

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 109  
( МАОУ Лицей № 109)**

**Приказ**

02.09.2024

№ 2П

г.Екатеринбург

**О создании комиссии по контролю за организацией и качеством питания в МАОУ лицей  
№ 109 на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с санитарными нормами и правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», МР 2.4.0179 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций и МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», на основании Постановления Администрации города Екатеринбурга № 1850 от 02.08.2024 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в первом полугодии 2024/2025 учебного года», руководствуясь Положением МАОУ Лицея № 109 о комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся, Уставом и локальными актами, в целях совершенствования системы организации и улучшения качества питания обучающихся Лицея, усиления контроля за качеством приготовления пищи, ценообразованием

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в МАОУ Лицей №109 Комиссию за организацией и качеством питания внутреннего школьного контроля, представители которой регулярно (один раз в четверть), без предварительного уведомления проводят проверки организации питания обучающихся в лицее и составляют соответствующие акты по итогам

2. Утвердить персональный состав Комиссии:

Зырянова Л.Ю. – председатель комиссии (зам. директора по ВР);

Радостева Е.С. – член комиссии в здании начальной школы (зам. директора по ВР);

Чернухина Е.Е. – член комиссии в здании начальной школы (зам. Директора по УД);

Зелютина Е.В. – член комиссии, учитель начальных классов;

Шохина Н.С. – член комиссии, классный руководитель;

Клок И.А. – член комиссии, диспетчер по организации питания

3. Для качественной работы Комиссии руководствоваться Положением о комиссии по качеству питания (Приложение 1).

Директор МАОУ Лицея № 109



Ю.А.Кудимова

## **Положение**

### **о комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; руководствуясь Постановлениями Главного государственного врача РФ от 27.10.2021 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20», СанПиН 2.4.3648-20 от 01.01.2021, СанПиН 1.2.3685-21, Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся»

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся учреждения является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания учащихся входят представители администрации, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания учащихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

#### **2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания учащихся являются:

- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

#### **3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

#### **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от заведующего производством, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

#### **5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

- 5.1. комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. комиссия выбирает председателя;
- 5.3. комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
- 5.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию школы
- 5.5. один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы;
- 5.6. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;
- 5.7. заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- 5.8. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом или протоколом.

#### **6. Ответственность членов Комиссии**

- 6.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

**План-график работы комиссии контроля за организацией и качеством питания обучающихся**

<b>№№</b>	<b>Тема контроля</b>	<b>Итог</b>
1	Контроль наличия необходимой информации по питанию для обучающихся и родителей на сайте школы и стендах, обновление информации	Составление акта
2	Контроль соответствия меню фактическому питанию (примерное двухнедельное меню, ежедневное меню), соответствие норм выхода.	Составление акта
3	Контроль соблюдения графика питания обучающимися, санитарного состояния обеденного зала, обслуживания	Составление акта
4	Контроль вкусовых качеств блюд	Составление акта