

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 109**

ПРИНЯТО
на заседании
Общего собрания работников
МАОУ Лицея № 109
протокол от 30.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Лицея № 109



_____ Кудимова Ю.А.

введено в действие приказом директора
от «102» 09 2024 № 1/28-О

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Лицея № 109
(МАОУ Лицей № 109)

Екатеринбург, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в МАОУ Лицей № 109 разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьи 37 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом № 178-ФЗ от 17.07.1999 «О государственной социальной помощи», Региональным Законом Свердловской области от 15.07.2013 №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» Статья 22, Региональным Законом Свердловской Области от 12.12.2019 №120-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Постановлением Правительства Свердловской области от 23.04.2020 № 270-ПП «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных Учреждениях, Учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее СанПиН 2.3/2.4.3590-20), Техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (далее ТР ТС 021/2011), Постановлениями Администрации города Екатеринбурга, касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных организациях, на основании Устава муниципального автономного общеобразовательного Учреждения Лицея № 109.

1.2. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в МАОУ Лицей № 109 (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Лицей № 109 (далее — Учреждение), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, включая горячее питание, регулирует отношения между администрацией Лицея и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в Лицее. Социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создание комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Основными задачами при организации питания в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность являются следующие:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в учреждении;
- порядок организации питания в лицее;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Лицея, родителей (законных представителей) обучающихся, а так же на работников Учреждения.

1.7. Положение регламентирует контроль со стороны администрации Учреждения, диспетчера по организации питания как лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии Учреждения, устанавливает права и обязанности родителей (законных представителей), определяет документацию по питанию.

2. Основные цели и задачи организации питания в Учреждении

2.1. Основной целью организации питания в школе считается создание оптимальных условий для укрепления здоровья, культуры и обеспечения безопасного питания, соответствующие возрастным физиологическим потребностям обучающихся в пищевых веществах и энергии, принципы рационального и сбалансированного развития.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства российской федерации.

3. Общие принципы организации питания обучающихся в Лицее

3.1. Организация питания в Учреждении осуществляется на основании муниципального контракта (договора) с предприятием питания, выигравшим конкурс на оказание услуг по организации питания обучающихся Учреждения.

3.2. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

3.3. Администрация Учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации питания детей на платной или льготной основе.

3.4. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок, обеденный зал), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям, действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.6. Интервалы между отдельными приемами горячего питания обучающимися не могут превышать 3,5 – 4 часа.

3.7. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее обучающимися и отмечается в журнале бракеража готовой

продукции

3.8. Для обучающихся уровня начального общего образования, предусматривается организация, бесплатного горячего питания (завтрак), с компенсацией за счет средств Федерального бюджета, для отдельных льготных категорий обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

3.9. Для обучающихся уровня начального общего образования предусматривается организация дополнительного горячего питания (обед) на платной основе.

3.10. Питание в Учреждении организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных организаций, разработанного поставщиком питания и согласованным с директором Учреждения, согласованного в органах Роспотребнадзора.

3.11. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов. Используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.13. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерного меню), разрабатываемых поставщиком услуги по организации питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерного меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора и Учреждением.

3.14. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в Учреждении осуществляет Комиссия по питанию, действующая на основании настоящего Положения.

3.15. Организацию питания в Учреждении осуществляет штатный сотрудник из числа младшего обслуживающего персонала – диспетчер по организации питания, действующей на основании утвержденной должностной инструкции.

3.16. Ответственность за организацию питания в Учреждении несет директор.

4. Порядок организации питания

4.1. Организатор питания обеспечивает приготовление и реализацию питания для обучающихся по месту нахождения Учреждения в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами.

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласуется с директором Учреждения и территориальным органом Роспотребнадзора.

4.3. Фактическое меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд, утверждается директором Учреждения в ежедневном режиме.

4.4. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме пять рабочих дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы Учреждения.

4.5. Оплата полученного обучающимися питания производится за счет следующих источников:

- организованное питание оплачивается за счет средств бюджета и (или) родительской платы;

- неорганизованное питание оплачивается за счет средств родительской платы.

4.6. Родительская плата имеет целевое назначение и может быть направлена

только для оплаты полученного обучающимися питания в Учреждении.

4.7. В Учреждении установлен режим предоставления питания обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, согласно графику, составленному и утвержденному на текущий учебный год; в целях производственной необходимости график питания может корректироваться, об изменениях диспетчер по организации питания своевременно оповещает классных руководителей.

4.8. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2-х раз в неделю), запрещена.

4.9. Функциональные обязанности лиц, ответственных за организацию и контроль питания в Учреждении:

4.9.1. Диспетчер по организации питания:

4.9.1.1. координирует и контролирует деятельности классных руководителей по организации питания;

4.9.1.2. формирует списки обучающихся для предоставления питания;

4.9.1.3. предоставляет указанные списки заведующим производства для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;

4.9.1.4. обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питания, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков и обедов по классам;

4.9.1.5. уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;

4.9.1.6. предоставляет на рассмотрение директору Учреждения списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

4.9.1.7. инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

4.9.1.8. осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

4.9.1.9. вносит предложения по улучшению питания;

4.9.1.10. вносит данные в муниципальную информационную систему АИС «Питание»;

4.9.1.11. осуществляет взаимодействие с МКУ «Центр бухгалтерского и материально технического обеспечения образовательных учреждений города Екатеринбурга» Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Ленинского района, предоставление необходимых документов для начисления выплат;

4.9.1.12. готовит информацию по вопросам питания для размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», ведет раздел «Горячее питание»;

4.9.2. Классные руководители:

4.9.2.1. ежедневно предоставляют диспетчеру по организации питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;

4.9.2.2. ежедневно не позднее, чем за один час до приема пищи в день питания уточняют предоставленную ранее заявку;

4.9.2.3. сопровождают детей в столовую, несут ответственность за отпуск питания, согласно поданным заявкам;

4.9.2.4. осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания в классном коллективе детей;

4.9.2.5. предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе

родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся; вносят на обсуждение на производственных совещаниях, педагогических советах, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

5.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающихся, совершенствования системы организации и улучшения качества питания обучающихся за счет средств субсидии, выделенной муниципальному образованию «город Екатеринбург» из областного и федерального бюджета:

5.1.1. Обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием (завтрак или обед) и двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) предоставляется на основании Постановления Администрации города Екатеринбурга и несёт заявительный характер.

5.2. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления его родителями (законными представителями) со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п. 5.1. настоящего Положения.

5.3. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ о предоставлении обучающемуся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

5.5. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

5.6. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в Учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания, при условии подтверждения в государственной организации.

5.7. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства.

5.8. Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется диспетчером по организации питания.

6. Обеспечение контроля организации питания

6.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данное Положение предусматривает взаимодействие с Советом родителей (законных представителей) Учреждения, Педагогическим советом Лицея, медицинским работником.

6.2. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- организацию льготного питания и выплату денежной компенсации;
- устранение предписаний по организации питания.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части осуществляет контроль санитарно-технических условий обеденного зала и на наличие исправного оборудования.

6.4. Проверку качества пищи в ежедневном режиме осуществляет бракеражная комиссия, назначаемая приказом директора на учебный год.

6.5. Бракеражная комиссия осуществляет контроль в соответствии с Положением о бракеражной комиссии и методике оценивания.

6.6. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, не соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям.

6.7. Контроль за надлежащим исполнением данного Положения лежит в пределах компетенции:

- внутри школьного контроля администрации Учреждения, который проводится не реже одного раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами;

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечения своих детей льготным питанием в случаях предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительский комитет и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации Учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций,

компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организации по совершенствованию и контролю качества питания;

- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей (законных представителей). В показатели мониторинга может входить следующее:

- количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на городских, краевых, районных курсах, семинарах;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах.

9. Документация

9.1. Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:

- Положение о школьной столовой;
- Положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся
- график питания обучающихся
- правила посещения столовой для обучающихся
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Педагогическом совете и вводится в действие приказом директора Учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об организации питания обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.