

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 109
(МАОУ Лицей № 109)**

Приказ

09.01.2025

№ 2П

г.Екатеринбург

**О создании комиссии по контролю за организацией и качеством питания в МАОУ лицей
№ 109 на 2025 учебный год**

Во исполнение Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 17.07.1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Указа Президента от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержке многодетных семей», Постановления Правительства РФ от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан РФ в специальной военной операции», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», руководствуясь Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Законом Свердловской области от 04.12.2024 № 131-ОЗ «Об областном бюджете на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», Постановлением Правительства Свердловской области от 23.04.2020 № 270-ПП «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов осваивающих основные общеобразовательные программы на дому», Постановлением Правительства Свердловской области от 06.04.2024 № 237-ПП «Об установлении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся», Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 24.12.2024 № 3073 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в 2024/2025 учебном году», Муниципальным контрактом с организацией оказывающей услуги по организации питания ООО «Комфорт» договор от 23.12.2024 № 109/25, статьей 35 Устава муниципального образования «город Екатеринбург», Уставом Лицея, Приказом от 09.01.2025 № 116-О «Об организации питания обучающихся» в целях совершенствования системы и улучшения качества питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, усиления контроля за качеством приготовления пищи, ценообразованием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МАОУ Лицей №109 Комиссию за организацией и качеством питания внутреннего школьного контроля, представители которой регулярно (один раз в четверть), без предварительного уведомления проводят проверки организации питания обучающихся в лицее и составляют соответствующие акты по итогам
2. Утвердить персональный состав Комиссии:
Зырянова Л.Ю. – председатель комиссии (зам. директора по ВР);
Радостева Е.С. – член комиссии в здании начальной школы (зам. директора по ВР);
Чернухина Е.Е. – член комиссии в здании начальной школы (зам. Директора по УД);
Зелютин Е.В. – член комиссии, учитель начальных классов;
Шохина Н.С. – член комиссии, классный руководитель;

3. Для качественной работы Комиссии руководствоваться Положением о комиссии по качеству питания (Приложение 1).

Директор МАОУ Лицей № 109



Ю.А.Кудимова

С приказом ознакомлены:

Зырянова Л.Ю.	09.01.2025г	ЛЗР
Гадзетская Е.С.	09.01.2025г	ГРЗ —
Чернушкина Е.Е.	09.01.2025г	Черн —
Зингерина Е.В.	09.01.2025г	Зинг —
Шохина Н.С.	09.01.2025г	Шх —

Положение

о комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся

1. Общие положения.

1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; руководствуясь Постановлениями Главного государственного врача РФ от 27.10.2021 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20», СанПин 2.4.3648-20 от 01.01.2021, СанПин 1.2.3685-21, Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся»

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся учреждения является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания учащихся входят представители администрации, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания учащихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания учащихся являются:

- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от заведующего производством, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

- 5.1. комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. комиссия выбирает председателя;
- 5.3. комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
- 5.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию школы
- 5.5. один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы;
- 5.6. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;
- 5.7. заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- 5.8. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом или протоколом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

План-график работы комиссии контроля за организацией и качеством питания обучающихся

№.№	Тема контроля			Итог
1	Контроль наличия необходимой информации по питанию для обучающихся и родителей на сайте школы и стендах, обновление информации		1 раз в полугодие	Составление акта
	Готовность работы пищеблока к работе в новом полугодии		1 раз в полугодие	Составление акта
2	Контроль соответствия меню фактическому питанию (примерное двухнедельное меню, ежедневное меню), соответствие норм выхода.		1 раз в полугодие	Составление акта
3	Контроль соблюдения графика питания обучающимися, санитарного состояния обеденного зала, обслуживания		1 раз в четверть	Составление акта
4	Внесение предложений о пропаганде и формированию культуры правильного питания обучающихся, анализ работы за четверть		1 раз в четверть	Составление протокола