

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 109**

ПРИНЯТО
на заседании
Общего собрания работников
МАОУ Лицея № 109
протокол от 13.04.2016г. № 5



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Лицея № 109

Ивонин А.О.

введено в действие приказом директора
от «14» 04 2016г. № 31-О

**ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете обучающихся**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Совета обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лицея № 109 (далее - Учреждение).

1.2. Деятельностью Совета обучающихся (далее – Совет) является реализация права обучающихся на участие в управлении Учреждением, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета обучающихся Учреждения (протокол от 13.04.2016г. № 2) и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (протокол от 13.04.2016г. № 2).

1.4. Совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании в Российской Федерации, Устава Учреждения, настоящего Положения, локальных нормативных актов Учреждения.

1.5. Совет является выборным органом самоуправления Учреждения, создаваемым по инициативе обучающихся, в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся.

1.6. Совет проводит на базе Учреждения заседания и мероприятия не реже одного раза в месяц.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

2.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

2.2. Состав Совета формируется из обучающихся по 1 человеку от каждого класса. Представители от класса избираются открытым голосованием на классном собрании.

2.3. Совет самостоятельно определяет свою структуру.

2.4. В Совет входят педагог-организатор, заместитель директора по УВР, классные руководители для оказания педагогической помощи в деятельности Совета.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ

3.1. Совет взаимодействует с Педагогическим советом в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Представитель Совета может принимать участие в работе Общего собрания работников, Педагогического совета, Совета родителей и других структур самоуправления Учреждения.

4. ЗАДАЧИ СОВЕТА

- 4.1. Представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением.
- 4.2. Поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива Учреждения.
- 4.3. Реализация и защита прав обучающихся.
- 4.4. Организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.

5. ФУНКЦИИ СОВЕТА

- 5.1. Компетенция Совета обучающихся:
 - 1) организация досуговой деятельности обучающихся;
 - 2) приобретение навыков лидерства и исполнительской культуры;
 - 3) участие, организация и проведение общественно-полезных дел, коллективно-творческих дел, спортивных мероприятий;
 - 4) подведение итогов конкурсов, оказание шефской помощи обучающимся начальной школы;
 - 5) вносит предложения, связанные с учебно-воспитательным процессом, на Педагогический совет;
 - 6) руководит органами самоуправления в классах;
 - 7) организует дежурство обучающихся по Учреждению.
- 5.2. Представляет интересы обучающихся перед руководством Учреждения, на различных советах и собраниях.
- 5.3. Проводит среди обучающихся опросы и референдумы по разным направлениям жизни Учреждения.
- 5.4. Принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, руководство и органы самоуправления Учреждения о принятых решениях.

6. ПРАВА СОВЕТА

- 6.1. Совет имеет право:
 - 1) Выступать от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива Учреждения;
 - 2) Изучать и формулировать мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся.
 - 3) Представлять позицию обучающихся в коллегиальных органах Учреждения.
 - 4) Оказывать организационную помощь в работе старост классов.
 - 5) Разрабатывать предложения по организации дополнительного образования обучающихся.
 - 6) Содействовать реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создавать условия для их реализации.
- 6.2. Содействует разрешению конфликтных вопросов путем:
 - 1) Участия в решении проблем;
 - 2) Согласования интересов обучающихся, учителей и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.
- 6.3. Представляет интересы обучающихся перед руководством Учреждения на Педагогических советах, Общих собраниях.
- 6.4. Проводит встречи с руководством не реже одного раза в месяц.
- 6.5. Проводит среди обучающихся опросы и референдумы (вопросы должны быть согласованы с педагогом-психологом) по разным направлениям жизни Учреждения.
- 6.6. Направляет своих представителей для работы в коллегиальных органах управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 6.7. Организует работу общественных приемных Совета, сбор предложений обучающихся, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися, руководством или коллективными органами управления.

6.8. Принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, руководство и коллективные органы управления Учреждением о принятых решениях.

6.9. Направляет представителей Совета на заседания коллективных органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся.

6.10. Участвует в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательного процесса.

6.11. Участвует в формировании составов делегаций обучающихся на внешкольные массовые мероприятия.

6.12. Иницирует предложения интересных дел обучающихся.

6.13. Знакомится с локальными нормативными актами Учреждения, вносить предложения по проектам локальных актов, затрагивающим права обучающихся, а так же вносить предложения по вопросам совершенствования управления Учреждением.

6.14. Получать от руководства информацию по вопросам жизни Учреждения.

6.15. Вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса.

6.16. Вносить руководству предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся.

6.17. Сообщать свои предложения коллегиальным органам управления, руководству Учреждения по проектам локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающим порядок создания, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

6.18. Сообщать свои мнение коллегиальным органам управления, руководству Учреждения при выборе ими мер применения дисциплинарного взыскания обучающемуся.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

7.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

7.3. Заседания Совета протоколируются.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575825

Владелец Кудимова Юлия Александровна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022