

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 109
(МАОУ Лицей № 109)**

ПРИКАЗ

01.10.2023

№ 10-ПОУ

г. Екатеринбург

**Об организации платных образовательных услуг
в МАОУ Лицее № 109 на 2023/2024 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 04.08.2011 г. № 685/36-РО «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за выполненные работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, учредителем которых является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания», Уставом МАОУ Лицея № 109, Положением «О порядке оказания платных образовательных услуг», в целях удовлетворения спроса на дополнительные образовательные платные услуги, реализации концепции Лицея, на основании принятых заявлений от родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать платные образовательные услуги по следующим программам: «Ступеньки к школе» (Школа раннего развития) - для детей 6-летнего возраста; «Занимательный английский» для детей 8 лет, «Русский язык как иностранный» для детей 7-8 лет, «Группа культурно-досуговой деятельности!» для детей 7-8 лет:

Наименование программы (курса)	Форма предоставления (оказания) услуг	Ф.И.О. учителя
Школа развития «Ступеньки к школе»: «Речевое развитие»	групповая	Бессонова Кристина Романовна
«Русский язык как иностранный»	групповая	Кудрявцева Мария Владимировна
«Группа культурно-досуговой деятельности»	групповая	Букрина Юлия Васильевна

2. Возложить функции ответственного за работу по организации дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, контроля над качеством их предоставления на преподавателя-организатора ОБЖ Степанченко Д.М., с возложением следующих функциональных обязанностей:

1) обеспечение получения родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных дополнительных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных дополнительных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг;

2) предоставление по требованию потребителей:
– Устава МАОУ Лицея № 109;
– лицензии, свидетельства о государственной аккредитации на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;

- адресов и телефонов Учредителей;
- образцов договоров с родителями (законными представителями).

3) разработка и контроль выполнения:

- оформление нормативно-правовых документов;
- составление учебного плана;
- комплектование групп;
- изучение контингента обучающихся с целью предоставления льгот по оплате за оказание ПОУ;

- подбор и расстановка педагогических работников и обслуживающего персонала;
- составление и корректировка расписания;
- контроль выполнения учебного плана;
- осуществление ВШК (посещение занятий, проверка документации);
- контроль выполнения обязанностей учителей, работающих в сфере ПОУ и информирование директора Лицея при обнаружении фактов нарушения;

- организация и проведение родительских собраний и индивидуальных консультаций маркетингового исследования по вопросам удовлетворенности качеством предоставляемых услуг;

- оформление стенда для родителей с целью просветительской деятельности;
- расчет калькуляции стоимости ПОУ;
- составление сметы ПОУ;
- заполнение табеля рабочего времени с внесением в табель всех расчетов по оплате труда каждого работников ПОУ;

- предоставлять в бухгалтерию документацию на перерасчет оплаты за ПОУ, проведение маркетинговых исследований;

- осуществлять контроль за оплатой дополнительных платных услуг в группах по адаптации детей к школьной жизни по утвержденному графику;

- ведение соответствующей документации по оплате за ПОУ: ежемесячно проверять оплату за ПОУ и фиксировать данные в соответствующей документации;

- выполнение копирования материалов для работы ПОУ;
- своевременно предоставлять в бухгалтерию документацию на перерасчет оплаты за ПОУ, по выбытию и прибытию обучающихся;

- вести запись детей в группы по ПОУ, заключать договоры с родителями на оказание ПОУ, издавать приказы о зачислении и выбытии детей, вести Журнал приказов по ПОУ.

3. Чернухиной Е.Е. в целях организации контроля и учета за ведением платных образовательных услуг подготовить пакет документов, включающий:

- Договор об оказании платных образовательных услуг в МАОУ Лицея № 109;
- Договор на оказание услуг педагогами МАОУ Лицея № 109;
- Расчет расходов на оказание платной образовательной услуги;
- Списки обучающихся и родителей заказчиков платной образовательной услуги;
- Сметы доходов и расходов средств, полученные за платные образовательные услуги.

4. Утвердить:

- учебный план по оказанию дополнительных платных образовательных услуг и кадровое обеспечение ПОУ на 2023/2024 учебный год (приложение 1),

- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных на 2023/2024 учебный год (приложение 2),

- рабочие программы по платным образовательным услугам.

5. Организовать образовательный процесс по данным программам на подготовительных курсах «Ступеньки к школе» и «Русский язык как иностранный» с 03.10.2022 года по 28.04.2023 года, по программам «Занимательный английский» и «Группа культурно-досуговой деятельности» с

03.10.2022 года по 19.05.2023 года.

6. Оплату услуг осуществлять один раз в месяц.
7. Оплату за предоставление дополнительных платных образовательных услуг принимать только по безналичному расчету через банковскую квитанцию.
8. Оформить трудовые отношения с работниками школы, участвующими в организации и предоставлении платных услуг на основании трудовых соглашений.
9. Вменить учителям, работающим по программам платных образовательных услуг, следующие должностные обязанности:
 - проводить занятия, используя разрешенные в установленном порядке программы, методики, учебные пособия, в соответствии с Учебным планом, расписанием и положением ПОУ;
 - вести учет и журнал посещения занятий;
 - нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников;
 - проводить родительские собрания, индивидуальные консультации для родителей обучающихся.
10. Вменить руководителям групп, работающим по программам платным образовательным услугам, следующие должностные обязанности:
 - осуществлять прием детей, сопровождать детей до учебного кабинета и после окончания учебных занятий передавать родителям (или лицам их заменяющим);
 - оформлять журнал согласно требованиям по заполнению документации;
 - отслеживать посещаемость детей в группе.
 - ежедневно докладывать куратору о численном изменении состава группы.
11. Оплату труда за оказание ПОУ производить в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг.
12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор Лицея

Ю.А.Кудимова

Приложение на 3



Учебный план
организации платных образовательных услуг
на 2023-2024 учебный год (с 01.10.2023г по 28.04.2024г.)

Наименование дисциплины	Количество часов	
	В неделю	В год
1.Подготовительные курсы детей 6-летнего возраста «Ступеньки к школе»	6	162
«Развитие речи»	2	54
«Математические ступеньки»	2	54
«Зеленая тропинка»	2	54
2.«Русский язык как иностранный»	2	54

Расписание занятий и режим работы подготовительных курсов «Ступеньки к школе» на 2023/2024 учебный год

№ группы	Дни недели	Название предмета	Время занятий	№ кабинета	Ф.И.О. учителя, преподающего курс	Руководитель группы
1	вторник	Математические ступеньки	17.30-18.00	16	Рязанова Ирина Валерьев	Рязанова Ирина Валерьевна
		Развитие речи	18.10-18.40	30	Боровых Ольга Владимировна	
		Зелёная тропинка.	18.50-19.20	29	Шаврина Елена Александровна	
	четверг	Развитие речи	17.30-18.00	30	Боровых Ольга Владимировна	
		Зелёная тропинка.	18.10-18.40	29	Шаврина Елена Александровна	
		Математические ступеньки	18.50-19.20	16	Рязанова Ирина Валерьевна	
2	вторник	Зелёная тропинка.	17.30-18.00	29	Шаврина Елена Александровна	Шаврина Елена Александровна
		Математические ступеньки	18.10-18.40	16	Рязанова Ирина Валерьевна	
		Развитие речи	18.50-19.20	30	Боровых Ольга Владимировна	
	четверг	Математические ступеньки	17.30-18.00	16	Рязанова Ирина Валерьевна	
		Развитие речи	18.10-18.40	30	Боровых Ольга Владимировна	
		Зелёная тропинка.	18.50-19.20	29	Шаврина Елена Александровна	

Расписание занятий платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год

№ группы	Дни недели	Название предмета	Время занятий	№ кабинета	Ф.И.О. учителя, преподающего курс
3	Понедельник	«Занимательный английский»	14.00 – 14.40	26	Мурашкина Ирина Николаевна
	Четверг		14.15 – 14.55		
4	Понедельник	«Русский язык как иностранный»	13.10 - 13.50	37	Кудрявцева Мария Владимировна
	Среда				
5	Вторник, Четверг	«Русский язык как иностранный»	13.10 - 13.50	37	Кудрявцева Мария Владимировна
6	Понедельник - пятница	«Группа культурно-досуговой деятельности»	13.00 – 18.00	30	Дорошенко Юлия Алексеевна Букрина Юлия Васильевна

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Кудимова Юлия Александровна

Действителен с 02.06.2022 по 02.06.2023