков	Заместитель директора	Справка
Декабрь	Обучающиеся 11 классов	Оценка уровня обучаемости	Уровень обучаемости	Анализ итогов проведенных олимпиад	Заместитель директора	Справка
Декабрь	Электронный журнал	Контроль своевременности обновления информации	Своевременность выставления отметок, домашнего задания, тем уроков	Анализ страниц электронного журнала	Ответственный за электронный журнал	Справка
Декабрь	Деятельность МО учителей	Оценка деятельности МО	Наличие протоколов МО, Плана деятельности МО, Плана проведения заседания МО	Анализ протоколов МО, посещение заседания МО	Заместитель директора	Справка

Декабрь	Посещаемость занятий учащимися	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ»	Количественные и % показатели посещения уроков	Классные журналы	Заместитель директора по ПВ	Справка
Декабрь	Организация декады науки МО учителей общественнознания	Оценка деятельности МО	Количественные показатели принявших участие и проведенных мероприятий	Анализ организации декады науки	Заместитель директора	Справка
Декабрь	Работа по предупреждению отсева и неуспеваемости	Контроль состояния успеваемости и посещаемости урочных занятий учащимися.	Количественные показатели по успеваемости и посещаемости занятий	Проверка журналов	Заместитель директора	Справка
Декабрь	Анализ работы ОО за 2 четверть, 1 полугодие	Контроль результатов промежуточной аттестации по итогам 2 четверти, 1 полугодия	Динамика образовательных достижений	Анализ статистических материалов	Заместитель директора	Справка
Декабрь	Статистические материалы по итогам четверти	Контроль по выполнению учебных программ, норм практических, лабораторных, контрольных работ	Выполнение учебных программ и планов	Анализ статистических материалов	Заместитель директора	Справка
Декабрь	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	Оценка влияния ВОШ на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня	Динамика достижений обучающихся	Анализ протоколов	Заместитель директора	Справка
Декабрь	Обучающиеся 5-ых классов	Контроль уровня предметных результатов освоения учебной программы за 1 полугодие по русскому языку, математике	Качество подготовки по предметам (русский язык, математика)	Анализ протоколов	Заместитель директора, руководитель МО	Справка
Декабрь	Обучающиеся 8-11-ых классов	Контроль уровня предметных результатов освоения учебной программы по информатике	Качество подготовки по предмету (информатика)	Анализ протоколов	Заместитель директора, руководитель МО	Справка
Декабрь	Обучающиеся 8-ых классов	Контроль уровня предметных результатов освоения учебной программы по английскому языку за 1 полугодие	Качество подготовки по предмету (английский язык)	Анализ протоколов	Заместитель директора, руководитель МО	Справка
Декабрь	Обучающиеся 10-ых классов	Контроль уровня предметных результатов освоения учебной программы по предметам	Качество подготовки по предметам (русский язык, математика, 1 предмет по выбору)	Анализ протоколов	Заместитель директора, руководитель МО	Справка
Декабрь	Обучающиеся 9,11-ых классов	Контроль уровня подготовки к ГИА	Качество подготовки по предметам к ГИА	Анализ протоколов	Заместитель директора	Справка

Декабрь	Сайт Лицея	Контроль обновления информации	Наличие актуальной и достоверной информации об ОО	Проверка сайта	Заместители директора	Справка
Декабрь	Общешкольные мероприятия	Контроль подготовки и проведения	Уровень подготовки и проведения, % охват субъектов образовательных отношений	Посещение и анализ мероприятий	Заместитель директора по ВР	Справка
Декабрь	Деятельность органов ученического самоуправления	Контроль плана ученического самоуправления на 2 полугодие	Наличие структурных элементов в плане	Посещение классных часов	Заместитель директора по ВР	План
Декабрь	Методическая грамотность учителей	Оценка качество проведения тематических классных часов и внеклассных мероприятий в 10-11 классах	соответствие тематики, количество детей	Анализ отчетов	Заместители директора по ВР	Справка
Декабрь	Классные руководители	Анализ отчетов по воспитательной работе классных руководителей за 1 полугодие (1-11)	соответствие структуре, наличие мероприятий	Анализ протоколов	Заместители директора по ВР	Справка
Декабрь	Деятельность классных руководителей	Контроль протоколов родительских собраний за 1 полугодие	Наличие структурных элементов и тематика	Методика "Незаконченные предложения"	Заместители директора по ВР	Справка
Декабрь	Уровень сформированности ЛУУД	Оценка уровня воспитанности и соблюдения школьных правил	Уровень воспитанности и осознанности соблюдения школьных правил	Посещение занятий ДШИ № 6	Классные руководители, педагог - психолог	Справка
Декабрь	Методическая компетентность учителей 9,11-ых классов	Оценка уровня подготовки обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации.	Использований различных технологий на уроках при подготовке к ГИА	Посещение уроков	Заместитель директора	Справка
Январь	График проведения контрольных, практических работ, тестирования и др. видов проверочных работ на 2 полугодие	Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм учебной нагрузки школьников	Рациональность графика	Анализ листов здоровья	Заместитель директора	Утверждение графика
Январь	Учителя 4-ых классов	Оценка системы работы учителей по формированию УУД в 4-х классах.	Наличие и эффективность системы	Анализ контрольных работ	Заместитель директора	Собеседование

Январь	Предметные результаты обучающихся в 2-4 классов	Контроль качества обученности по русскому языку, математике в 3-4 классах	Уровень освоения предметных результатов	Просмотр классных журналов	Заместитель директора	Справка
Январь	Классные журналы 1-4 классов	Контроль объективности выставления четвертных оценок, выполнения государственных программ, успеваемости.	соответствие нормам по количеству отметок, Положению в части норм выставления отметок, соответствие КТП	Анализ журналов ГПД, заявлений родителей (законных представителей)	Заместитель директора	Справка
Январь	Журнал ГПД, заявления родителей (законных представителей)	Контроль посещаемости	Наличие отметок о явке в журнале, соответствие списочного состава заявлениям	Посещение уроков	Заместитель директора	Справка
Январь	РИС	Контроль сведений в РБД	соответствие сведений в РБД и в заявлениях на ГИА обучающихся 11-ых классов	Анализ РБД	Заместитель директора	Справка
Январь	АИС	Контроль списочного состава обучающихся	соответствие списочного состава обучающихся 1-11 классов	Анализ КАИС	Заместитель директора	Справка
Январь	Классные журналы 5-11 классов	Контроль объективности выставления отметок и соответствие тем уроков КТП.	соответствие выставленных отметок Положению, тем уроков КТП	Проверка журналов	Заместитель директора	Справка
Январь	Методическая компетентность учителей 6-ых классов	Оценка обоснованности применения современных образовательных технологий и средств обучения в учебном процессе	Использование современных образовательных технологий	Посещение уроков вновь прибывших учителей и молодых педагогов	Заместитель директора	Справка
Январь	Деятельность вновь прибывших учителей и молодых педагогов	Оценка методической грамотности учителей	Использование инноваций; уровень методических затруднений	Посещение уроков в 1-11-ых классах.	Заместитель директора	Справка
Январь	Тетради обучающихся 6 классов	Контроль ведения тетрадей	Уровень сформированности метапредметных умений	Анализ работы с тетрадями	Руководители МО	Справка
Январь	Дневники обучающихся 6 классов	Контроль ведения дневников	Уровень сформированности метапредметных умений	Анализ работы с дневниками	Заместитель директора по ВР и УВР	Справка

Январь	Обучающиеся 6 классов	Оценка уровня обучаемости	Уровень обучаемости	Посещение уроков	Заместитель директора	Справка
Январь	Тетради учащихся для контрольных, лабораторных, практических работ 5-11 классов	Контроль ведения тетрадей	Уровень сформированности метапредметных умений	Анализ работы с тетрадями	Заместитель директора по УВР	Справка
Январь	Деятельность МО учителей	Оценка деятельности МО	Наличие протоколов МО, Плана деятельности МО, Плана проведения заседания МО	Анализ протоколов МО, посещение заседания МО	Заместитель директора	Справка
Январь	Посещаемость занятий учащимися	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ»	Количественные и % показатели посещения уроков	Классные журналы	Заместитель директора по ПВ	Справка
Январь	Организация декады науки МО учителей информатики и технологии	Оценка деятельности МО	Количественные показатели принявших участие и проведенных мероприятий	Анализ организации декады науки	Заместитель директора	Справка
Январь	Работа с детьми «группы риска»	Контроль посещаемости, успешности обучающихся, составляющих группу Риска	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и неблагополучных семей	Наблюдение, диагностика, анкетирование	Заместитель директора по ПВ	Справка
Январь	Учителя - предметники	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях	Количество обучающихся, имеющих академические задолженности	Собеседование	Заместитель директора	Справка
Январь	Педагогический коллектив	Изучение уровня удовлетворённости педагогов профессиональной деятельностью	Диагностика удовлетворённости, стрессоустойчивости.	Проверка документов	психолог	Справка
Январь	Обеспечение обучающихся горячим питанием.	Проверка банка данных детей, которые питаются в столовой организовано.	Своевременная организация питания обучающихся и оформление документов на питание классными руководителями	Проверка сайта	Ответственная по питанию	Список

Январь	Сайт Лицея	Контроль обновления информации	Наличие актуальной и достоверной информации об ОО	Проверка сайта	Заместители директора	Справка
Январь	Педагоги ДШИ №6	Контроль проведения занятий ДШИ № 6	соответствие тематики, количество детей	Посещение занятий по внеурочной деятельности.	Заместители директора по ВР	Справка
Январь	Методическая грамотность учителей	Контроль проведения занятий по внеурочной деятельности в 1-7 классах	соответствие тематики, количество детей	Посещение классных часов	Заместители директора по ВР	Справка
Февраль	Методическая компетентность учителей 1-4 классов	Оценка методической компетентности учителей	Использование технологий активизации познавательной деятельности обучающихся на уроке.	Анализ контрольных работ, посещение уроков	Заместитель директора	Собеседование
Февраль	Предметные результаты обучающихся 2-4 классов	Контроль уровня обученности во 2-4 классах	Соответствие уровню ФГОС	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка
Февраль	Методическая компетентность учителей 1-4 классов	Оценка методической компетентности учителей	Использование технологий формирующего оценивания	Проверка дневников	Заместитель директора	Собеседование
Февраль	Классные журналы 1-4 классов	Контроль системы опроса, выполнение практической части программы.	Наличие системы опроса, % выполнения практической части	Проверка тетрадей	Заместитель директора	Справка
Февраль	Тетради обучающихся 1-4 классов	Контроль регулярности проверки, работа над ошибками и каллиграфией.	Наличие системы проверки и работы над ошибками	Просмотр планов, посещение занятий	Заместитель директора	Справка
Февраль	Воспитатели ГПД	Оценка деятельности по самоподготовке	Система деятельности по самоподготовке	Проверка кабинетов	Заместитель директора	Справка
Февраль	Учебные кабинеты	Контроль пополнения дидактического материала и его хранение	% увеличения дидактического материала, условия хранения	Посещение уроков	Заместитель директора	Справка
Февраль	РИС	Контроль сведений в РБД	соответствие сведений в РБД и в заявлениях на ГИА обучающихся 9-ых классов	Анализ АИС	Заместитель директора	Справка

Февраль	КАИС	Контроль заявок на курсы повышения квалификации	Наличие заявок в КАИС	Анализ КАИС	Заместитель директора	Заявка
Февраль	Классные журналы 5-11 классов	Оценка динамики индивидуальных результатов обучающихся и организации устного опроса на уроках.	Наличие динамики, отметок	Проверка журналов	Заместитель директора	Справка
Февраль	Деятельность молодых педагогов	Оценка системы работы	Использование инноваций; уровень методических затруднений	Посещение уроков в 7-ых классах.	Заместитель директора	Справка
Февраль	Методическая компетентность учителей 7-ых классов	Оценка соблюдения применения здоровьесберегающих технологий на уроке и выполнение СанПиН.	Использование технологий здоровьесбережения и выполнение требований СанПиН	Посещение уроков в 8-ых классах.	Заместитель директора	Справка
Февраль	Тетради обучающихся 7 классов	Контроль ведения тетрадей	Уровень сформированности метапредметных умений	Анализ работы с тетрадями	Руководители МО	Справка
Февраль	Дневники обучающихся 7 классов	Контроль ведения дневников	Уровень сформированности метапредметных умений	Анализ работы с дневниками	Заместитель директора по ВР и УВР	Справка
Февраль	Обучающиеся 7 классов	Оценка уровня обучаемости	Уровень обучаемости	Посещение уроков	Заместитель директора	Справка
Февраль	Деятельность МО учителей	Оценка деятельности МО	Наличие протоколов МО, Плана деятельности МО, Плана проведения заседания МО	Анализ протоколов МО, посещение заседания МО	Заместитель директора	Справка
Февраль	Организация декады науки МО учителей физической культуры	Оценка деятельности МО	Количественные показатели принявших участие и проведенных мероприятий	Анализ организации декады науки	Заместитель директора	Справка
Февраль	Обучающиеся 5-8-ых классов	Контроль уровня предметных результатов освоения УУД (техника чтения, смысловое чтение)	Качество подготовки по предметам	Анализ протоколов	Заместитель директора, руководитель МО	Справка
Февраль	Сайт Лицея	Контроль обновления информации	Наличие актуальной и достоверной информации об ОО	Проверка сайта	Заместители директора	Справка

Февраль	Методическая грамотность учителей	Оценка качество проведения тематических классных часов внеклассных мероприятий в 1-4 классах	соответствие тематики, количество детей	Посещение классных часов	Заместители директора по ВР	Справка
Февраль	Методическая грамотность учителей	Оценка качество проведения тематических классных часов и внеклассных мероприятий в 8-9 классах.	соответствие тематики, количество детей	Проверка журналов по внеурочной деятельности.	Заместители директора по ВР	Справка
Февраль	Обеспеченность учебниками	Оценка обеспечения обучающихся учебниками на 2022-2023 учебный год	Обеспеченность образовательной деятельности	Отчеты и бланки заказов	Заведующая БИЦ, руководители МО, заместитель директора по УВР	Заявка на 2022-2023 учебный год
Февраль	Посещаемость занятий учащимися	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ»	Количественные и % показатели посещения уроков	Классные журналы	Заместитель директора по ПВ	Справка
Март	Методическая компетентность учителей 4 классов	Контроль развитие устной и письменной речи и формирование умения решать коммуникативные речевые задачи.	Использование технологий, позволяющих реализовать формирование коммуникативных УУД	Анализ контрольных работ, посещение уроков	Заместитель директора	Собеседование
Март	Предметные результаты обучающихся 3 классов	Контроль уровня обученности в 3 классах	Соответствие уровню ФГОС	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка
Март	Методическая компетентность учителей ИЗО, музыки и окружающего мира (1-4 класс)	Оценка методической компетентности учителей	Использование технологий, направленных на формирование УУД	Проверка журналов	Заместитель директора	Справка
Март	Классные журналы 1-4 классов	Контроль объективности выставления четвертных отметок и выполнение программы за 3 четверть	Соответствие выставления отметок Положению, % выполнения программы	Проверка тетрадей для контрольных работ	Заместитель директора	Справка
Март	Учителя 2-4 классов	Контроль качества проверки тетрадей для контрольных работ.	соответствие нормам проверки	Посещение занятий	Заместитель директора	Справка
Март	Воспитатели ГПД	Контроль организации индивидуальной работы с обучающимися	Наличие индивидуальной работы	Посещение уроков, проверка тетрадей, дневников	Заместитель директора	Справка

Март	Классные журналы 5-11 классов	Контроль занесения результатов промежуточной аттестации обучающихся за 3 четверть и выполнения учебного плана.	Наличие результатов в сводной ведомости успеваемости, соответствие проведенных уроков КУГ	Проверка журналов	Заместитель директора	Справка
Март	Методическая компетентность учителей 8-ых классов	Оценка обоснованности применения современных образовательных технологий и средств обучения в учебном процессе.	Использование современных образовательных технологий	Посещение уроков в 9,11-ых классах.	Заместитель директора	Справка
Март	Тетради обучающихся 8 классов	Контроль ведения тетрадей	Уровень сформированности метапредметных умений	Анализ работы с тетрадями	Руководители МО	Справка
Март	Дневники обучающихся 8 классов	Контроль ведения дневников	Уровень сформированности метапредметных умений	Анализ работы с дневниками	Заместитель директора по ВР и УВР	Справка
Март	Обучающиеся 8 классов	Оценка уровня обучаемости	Уровень обучаемости	Посещение уроков	Заместитель директора	Справка
Март	Электронный журнал	Контроль своевременности обновления информации	Своевременность выставления отметок, домашнего задания, тем уроков	Анализ страниц электронного журнала	Ответственный за электронный журнал	Справка
Март	Деятельность МО учителей	Оценка деятельности МО	Наличие протоколов МО, Плана деятельности МО, Плана проведения заседания МО	Анализ протоколов МО, посещение заседания МО	Заместитель директора	Справка
Март	Посещаемость занятий учащимися	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ»	Количественные и % показатели посещения уроков	Классные журналы	Заместитель директора по ПВ	Справка
Март	Организация декады науки МО учителей математики	Оценка деятельности МО	Количественные показатели принявших участие и проведенных мероприятий	Анализ организации декады науки	Заместитель директора	Справка
Март	Работа по предупреждению отсева и неуспеваемости	Контроль состояния успеваемости и посещаемости урочных занятий учащимися.	Количественные показатели по успеваемости и посещаемости занятий	Проверка журналов	Заместитель директора	Справка

Март	Анализ работы ОО за 3 четверть	Контроль результатов промежуточной аттестации по итогам 3 четверти	Динамика образовательных достижений	Анализ статистических материалов	Заместитель директора	Справка
Март	Статистические материалы по итогам четверти	Контроль по выполнению учебных программ, норм практических, лабораторных, контрольных работ	Выполнение учебных программ и планов	Анализ статистических материалов	Заместитель директора	Справка
Март	Ученическое портфолио	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Динамика предметных, метапредметных результатов	Анализ портфолио, собеседование	Заместитель директора	Справка
Март	Сайт Лицея	Контроль обновления информации	Наличие актуальной и достоверной информации об ОО	Проверка сайта	Заместители директора	Справка
Март	Журналы внеурочной деятельности	Контроль выполнение программы по внеурочной деятельности в 5-9, 1-4 классах	Заполненность, соответствие тематическому планированию	Диагностика межличностных отношений в классе. Ролевые занятия. Методика «Социометрия».	Заместители директора по ВР	Справка
Март	Уровень сформированности ЛУУД	Оценка межличностных отношений в классе.	Уровень сформированности личностных качеств	Собеседование с классными руководителями и педагогами по внеурочной деятельности, по итогам окончания учебного года.	Заместители директора по ВР	Справка
Апрель	Методическая компетентность учителей 1-4 классов	Контроль работы по организации повторения пройденного материала.	Наличие заданий для обучающихся по повторению пройденного материала	Анализ контрольных работ, посещение уроков	Заместитель директора	Справка
Апрель	Предметные результаты обучающихся 1-4 классов	Контроль уровня обученности во .1-4 классах	Соответствие уровню ФГОС	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка
Апрель	Обучающиеся "группы риска"	Контроль организации опроса обучающихся "группы риска"	Наличие индивидуальных заданий и опроса обучающихся	Проверка технологических карт занятий	Заместитель директора по УВР	Справка

Апрель	Учителя 1-4 классов	Контроль качества подготовки к занятиям по внеурочной деятельности	соответствие тем, целей, форм и видов занятий рабочей программе	Проверка журналов	Заместитель директора по УВР	Собеседование
Апрель	Классные журналы 1-4 классов	Контроль системы повторений, состояние текущей успеваемости	Наличие системы повторения, количество отметок	Посещение прогулки, обеда	Заместитель директора по УВР	Справка
Апрель	Воспитатели ГПД	Оценка воспитательной деятельности	Наличие воспитательной системы	Посещение уроков, собеседование.	Заместитель директора по УВР	Справка
Апрель	Классные журналы 5-11 классов	Контроль динамики индивидуальных результатов обучающихся и объективность и своевременность текущих оценок.	Наличие динамики, соответствие выставленных отметок Положению	Проверка журналов	Заместитель директора	Справка
Апрель	Методическая компетентность учителей 9,11-ых классов	Оценка динамики результатов образования обучающихся 9,11-ых классов.	Наличие системы работы и динамика	Посещение уроков в 9,11-ых классах.	Заместитель директора	Справка
Апрель	Тетради учащихся для контрольных, лабораторных, практических работ 5-8,10 классов	Контроль ведения тетрадей	Уровень сформированности метапредметных умений	Анализ страниц электронного журнала	Заместитель директора по УВР	Справка
Апрель	Деятельность МО учителей	Оценка деятельности МО	Наличие протоколов МО, Плана деятельности МО, Плана проведения заседания МО	Анализ протоколов МО, посещение заседания МО	Заместитель директора	Справка
Апрель	Посещаемость занятий учащимися	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ»	Количественные и % показатели посещения уроков	Классные журналы	Заместитель директора по ПВ	Справка
Апрель	Организация декады науки МО учителей английского языка	Оценка деятельности МО	Количественные показатели принявших участие и проведенных мероприятий	Анализ организации декады науки	Заместитель директора	Справка
Апрель	Обучающиеся 2-9 классов	Определение уровня сформированности УУД	Диагностика личностных УУД (самооценка, мотивация)	Собеседование	Классные руководители, педагог - психолог	Справка
Апрель	Учителя - предметники	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях	Количество обучающихся, имеющих академические задолженности	Собеседование	Заместитель директора	Справка

Апрель	Сайт Лицея	Контроль обновления информации	Наличие актуальной и достоверной информации об ОО	Проверка сайта	Заместители директора	Справка
Май	Учителя 1-4 классов	Контроль организации текущего повторения пройденного материала и индивидуальной работы с обучающимися	Наличие индивидуальной работы с обучающимися, заданий на повторение пройденного материала	Анализ статистических материалов	Заместитель директора по УВР	Справка
Май	Обучающиеся 1-11 классов	Оценка достижений обучающихся во внеурочной деятельности	Количественный и процентный состав обучающихся по различным направлениям	Анализ статистических материалов	Заместитель директора по УВР	Справка
Май	Учителя 1-11 классов	Контроль работы по самообразованию	Количество и разнообразие направлений деятельности	Анализ статистических материалов	Руководитель МО	Справка
Май	Деятельность МО	Контроль реализации плана работы МО за учебный год	Процент выполнения плана по различным направлениям	Проверка кабинетов	Руководитель МО	Справка
Май	Учебные кабинеты	Контроль ТБ, ОТ, СанПиН	% выполнение требований	Проверка личных дел	Заместитель директора по АХЧ, УВР	Справка
Май	Личные дела	Контроль оформления личных дел обучающихся	Наличие выставленных отметок по итогам года и записи о продолжении обучения	Анализ РБД	Заместитель директора по УВР	Справка
Май	Классные журналы 9,11 классов	Контроль внесения результатов промежуточной аттестации обучающихся 9 и 11 классов за IV четверть, II полугодие, учебный год и готовности журналов к началу ГИА.	Наличие результатов в сводной ведомости успеваемости, соответствие проведенных уроков КУГ	Проверка журналов	Заместитель директора	Справка
Май	Классные журналы 5-8,10 классов	Контроль внесения результатов промежуточной аттестации обучающихся 5-8 и 10 классов за IV четверть, II полугодие, учебный год и решения педсовета об освоении образовательных программ соответствующих классов и переводе обучающихся в следующий класс.	Наличие результатов в сводной ведомости успеваемости, записи о решении педагогического совета	Проверка журналов	Заместитель директора	Справка

Май	Методическая компетентность аттестующихся учителей в 2019-2020 учебном году	Оценка системы работы	Использование инноваций; уровень методических затруднений	Посещение уроков в 4-ых классах.	Заместитель директора	Справка
Май	Методическая грамотность учителей 4-ых классов	Оценка системы работы учителей 4-х классов с будущими пятиклассниками. Формирование УУД обучающихся на уроках русского языка, математики, английского языка в начальной школе.	Наличие системы работы	Посещение уроков в 4-ых классах.	Заместитель директора	Справка
Май	Методическая грамотность учителей 9,11-ых классов	Оценка динамики результатов образования обучающихся 9,11-ых классов.	Динамика результатов	Анализ документации	Заместитель директора	Справка
Май	Деятельность МО учителей	Оценка деятельности МО	Наличие протоколов МО, Плана деятельности МО, Плана проведения заседания МО	Классные журналы	Заместитель директора	Справка
Май	Посещаемость занятий учащимися	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ»	Количественные и % показатели посещения уроков	Анализ организации декады науки	Заместитель директора по ПВ	Справка
Май	Организация декады науки МО учителей искусства	Оценка деятельности МО	Количественные показатели принявших участие и проведенных мероприятий	Анализ результатов конкурсов, олимпиад	Заместитель директора	Справка
Май	Обучающиеся, имеющие повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Контроль качества подготовки обучающихся к различным конкурсам интеллектуального и творческого направления	Динамика достижений учащихся	Проверка журналов	Руководители МО	Протокол МО
Май	Работа по предупреждению отсева и неуспеваемости	Контроль состояния успеваемости и посещаемости урочных занятий учащимися.	Количественные показатели по успеваемости и посещаемости занятий	Анализ статистических материалов	Заместитель директора	Справка
Май	Анализ работы ОО за 4 четверть, 2 полугодие, учебный год	Контроль результатов промежуточной аттестации по итогам 4 четверти, 2 полугодия, учебного года	Динамика образовательных достижений	Анализ статистических материалов	Заместитель директора	Справка

Май	Статистические материалы по итогам четверти	Контроль по выполнению учебных программ, норм практических, лабораторных, контрольных работ	Выполнение учебных программ и планов	Наблюдение	Заместитель директора	Справка
Май	Обучающиеся 4-ых классов	Контроль уровня предметных результатов освоения учебной программы по английскому языку на уровне НОО	Качество подготовки по предмету	Анализ протоколов	Заместитель директора, руководитель МО	Справка
Май	Обучающиеся 8-11-ых классов	Контроль уровня предметных результатов освоения учебной программы по информатике	Качество подготовки по предмету (информатика)	Анализ протоколов	Заместитель директора, руководитель МО	Справка
Май	Обучающиеся 9,11-ых классов	Контроль уровня подготовки к ГИА	Качество подготовки по предметам к ГИА	Тестирование, анкетирование	Заместитель директора	Справка
Май	Сайт Лицея	Контроль обновления информации	Наличие актуальной и достоверной информации об ОО	Планы	Заместители директора	Справка
Май	Общешкольные мероприятия	Контроль подготовки и проведения	Уровень подготовки и проведения, % охват субъектов образовательных отношений	Изучение плана	Заместитель директора по ВР	Справка
Май	Деятельность классных руководителей и педагогов	Контроль выполнения плана внеурочной деятельности за 2022-2023 учебный год	Процент выполнения	Проверка отчетов по выполнению плана воспитательной работы за 2022-2023 год	Заместители директора по ВР	Собеседование
Май	Деятельность классных руководителей	Контроль по выполнению плана воспитательной работы за 2022-2023 учебный год	Процент выполнения	Анализ протоколов	Заместители директора по ВР	Отчет
Май	Деятельность классных руководителей	Контроль протоколов родительских собраний за 2 полугодие	Наличие структурных элементов и тематика	Анализ отчета	Заместители директора по ВР	Справка

Май	Деятельность органов ученического самоуправления	Контроль выполнения плана ученического самоуправления на 2 полугодие	Процент выполнения	Анализ	Заместитель директора по ВР	План
Июнь	Классные журналы 9,11 классов	Контроль внесения результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов и решение педсовета об освоении обучающихся образовательных программ основного общего и среднего общего образования.	Наличие результатов в сводной ведомости успеваемости, записи о решении педагогического совета	Посещение уроков вновь прибывших учителей и молодых педагогов	Заместитель директора	Справка
Июнь	Электронный журнал	Контроль своевременности обновления информации	Своевременность выставления отметок, домашнего задания, тем уроков	Анализ протоколов МО, посещение заседания МО	Ответственный за электронный журнал	Справка
Июнь	Учителя - предметники	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях	Количество обучающихся, имеющих академические задолженности	Анализ итогов проведенных олимпиад	Заместитель директора	Справка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Кудимова Юлия Александровна

Действителен с 02.06.2022 по 02.06.2023