

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛИЦЕЙ № 109**

УТВЕРЖДЕНО  
Педагогическим советом  
МАОУ Лицея № 109  
Протокол № 6  
от «14» декабрь 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ Лицея № 109  
Ю.А.Кудимова  
введено в действие приказом директора  
от «14» декабрь 2021 г. № 189-0

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о представлении к отраслевым наградам  
педагогических работников  
МАОУ Лицея №109**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МАОУ Лицея №109, Положением о Педагогическом совете, Положением о школьном методическом объединении.

1.2. Положение определяет порядок представления педагогических работников МАОУ Лицея №109 (далее – Лицей) к награждению отраслевыми наградами федерального, регионального, городского уровней.

1.3. Под отраслевыми наградами понимаются награды Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Департамента образования города Екатеринбурга, Управления образования Ленинского района Департамента образования города Екатеринбурга, администрации МАОУ Лицея №109 и иные, к которым педагогические работники представляются за заслуги и достижения в профессиональной сфере.

1.4. Представление педагогического работника к награждению согласовывается на Педагогическом совете Лицея.

1.5. Решение о присвоении отраслевой награды педагогическому работнику является коллегиальным, принимается Педагогическим советом Лицея путем голосования.

1.6. Педагогический работник представляется к награждению, если за представление отдано не менее двух третей голосов членов Педагогического совета Лицея.

1.7. Контроль и общее руководство процессом представления педагогических работников к награждению отраслевыми наградами осуществляет заместитель директора, ответственный за аттестацию педагогов.

1.8. Ответственность за сбор данных о педагогах в соответствии с регламентирующими документами ведомств и организаций, указанных в п.1.3 настоящего Положения, а также за подготовку проектов наградных документов возлагается на руководителей школьных методических объединений.

**2. Порядок представления педагогического работника к награждению**

2.1. Представление педагогического работника к награждению отраслевыми наградами возможно не ранее, чем через 3 года после начала работы в Лицее.

2.2. Представление к награждению, включая основания для присвоения отраслевой награды, согласовывается на заседании школьного методического объединения, в котором состоит педагогический работник.

2.3. Руководитель школьного методического объединения передает ходатайство о награждении, проект представления и наградного листа и иные документы в соответствии с видом отраслевой награды заместителю директора для согласования на заседании Педагогического совета Лицея.

2.4. Основаниями для награждения являются профессиональные юбилейные даты педагогического работника (25 лет стажа и каждые последующие 5 лет стажа работы в сфере образования) и значительные профессиональные достижения, в том числе однократные, в большой степени способствующие поддержанию положительного имиджа Лицея и повышению качества образовательной и воспитательной деятельности.

2.5. Основанием для отказа в представлении к награждению является наличие у педагогического работника действующего дисциплинарного взыскания – замечания или выговора, примененного в соответствии с приказом директора Лицея или лица, назначенного исполняющим обязанности директора.

2.6. Представления к награждению рассматриваются на заседаниях Педагогического совета Лицея дважды в течение календарного года в следующие сроки:

- в августе – сентябре;
- в январе – феврале.

2.7. В случае принятия Педагогическим советом положительного решения о представлении педагогического работника к награждению отраслевой наградой наградные документы федерального, регионального и муниципального уровня незамедлительно передаются на согласование в Управление образования Ленинского района Департамента образования города Екатеринбурга.

2.8. Награждение педагогических работников отраслевыми наградами осуществляется в торжественной обстановке в присутствии представителей педагогического коллектива.

2.9. Сведения о присвоении педагогическому работнику отраслевой награды регионального и федерального уровней заносятся в трудовую книжку работника.

2.10. В трудовой книжке указывается вид отраслевой награды, год награждения, данные приказа о присвоении награды.

### **3. Описание наград администрации Лицея**

3.1. К наградам администрации Лицея относятся Благодарственное письмо, Почетная грамота.

3.2. Благодарственное письмо вручается педагогическому работнику, имеющему заслуги, в том числе однократные, в содействии развитию Лицея, осуществлению эффективной деятельности образовательной организации, обеспечению прав обучающихся на получение качественной образовательной подготовки, достижение высоких образовательных результатов.

3.3. Почетная грамота вручается педагогическому работнику, имеющему стаж работы в лицее не менее 5 лет, за значительные многократные заслуги в сфере образования, многолетний добросовестный труд.

**Форма ходатайства школьного методического объединения о рассмотрении вопроса  
награждения педагогического работника отраслевой наградой  
на Педагогическом совете Лицея**

Директору МАОУ Лицея №109

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**ХОДАТАЙСТВО**

Коллектив школьного методического объединения учителей  
\_\_\_\_\_ просит рассмотреть вопрос  
(указать наименование методического объединения)  
награждения \_\_\_\_\_  
(указать вид награды)  
учителя \_\_\_\_\_  
(ФИО представляемого к награждению)

Предлагаемая формулировка текста о награждении: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель  
методического объединения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Форма наградного листа для представления педагога к награждению  
Благодарственным письмом и Почетной грамотой Лицея

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- (вид награды)
1. Фамилия \_\_\_\_\_
- Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_
2. Должность \_\_\_\_\_
- (наименование должности, предмет)
3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_
- (число, месяц, год)
5. Дата приема на работу в Лицей \_\_\_\_\_
6. Образование \_\_\_\_\_
- (полное наименование образовательной организации, год окончания)
7. Учёная степень, учёное звание (при наличии) \_\_\_\_\_
8. Квалификационная категория (для педагогических работников) \_\_\_\_\_
9. Какими отраслевыми наградами награжден(а), даты награждения \_\_\_\_\_
10. Стаж работы: общий \_\_\_\_\_, в отрасли \_\_\_\_\_
11. Стаж работы в МАОУ Лицей №109 \_\_\_\_\_
12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде:

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована

\_\_\_\_\_

(наименование коллегиального органа организации (органа),

\_\_\_\_\_

дата обсуждения, № протокола)

Директор МАОУ Лицея №109

Секретарь Педагогического совета  
МАОУ Лицея №109

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

М.П.

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575825

Владелец Кудимова Юлия Александровна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022