

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 109**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МАОУ Лицея № 109

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ Лицея № 109



\_\_\_\_ В.С. Груздева



\_\_\_\_ Ю.А. Кудимова

Протокол от 29.01.2020

Приказ от 20.01.2020 № 134-О

**ПРИНЯТО**  
на заседании Общего собрания  
работников МАОУ Лицея № 109  
протокол от 29.01.2020 № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении**  
**«Городской лагерь с дневным пребыванием детей**  
**«Волшебная страна»**  
**при Муниципальном автономном общеобразовательном**  
**учреждении Лицея № 109**

Екатеринбург, 2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Городской лагерь с дневным пребыванием детей Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Лицея № 109 (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», Распоряжением Администрации города Екатеринбурга от 02.04.2018 № 156/46/65 «Об организации оздоровления, труда и отдыха детей и подростков в 2018 году», требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», Уставом МАОУ Лицея № 109.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования «Городского с лагеря с дневным пребыванием детей» (далее – ГЛ с ДПД).

1.3. ГЛ с ДПД является структурным подразделением Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Лицея № 109 (далее – Учреждение).

1.4. ГЛ с ДПД не является юридическим лицом, не имеет собственного счета, собственной печати и фирменных бланков.

1.5. ГЛ с ДПД создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях (далее – дети).

## **2. Цель, задачи и предмет деятельности**

2.1. Предметом деятельности ГЛ с ДПД являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Целями деятельности ГЛ с ДПД являются;

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей в ГЛ с ДПД и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.3. ГЛ с ДПД:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

– развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;  
– развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует размещение, проживание (при круглосуточном пребывании), питание детей в школьном лагере;

- д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям ГЛ с ДПД.

2.4. ГЛ с ДПД вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

2.5. Право на осуществление в ГЛ с ДПД деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.6. Основными задачами деятельности ГЛ с ДПД являются:

- создание благоприятных условия для организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий физической культурой и спортом, укрепления здоровья, привития навыков здорового образа жизни;
- обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при строгом выполнении санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований;
- привлечение детей к творческой деятельности;
- адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;
- формирование общей культуры.

2.7. Муниципальное задание для структурного подразделения ГЛ с ДПД в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель – Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

### **3. Организация и основы деятельности ГЛ с ДПД**

3.1. ГЛ с ДПД организует свою деятельность в период летних каникул.

3.2. ГЛ с ДПД создается приказом директора Учреждения.

3.3. Продолжительность смены в ГЛ с ДПД определяется Департаментом образования Администрацией города Екатеринбурга в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами.

3.4. Оздоровительно-образовательная деятельность ГЛ с ДПД осуществляется в соответствии с программой и планом – сеткой, утвержденной директором Учреждения.

3.5. При выборе форм и методов работы во время работы ГЛ с ДПД, приоритетными являются оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, занятий в объединениях по интересам: кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

3.6. ГЛ с ДПД функционирует в течение 15 календарных дней, исключая выходные и праздничные дни.

3.7. ГЛ с ДПД работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными и праздничными днями (суббота и воскресенье).

3.8. Организация работы ГЛ с ДПД осуществляется в соответствии со следующим режимом пребывания детей: с 8:00 до 16:30, с организацией дневного сна и 2-х (завтрак, обед) либо 3-х разового питания (завтрак, обед и полдник).

3.9. Питание детей ГЛ с ДПД организуется в помещениях столовых Учреждения, по согласованию с Санэпиднадзором города Екатеринбурга, услуги по организации питания оказывает Екатеринбургское муниципальное унитарное предприятие «Школьно-базовая столовая «Золушка» на основании договора.

3.10. Помещения, инвентарь, необходимый для функционирования ГЛ с ДПД передается администрацией Учреждения начальнику Лагеря во временное пользование на период функционирования ГЛ с ДПД.

3.11. Подготовка и приемка ГЛ с ДПД к работе осуществляется на основе действующих санитарно – эпидемиологических правил и нормативов.

3.12. Прием ГЛ с ДПД осуществляется муниципальной комиссией с оформлением акта приема установленной формы.

#### **4. Участники ГЛ с ДПД, порядок зачисления**

4.1. Дети направляются в ГЛ с ДПД при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере.

4.2. Пребывание детей в ГЛ с ДПД регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

4.3. Деятельность детей в ГЛ с ДПД организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен ГЛ с ДПД, интересов детей, образовательных и воспитательных задач ГЛ с ДПД.

4.4. ГЛ с ДПД организован с дневным пребыванием детей.

4.5. ГЛ с ДПД может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности ГЛ с ДПД.

4.5.1. В ГЛ с ДПД должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур ГЛ с ДПД и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в ГЛ с ДПД образовательным программам.

4.6. Оказание медицинской помощи детям в ГЛ с ДПД осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

4.7. Медицинское обслуживание детей ГЛ с ДПД осуществляется медицинскими работниками Муниципального автономного учреждения города Екатеринбурга Детской городской клинической больницы № 11 на договорной основе.

4.8. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы ГЛ с ДПД должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

4.9. При комплектовании отрядов ГЛ с ДПД первоочередным правом пользуются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

4.10. В ГЛ с ДПД принимаются дети на основании следующих документов:

1) сведения о регистрации по месту жительства (одно из трех):

- справка с места жительства ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания.

2) свидетельство о рождении ребенка (подлинник и копия);

3) паспорт одного из родителей (законного представителя) (подлинник и копия);

4) дополнительные документы:

– документ об установлении опеки (попечительства);

– пенсионное удостоверение (подлинник и копия) для детей, получающих пенсию по потере кормильца;

– удостоверение многодетной семьи (подлинник и копия);

– документ, подтверждающий право на зачисление ребенка в ГЛ с ДПД во внеочередном порядке (приложение №6 к административному регламенту);

– справка о регистрации заявителя в качестве безработного (подлинник и копия);

– справка о получении одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия на ребенка или государственной помощи (подлинник и копия).

4.11. Основанием для отказа в зачислении ребенка в ГЛ с ДПД является непредставление или неполное представление родителями (законными представителями) пакета документов, указанных в пункте 4.10. настоящего Положения. Решение об отказе в зачислении в ГЛ с ДПД принимается начальником ГЛ с ДПД. О принятом решении начальник ГЛ с ДПД в 2-дневный срок, с даты принятия заявления, информирует родителей (законных представителей) путем направления письменного уведомления с указанием причин отказа с приложением представленных документов.

4.12. Исключение ребенка из ГЛ с ДПД осуществляется в следующих случаях:

- 1) по заявлению (родителя законного представителя), с указанием конкретных причин;
- 2) по медицинским показаниям;
- 3) за грубое или неоднократное нарушение правил поведения, с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

## **5. Кадры, условия труда работников**

5.1. К работе в ГЛ с ДПД допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

5.2. Подбор кадров для организации и работы ГЛ с ДПД осуществляется директором Учреждения совместно с начальником ГЛ с ДПД по согласованию с органами управления здравоохранения и Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

5.3. Штатное расписание устанавливается директором Учреждения исходя из целей и задач, в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

5.4. На штатные должности в ГЛ с ДПД принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник ГЛ с ДПД должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и должностными обязанностями. Работники ГЛ с ДПД несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей, согласно должностных инструкций.

- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.5. Порядок предоставления льгот и освобождения от оплаты за пребывание в ГЛ с ДПД определяется Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок для летнего отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в загородных стационарных оздоровительных лагерях».

8.6. Директор Учреждения контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание ГЛ с ДПД и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности ГЛ с ДПД.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Срок данного Положения не ограничен.

9.2. Положение действует до принятия нового.

