

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 109
(МАОУ Лицей № 109)**

ПРИКАЗ

15.04.2025

№ 223-О

г. Екатеринбург

О регламенте работы приемной комиссии по приему детей в 1-е классы в 2025 году

В соответствии со ст. 67 «Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам» Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями 2021г. 2024г), Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 05.03.2025г. № 406 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 02.03.2023г. № 493 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования «город Екатеринбург», Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 10.04.2025г. № 732 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 13.12.2019г. № 2944 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования», Уставом Лицея, Положением о Порядке приема на обучение по программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Лицей № 109 (утвержденное приказом директора МАОУ Лицея № 109 от 27.03.2025г. № 202-О)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и внести в действие с 15.04.2025 года Регламент работы Приемной комиссии МАОУ Лицея № 109 по приему заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников на новый 2025-2026 учебный год (Приложение №1).
2. Обеспечить предоставление услуги по зачислению в МАОУ Лицей № 109 в соответствии с указанным Регламентом.
3. Назначить лицом, ответственным за предоставление услуги по зачислению в МАОУ Лицей № 109 в 1-е классы заместителя директора Чернухину Е.Е.
4. Ответственному за размещение информации на официальном сайте МАОУ Лицея № 109 Поповой О.Е. разместить Регламент на официальном сайте МАОУ Лицея № 109.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

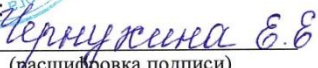
Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Директор Лицея

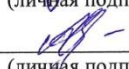
Ю.А.Кудимова

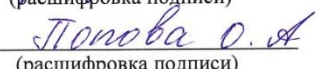
С приказом ознакомлен(а)

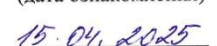

(личная подпись)


(расшифровка подписи)


(дата ознакомления)


(личная подпись)


(расшифровка подписи)


(дата ознакомления)

**Регламент
работы Приемной комиссии МАОУ Лицея № 109 по приему заявлений и документов
от родителей (законных представителей) будущих первоклассников
на новый 2025-2026 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент работы Приемной комиссии Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Лицея № 109, (далее - Регламент), определяет порядок создания и работы Приемной комиссии по приему заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников на новый 2025-2026 учебный год в МАОУ Лицей № 109 (далее – Лицей).

1.2. Услуга по зачислению в Лицей в 1-е классы предоставляется физическим лицам, являющимся родителями (законными представителями) ребенка, имеющим право на получение образования соответствующего уровня, являющимися гражданами Российской Федерации.

1.2.1 Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ

Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык одним из следующих способов:

- в электронной форме через Единый портал;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом.

1.3. Информирование родителей (законных представителей) о предоставлении услуги по зачислению в Лицей осуществляется директором, заместителем директора, документоведом и членами Приемной комиссии.

1.4. Информация о месте нахождения, номерах справочных телефонов, адресах сайтов и электронной почты Лицея размещена на официальных Интернет-сайтах Департамента образования Администрации города Екатеринбурга (eduekb@ekadm.ru) в разделе «Общеобразовательные учреждения» и на официальном сайте Лицея licey109eduekb.ru

1.5. Деятельность Приемной комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «О гражданстве РФ» от 31.05.2002г. № 62-ФЗ, Федеральным Законом «О беженцах» от 19.02.1993г. № 4528-1-ФЗ, Федеральным Законом «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002г., Федеральным законом от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральный закон от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащего» и Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.03.2025 № 510, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025г. № 170, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025г. № 171, Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями 2021г., 2024г), Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 05.03.2025г. № 406 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 02.03.2023г. № 493 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования «город Екатеринбург», Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 10.04.2025г. № 732 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 13.12.2019г. №2944 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования», Уставом Лицея, Положением о Порядке приёма на обучение по программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Лицей № 109 (утвержденное приказом директора МАОУ Лицея № 109 от 27.03.2025г. № 202-О)

2. Состав комиссии

2.1. Порядок формирования, состав, полномочия приемной комиссии определяется настоящим Регламентом, утверждаемым приказом директора Лицея.

2.2. Приемная комиссия состоит из:

председателя комиссии;

заместителя председателя комиссии, ответственного по предоставлению услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;

членов комиссии: трёх педагогов Лицея, трёх представителей родительской общественности.

2.3. Списочный состав комиссии утверждается приказом директора Лицея.

3. Содержание деятельности Приемной комиссии

3.1. При приеме в Лицей директор Лицея обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений в документах, представляемых родителями (законными представителями).

3.3. Содержание деятельности Приемной комиссии определяется Положением о правилах и условиях приёма граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Лицей № 109.

3.4. Регулярная работа приемной комиссии осуществляется:

- с 01 апреля по 30 июня - прием документов в первый класс лиц закрепленных за учреждением, в том числе граждан, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления,

- с 06 июля по 05 сентября текущего года - прием документов в первый класс лиц не зарегистрированных на закрепленной территории, в том числе граждан, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления.

3.5. Работа Приемной комиссии проводится в дни приема документов, согласно графику работы, утвержденному приказом директора Лицея.

3.6. Приемная комиссия:

- знакомит родителей (законных представителей) детей с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии;

- ведет журнал приема заявлений;

- знакомится с оригиналами необходимых документов, проверяет полноту и достоверности содержащейся в них информации и заверяет копии представленных документов;

- регистрирует документы в электронном реестре обращений в присутствии заявителя, выдает заявителю расписку с указанием даты, времени и регистрационного номера заявления о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью одного из членов комиссии печатью Лицея;

- готовит информационные материалы об организации образовательного процесса в Лицее, условиях, порядке и сроках работы комиссии, о нормативных документах, регламентирующих прием граждан в Лицей, о составе приемной комиссии, количестве планируемых мест и т.п. и размещает их на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Лицея (licey109eduekb.ru), следит за своевременной сменой информации в течение всего срока работы приемной комиссии;

- оказывает информационно-консультативную помощь родителям (законным представителям) учащихся по вопросам приема в Лицей в дни работы приемной комиссии;

- заместитель председателя комиссии, ответственный по предоставлению услуги «Зачисление в образовательное учреждение» ежедневно просматривает электронный реестр регистрации заявлений граждан.

3.7. Приемная комиссия (по требованию) информирует Управление образования Ленинского района, Департамент образования Администрации города Екатеринбурга о:

- количестве 1-х классов;

- количестве свободных мест;

- количестве поданных заявлений в 1-ый класс.

3.8. По истечении срока деятельности Приемной комиссии по зачислению в 1-ые классы, председатель комиссии отчитывается о работе на заседании Педагогического совета Лицея, директором Лицея, издается приказ об окончании работы комиссии.