**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 109**

ПРИНЯТО

на заседании

Общего собрания работников

МАОУ Лицея № 109  
протокол от 13.04.2016г. № 5



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оказания платных образовательных услуг**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным закон от 29.12.2012 N 273- ФЗ (с изменениями и дополнениями) "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Приказа Минобразования РФ от 10.07.2003 № 2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 N 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 04.08.2011 г. № 685/36-РО «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за выполненные работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, учредителем которых является Управление образования Администрации города Екатеринбурга, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Лицея № 109 (далее - Лицей) и регламентирует порядок и условия предоставления платных образовательных услуг, регулирует отношения, возникающие между Заказчиком, Потребителем и Исполнителем при оказании платных образовательных услуг в сфере дошкольного, общего образования.
2. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг.
3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по

1

заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1. Лицей вправе оказывать юридическим и физическим лицам на основе договора между заказчиком услуг и учреждением следующие виды и формы платных услуг, не предусмотренных соответствующими государственными образовательными стандартами:

-реализация образовательных программ различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин за пределами основных образовательных программ, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

-реализация общеразвивающих программ для детей 5-6 лет по адаптации к школьному обучению;

-реализация общеразвивающих программ различной направленности (обучение игре на музыкальных инструментах, живопись, народные промыслы, графика, основы робототехники, шахматы, вокал, хоровое пение, детский театр, хореография и др.);

-создание секций и групп по укреплению здоровья (футбол, волейбол, баскетбол, силовая подготовка, карате и др.);

* организация и проведение оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 17 лет в рамках городской оздоровительной кампании.

1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с договорами, заключенными с родителями (законными представителями) или третьими лицами, по инициативе заказчика и при наличии спроса на данный вид услуг.

Доход, полученный от платных образовательных услуг используется Лицеем в соответствии с уставными целями и на основании Положения о порядке использования внебюджетных средств.

Лицей не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

1. Для оказания платных образовательных услуг Лицей:

* изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;
* создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
* заключает договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, порядок и условия расторжения договора, а также иные, не противоречащие действующему законодательству условия. На основании заключенных договоров Лицей организует оказание платных образовательных услуг.

1. Оплата за предоставляемые платные образовательные и иные услуги производится только через учреждения банков в размере, определяемом договором.

На основании заключенных договоров издается приказ об организации работы по оказанию платных образовательных и иных услуг, предусматривающий ставки работников, занятых оказанием платных образовательных и иных услуг, график их работы, учебные планы и штаты.

1. Лицей заключает трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных образовательных и иных услуг. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

* наименование государственного или муниципального образовательного учреждения, негосударственной образовательной организации - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес) либо фамилия, имя, отчество, сведения о государственной

2

регистрации в качестве индивидуального предпринимателя гражданина, занимающегося индивидуальной трудовой педагогической деятельностью;

* фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
* сроки оказания образовательных услуг;
* уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
* другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
* должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

1. Доход от данного вида деятельности используется Лицеем в соответствии с уставными целями и в соответствии с Положением о расходовании внебюджетных средств.
2. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей) обучающихся). Размер платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается Лицеем в соответствии с Методикой расчета цены единицы платной образовательной услуги в расчете на одного потребителя (заказчика) платной услуги, оказываемой муниципальным образовательным учреждением (Приложение № 1).
3. Данная деятельность не является предпринимательской.
4. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет Лицея и расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.
5. Лицей имеет право в период оздоровительной кампании открывать в установленном порядке городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для отдыха и оздоровления детей от 6 лет 6 месяцев до 17 лет, в том числе на платной основе, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составами детей на своей базе.
6. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров
   1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
   2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".
7. Информация, предусмотренная 2.1. и 2.2. настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.
8. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

3

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

и) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

1. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.
2. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.
4. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.
5. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.
6. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.
7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
8. Ответственность исполнителя и заказчика
   1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
   2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных

4

платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

* 1. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
  2. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

в) расторгнуть договор.

* 1. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.
  2. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

1. Руководство и кадровое обеспечение
   1. Общее руководство оказанием платных образовательных услуг осуществляет директор Лицея. Директор правомочен подписывать договоры с заказчиками и осуществлять другие распорядительные функции, согласно Уставу Лицея без доверенностей. Правомочия других должностных лиц определяются в договорах с ними и (или) по доверенности.

При значительном объёме предоставляемых платных образовательных услуг и необходимости координации деятельности по их организации может быть назначен ответственный за оказание услуг по конкретной образовательной (учебной) программе (программам) или ответственный за выполнение работ, с правами и обязанностями, согласно договору и (или) доверенности.

* 1. Педагогический состав формируется на основе трудового договора из числа учителей Лицея и привлеченных преподавателей. Квалификация учителей и административного персонала должна соответствовать квалификационным требованиям к должности.
  2. Лицей заключает трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных образовательных и иных услуг. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:
* наименование государственного или муниципального образовательного учреждения, негосударственной образовательной организации - Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес) либо фамилия, имя, отчество, сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя гражданина, занимающегося индивидуальной трудовой педагогической деятельностью;
* фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Потребителя;
* сроки оказания образовательных услуг;

5

* уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
* другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
* должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

1. Организация учебного процесса
   1. Обучение ведется по программам, рекомендованным Министерством образования РФ, разрешенным Министерством образования Свердловской области или уполномоченным им органом, рекомендованным городским или районным экспертным советом.
   2. Количество учащихся в группе (классе) определяется договором, но не может превышать 25 человек; в группах подготовки детей к обучению в школе - не более 15 человек.
   3. Учебный план, график учебного процесса и расписание групповых занятии утверждаются директором Лицея; учебно-тематическое планирование утверждается в том порядке, который предусмотрен для их утверждения в Лицее, графики индивидуальных занятий составляются учителем и обучающимся по взаимному согласию сторон.
   4. Продолжительность уроков (занятий, консультаций) для детей школьного возраста составляет 40 минут, для детей дошкольного возраста - от 25 до 35 минут. Перемены длятся не менее 10 минут.
   5. Время каникул определяется графиком учебного процесса.
   6. Учебные занятия проводятся по учебным программам, согласно утвержденным тематическим планам. Форма проведения занятия определяется учителем самостоятельно.
   7. В процессе получения платных образовательных услуг (кроме подготовки детей к школе) может проводиться промежуточная и итоговая аттестация. Порядок проведения аттестации регламентируется школьными Положениями о промежуточной аттестации и об итоговой аттестации. Родители и обучающиеся имеют право отказаться от участия в аттестации.
2. Порядок оплаты
   1. Оплата за предоставляемые платные образовательные и иные услуги производится только через учреждения банков в размере, определяемом договором.

На основании заключенных договоров издается приказ об организации работы по оказанию платных образовательных и иных услуг, предусматривающий ставки работников, занятых оказанием платных образовательных и иных услуг, график их работы, учебные планы и штаты.

* 1. Потребитель ежемесячно, в рублях оплачивает услуги, в соответствии с калькуляцией. В случае изменения количества человек в группе Исполнителем и Потребителем заключается дополнительное соглашение об изменении размера оплаты услуги.
  2. Оплата производится на счет Исполнителя в банке в течение 5 дней после получения квитанции. Моментом оплаты платных образовательных услуг считается дата поступления средств на лицевой счет ОУ.

1. Разрешение споров и рассмотрение претензий
   1. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых услуг Потребитель может обратиться (письменно или устно) к ответственному должностному лицу, указанному в договоре.
   2. Ответственное должностное лицо обязано в течение 10 дней с момента получения устной или письменной претензии ответить на обращение и принять меры по устранению причин, вызвавших претензию.
   3. При несогласии Потребителя с ответом должностного лица он может письменно

6

обратиться к директору Лицея. Директор Лицея может назначить экспертизу качества и содержания обучения, если претензии касаются качества и содержания образования. Общие сроки ответов на претензии - 10 дней. Сроки могут быть увеличены на срок работы экспертной комиссии, но не более чем на 14 дней, исключая болезнь учителя и каникулы.

1. Заключительные положения

8Л. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и при его первичном принятии.

7

Приложение № 1

**Методика**

**расчета цены единицы платной образовательной услуги в расчете на одного  
потребителя (заказчика) платной услуги, оказываемой муниципальным  
образовательным учреждением.**

1. Общие положения
   1. Действие настоящей Методики определяет порядок расчета цен на платные образовательные услуги в образовательном учреждении.

Данная Методика предназначена для:

-введения механизма формирования цен на платные образовательные услуги;

-обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;

-обеспечения условий для окупаемости затрат учреждения на оказание платных образовательных услуг сверх образовательных программ.

* 1. Платные услуги в образовательном учреждении предоставляются в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706.
  2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета.
  3. Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления определяется Уставом учреждения.
  4. Платные образовательные услуги предоставляются потребителям на основании заключаемого с образовательным учреждением договора.
  5. Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, с учетом требований к качеству оказания платных услуг и конъюнктуры рынка, а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы.

1. Формирование цены на платные образовательные услуги
2. Формирование цены на платные образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат учреждения на оказание платных образовательных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.
3. При расчете цены услуги на одного обучающегося количество потребителей данного вида платных образовательных услуг определяется одним из методов расчета:

* максимально возможного количества обучающихся по данному виду платных образовательных услуг, рассчитанного в соответствии с наполняемостью (групп, классов и т.д.);
* планируемого количества обучающихся по данному виду платных образовательных услуг;
* количества обучавшихся в предшествующем периоде.

1. При формировании цены за платные образовательные услуги учитываются следующие статьи затрат:

-оплата труда основного, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала;

* начисления на оплату труда;

-приобретение предметов снабжения, инвентаря и расходных материалов;

* командировочные расходы;
* расходы на содержание имущества;
* транспортные расходы;
* расходы на услуги связи;
* расходы на коммунальные услуги;
* прочие расходы.

1. Затраты группируются по видам расходов в разрезе групп затрат:

8

а) прямые затраты, напрямую относимые на себестоимость готовой продукции, работ, услуг;

б) накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг;

в) общехозяйственные расходы;

При оказании одного вида услуг все затраты, непосредственно связанные с ее выполнением, относятся к прямым затратам и списываются на себестоимость оказания данной услуги. Распределение накладных расходов производится пропорционально объему начисленных доходов от реализации платной услуги.

Общехозяйственные расходы учреждения распределяются на себестоимость оказанных работ, услуг пропорционально объему начисленных доходов от реализации платной услуги, а в части не распределяемых расходов - на увеличение расходов текущего финансового года.

1. Цена дополнительной образовательной услуги в расчете на одного потребителя (ЦУ) в месяц определяется как частное от деления общей стоимости услуги по соответствующему виду платных дополнительных образовательных услуг к общему количеству потребителей данного вида платных дополнительных образовательных услуг (ОБ) и количества месяцев оказания услуги(КМ) :

ЦУ = ОСУ/ОБ/КМ, где

ОСУ - общая стоимость услуги на год;

ОБ - количество потребителей, желающих получать данную услугу;

КМ - количество месяцев оказания услуги.

Общая стоимость услуги (ОСУ), всего

ОСУ = СБ + ПП, где

СБ - себестоимость оказания данного вида услуги;

1111 - планируемая прибыль.

1. Себестоимость оказания данного вида услуги (СБ),
   1. Для расчета себестоимости платных образовательных услуг (СБ) затраты группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим укрупненным элементам:

СБ = ПЗ + HP + ОБХР где;

ПЗ - прямые затраты, учитываемые по видам расходов в соответствии с учетной политикой учреждения;

HP - накладные расходы, учитываемые по видам расходов в соответствии с учетной политикой учреждения;

ОБХР - общехозяйственные расходы, учитываемые по видам расходов в соответствии с учетной политикой учреждения;

* 1. Прямые затраты (ПЗ)

К прямым затратам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной дополнительной образовательной услуги и потребляемые в процессе ее оказания согласно учетной политики учреждения.

ПЗ = ОЗП (общ) + М3, где

Расходы на оплату труда педагогических работников, участвующих в процессе оказания услуг:

**ОЗП (общ) = (ОЗП(пед) + НЗП)\*КМ + ОЗП(отп),** где

ОЗП (общ) - фонд оплаты труда педагогических работников, непосредственно участвующих в оказании услуги;

ОЗП(пед)- заработная плата в месяц педагогических работников учреждения, непосредственно участвующих в оказании услуги :

9

ОЗП (пед) = (СТчас \* Кчас)\*Кпов , где:

СТчас - заработная плата в час, из расчета минимальный оклад учителя (педагога) / недельную нагрузку/ на количество недель.

При наличии у педагога квалификационной категории стоимость часа увеличивается на: высшую квалификационную категорию - 25% первую квалификационную категорию - 20% вторую квалификационную категорию - 10%

Для педагогических работников лицеев и гимназий стоимость одного часа оплаты труда повышается на 15%.

Стимулирующий фонд устанавливается в пределах 20-40% в зависимости от востребованности услуги.

При расчете заработной платы применяются выплаты, предусмотренные районным регулированием (уральский коэффициент - 15%).

Кчас - количество часов в месяц, в течение которых оказывается платная дополнительная образовательная услуга. Количество часов платной образовательной услуги рассчитывается в соответствии с утвержденным учебным планом образовательного учреждения по оказанию конкретной платной образовательной услуги;

Ккор. - Для обеспечения уровня заработной платы педагогических работников с учетом наличия средств, предусмотренных на оплату труда, учреждение может установить корректирующий коэффициент за востребованность услуги.

**ОЗП(отп) —** резерв для обеспечения выплаты отпускных:

ОЗП(отп) = (ОЗП(год) / ПУ(мес) / К) \* К дней , где

ОЗП(год) - планируемая заработная плата педагогических работников на период оказания услуги;

ПУ(мес) - количество месяцев оказания платной услуги;

К - коэффициент 29,3;

Кдней - количество дней отпуска.

**нзп -** месячный фонд начислений на оплату труда педагогических работников учреждения, непосредственно участвующих в оказании услуги:

НЗП = (ОЗП(пед)+ОЗП(отп)) \* К, где

К- коэффициент, учитывающий размер страховых взносов отчисляемых с заработной платы (в соответствии с законодательством).

**КМ -** количество месяцев оказания услуги.

2.Материальные запасы (М3) используемые непосредственно в процессе оказания платной образовательной услуги.

Материальные запасы рассчитываются на основе фактических затрат за предшествующий период, с учетом изменения цен и контингента обучающихся. При отсутствии данного вида услуги в предшествующем периоде расчет материальных запасов осуществляется по планово-нормативным показателям (количества обучающихся, количества необходимых материальных запасов и их фактической стоимости).

* 1. **Накладные расходы (HP)**

HP = УС + ТР + КП + АО + РСИ +МЗ, где

УС - на услуги связи;

ТР - на транспортные расходы;

КП - на коммунальные платежи;

АО - амортизационные отчисления по имуществу;

РСИ - расходы на содержание имущества, используемого при оказании услуги (ремонт имущества, обслуживание пожарной сигнализации, вентиляции, приборов учета, другие

10

расходы на содержание имущества, ремонт помещений и пр.);

М3 - материальные запасы, рассчитываются на основе фактических затрат за предшествующий период, с учетом изменения цен.

При отсутствии конкретного вида расходов в предшествующем периоде расчет осуществляется по планово-нормативным показателям.

Расчет накладных расходов производятся пропорционально объёму доходов полученных от платных образовательных услуг в общей сумме доходов учреждения с применением коэффициента распределения (КР).

КР = ДПУ (год) / ДОХ (общ), где

ДПУ (год) - доходы от платной услуги (предшествующий год);

ДОХ (общ) - общий доход учреждения в соответствии с планом ФХД.

ДОХ (общ) = М3 + ЦС+ ДПУ (год), где

М3 - субсидия на выполнение муниципального задания;

ЦС - субсидия на иные цели;

ДПУ (год) - доходы от платной услуги (предшествующий год).

Накладные расходы в разрезе конкретной услуги;

НРу=(Рп\*КР)/Чобщ \*Чусл, где

НРу -Накладные расходы в разрезе конкретной услуги;

Рп - Расходы предшествующего года по каждой статье затрат;

КР - Коэффициент распределения;

Чобщ -Общее количество часов платных услуг в год;

Чусл -Количество часов в год по конкретной услуги.

Амортизационные отчисления (АО) - рассчитываются на оборудование, используемое непосредственно для оказания платной услуги.

Сумма амортизации рассчитывается пропорционально занятости оборудования в оказании конкретной услуги:

АО=(Со\*На)/(Д\*Ч) \*Т, где

Со-стоимость оборудования;

На-годовая норма амортизации;

Д-число рабочих дней в предшествующем году;

Ч-количество часов работы оборудования в день;

Т-время работы оборудования, необходимого для оказания услуги (часы).

* 1. **Общехозяйственные расходы (ОБХР):**

ОБХР = ЗПАУП + ОУ + ПЗ, где

ЗПАУП - фонд оплаты труда работников учреждения, не принимающих непосредственного участия при оказании услуги (административно-управленческого, административно- хозяйственного и прочего обслуживающего персонала).

ЗПАУП = (ОЗП(адм) + НЗП)\*КМ + ОЗП(отп) , где

ОЗП(адм) - заработная плата в месяц административно-управленческого, административно- хозяйственного и прочего обслуживающего персонала .

Фонд заработной платы административно-управленческого персонала (АУП) может составлять 20% - 30% от фонда заработной платы педагогического персонала. Фонд заработной платы обслуживающего персонала может составлять 10% -20% от фонда заработной платы педагогического персонала. Стимулирующий фонд устанавливается в 11

пределах 20-40% в зависимости от востребованности услуги. При расчете заработной платы применяются выплаты, предусмотренные районным регулированием (уральский коэффициент - 15%).

ОЗП(отп) - резерв для обеспечения выплаты отпускных.

ОЗП(отп) = (ОЗП(год) / ПУ(мес) / К) \* К дней, где

ОЗП(год) - планируемая заработная плата работников не принимающих непосредственного участия при оказании услуги (административно-управленческого, административно- хозяйственного и прочего обслуживающего персонала) на период оказания услуги;

ПУ(мес) - количество месяцев оказания платной услуги;

К - коэффициент 29,3;

Кдней - количество дней отпуска.

НЗП - месячный фонд начислений на оплату труда работников, не принимающих непосредственного участия при оказании услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала).

НЗП = (ОЗП(адм)+ОЗП(отп)) \* К, где

К- коэффициент, учитывающий размер страховых взносов отчисляемых с заработной платы (в соответствии с законодательством).

КМ- количество месяцев оказания услуги.

ОУ - на охрану учреждения;

ПЗ - прочие затраты на общехозяйственные нужды (услуги банка, командировочные расходы и т.п.).

Расчет общехозяйственных расходов (ОУ,ПЗ) производятся пропорционально объёму доходов полученных от платных образовательных услуг в общей сумме доходов учреждения с применением коэффициента распределения (КР).

КР = ДПУ (год) / ДОХ (общ), где

ДПУ (год) - доходы от платной услуги (предшествующий год);

ДОХ (общ) - общий доход учреждения в соответствии с планом ФХД.

ДОХ (общ) = М3 + ЦС+ ДПУ (год), где

М3 - субсидия на выполнение муниципального задания;

ЦС - субсидия на иные цели;

ДПУ (год) - доходы от платной услуги (предшествующий год).

Общехозяйственные расходы (ОУ, ПЗ) в разрезе конкретной услуги рассчитываются следующим образом;

ОБХРу=(Рп\*КР)/Чобщ \*Чусл, где

ОБХРу - Общехозяйственные расходы (ОУ, ПЗ) в разрезе конкретной услуги;

Рп - Расходы предшествующего года по каждой статье затрат;

КР- Коэффициент распределения;

Чобщ- Общее количество часов платных услуг в год;

Чусл - Количество часов в год по конкретной услуги.

При отсутствии конкретного вида расходов в предшествующем периоде расчет осуществляется по планово-нормативным показателям.

Общехозяйственные расходы учреждения за отчетный период (месяц), в соответствии с

12

учетной политикой, распределяются на себестоимость оказанных услуг (выполненных работ), а в части нераспределенных расходов (на оплату аудиторских, консультационных и информационных услуг) - на увеличение расходов текущего финансового года.

1. **Планируемая прибыль (ПП)**

ПП =СБ \* Ре, где

СБ - себестоимость оказания единицы услуги в год;

Ре - уровень рентабельности (%), применяемый при формировании цены на конкретную платную услугу и определяется:

Ре= (ПУ/СБ)\*100, где

ПУ- необходимая прибыль (руб.), размер которой рассчитывается исходя из потребностей в необходимых и экономически обоснованных средствах на развитие материально- технической базы, с учетом уровня платежеспособности потребителей.

С целью сдерживания резкого роста цен устанавливается предельный уровень рентабельности не более 50%.

1. Дискриминация цен на платные образовательные услуги

Учитывая специфику формирования спроса на различные виды платных образовательных услуг, учреждение может устанавливать различные цены на одну и ту же услугу (ценовая дискриминация) в зависимости от изменения спроса.

Применение пониженной цены допустимо, если предполагается, что экономический эффект достигается путем дотирования менее престижных видов услуг за счет применения понижающих коэффициентов к усредненной цене с одновременным перераспределением разницы в ценах за счет повышения цены на услуги, пользующиеся повышенным спросом. Также возможно установление пониженной цены для обучающихся их семей с низким уровнем дохода, многодетных семей и т.п.

Цена дополнительной образовательной услуги с учетом коэффициента дискриминации определяется по формуле:

ЦУ = (ОСУ/ОБ/КМ)\* Кд, где

ОСУ - общая стоимость конкретной услуги на год;

ОБ - количество потребителей, желающих получать данную услугу;

КМ- количество месяцев оказания услуги;

Кд - коэффициент дискриминации.

Коэффициент рассчитывается учреждением самостоятельно и утверждается приказом руководителя.

13

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертиф икат 603332450510203670830559428146817986133868575825

Владелец Кудимова Юлия Александровна

Действителен С 20.04.2021 по 20.04.2022