

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 109
(МАОУ Лицей № 109)**

ПРИКАЗ

22.09.2025

№ 8-ПОУ

г. Екатеринбург

**Об организации платных образовательных услуг
в МАОУ Лицее № 109 на 2025/202: учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 04.08.2011 г. № 685/36-РО «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за выполненные работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, учредителем которых является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания», Уставом МАОУ Лицея № 109, Положением «О порядке оказания платных образовательных услуг», в целях удовлетворения спроса на дополнительные образовательные платные услуги, реализации концепции Лицея, на основании принятых заявлений от родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать платные образовательные услуги по следующим программам: «Фехтование» - для детей 5-9 классов:

Наименование программы (курса)	Форма предоставления (оказания) услуг	Ф.И.О. учителя
«Фехтование»	групповая	Степанченко Дмитрий Магомедович

2. Возложить функции ответственного за работу по организации дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, контроля над качеством их предоставления на документоведа Озорнину А.А., с возложением следующих функциональных обязанностей:

1) обеспечение получения родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей:

– перечень документов, предоставляющих право на оказание платных дополнительных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

– сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных дополнительных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;

– перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;

– график проведения занятий в порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг;

2) предоставление по требованию потребителей:

– Устава МАОУ Лицея № 109;

– лицензии, свидетельства о государственной аккредитации на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;

– адресов и телефонов Учредителей;

- образцов договоров с родителями (законными представителями).
- 3) разработка и контроль выполнения:
 - оформление нормативно-правовых документов;
 - составление учебного плана;
 - комплектование групп;
 - изучение контингента обучающихся с целью предоставления льгот по оплате за оказание ПОУ;
 - подбор и расстановка педагогических работников и обслуживающего персонала;
 - составление и корректировка расписания;
 - контроль выполнения учебного плана;
 - осуществление ВШК (посещение занятий, проверка документации);
 - контроль выполнения обязанностей учителей, работающих в сфере ПОУ и информирование директора Лицея при обнаружении фактов нарушения;
 - организация и проведение родительских собраний и индивидуальных консультаций
- маркетингового исследования по вопросам удовлетворенности качеством предоставляемых услуг;
 - оформление стенда для родителей с целью просветительской деятельности;
 - расчет калькуляции стоимости ПОУ;
 - составление сметы ПОУ;
 - заполнение табеля рабочего времени с внесением в табель всех расчетов по оплате труда каждого работников ПОУ;
 - предоставлять в бухгалтерию документацию на перерасчет оплаты за ПОУ, проведение маркетинговых исследований;
 - осуществлять контроль за оплатой дополнительных платных услуг в группах по адаптации детей к школьной жизни по утвержденному графику;
 - ведение соответствующей документации по оплате за ПОУ: ежемесячно проверять оплату за ПОУ и фиксировать данные в соответствующей документации;
 - выполнение копирования материалов для работы ПОУ;
 - своевременно предоставлять в бухгалтерию документацию на перерасчет оплаты за ПДОУ, по выбытию и прибытию обучающихся;
 - вести запись детей в группы по ПОУ, заключать договоры с родителями на оказание ПОУ, издавать приказы о зачислении и выбытии детей, вести Журнал приказов по ПОУ.
- 3. Озорниной А.А., в целях организации контроля и учета за ведением платных образовательных услуг подготовить пакет документов, включающий:
 - Договор об оказании платных образовательных услуг в МАОУ Лицее № 109;
 - Договор на оказание услуг педагогами МАОУ Лицея № 109;
 - Расчет расходов на оказание платной образовательной услуги;
 - Списки обучающихся и родителей заказчиков платной образовательной услуги;
 - Сметы доходов и расходов средств, полученные за платные образовательные услуги.
- 4. Утвердить:
 - учебный план по оказанию дополнительных платных образовательных услуг и кадровое обеспечение ПОУ на 2025/2026 учебный год (приложение 1),
 - график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных на 2025/2026 учебный год (приложение 2),
 - рабочие программы по платным образовательным услугам.
- 5. Организовать образовательный процесс по данным программам на подготовительных курсах «Фехтование» с 01.10.2025 года по 30.04.2026 года.
- 6. Утвердить цены (тарифы) на платные образовательные услуги в 2025 – 2026 учебном году (приложение 3).
- 7. Оплату услуг осуществлять один раз в месяц.
- 8. Оплату за предоставление дополнительных платных образовательных услуг принимать только по безналичному расчету через банковскую квитанцию.
- 9. Оформить трудовые отношения с работниками школы, участвующими в организации и предоставлении платных услуг на основании трудовых соглашений.

10. Вменить учителям, работающим по программам платных образовательных услуг, следующие должностные обязанности:

- проводить занятия, используя разрешенные в установленном порядке программы, методики, учебные пособия, в соответствии с Учебным планом, расписанием и положением ПОУ;
- вести учет и журнал посещения занятий;
- нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников;
- проводить родительские собрания, индивидуальные консультации для родителей обучающихся.

11. Вменить руководителям групп, работающим по программам платным образовательным услугам, следующие должностные обязанности:

- осуществлять прием детей, сопровождать детей до учебного кабинета и после окончания учебных занятий передавать родителям (или лицам их заменяющим);
- оформлять журнал согласно требованиям по заполнению документации;
- отслеживать посещаемость детей в группе.
- ежедневно докладывать куратору о численном изменении состава группы.

12. Оплату труда за оказание ПОУ производить в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг.

13. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор Лицея



С.С.Чудинова

Приложение на 1 л. в 1 экз.

Приложение 1
к приказу от 22.09.2025 г. № 8-ПОУ

**Учебный план
организации платных образовательных услуг
на 2025-2026 учебный год (с 01.10.2025г по 30.04.2026г.)**

Наименование дисциплины	Количество часов	
	В неделю	В год
1.»Фехтование»	3	79

Приложение 2
к приказу от 22.09.2025г. № 8-ПОУ

Расписание занятий и режим работы подготовительных курсов «Фехтование» на 2025/2026 учебный год

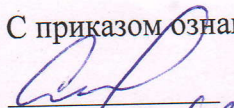
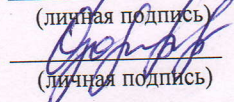
№ группы	Дни недели	Название предмета	Время занятий	№ кабинета	Ф.И.О. учителя, преподающего курс	Руководитель группы
1	вторник	Фехтование	19.00-20.00	101	Степанченко Дмитрий Магомедович	Степанченко Дмитрий Магомедович
		Фехтование	20.00-21.00	101	Степанченко Дмитрий Магомедович	
	четверг	Фехтование	19.00-20.00	101	Степанченко Дмитрий Магомедович	
		Фехтование	20.00-21.00	101	Степанченко Дмитрий Магомедович	
	суббота	Фехтование	11.00-12.30	101	Степанченко Дмитрий Магомедович	
		Фехтование	13.00-14.30	101	Степанченко Дмитрий Магомедович	

Приложение 3
к приказу от 22.09.2025 г. № 8-ПОУ

Цены (тарифы) за платные образовательные услуги, предоставляемые МАОУ Лицеум № 109 за 2024 -2025 учебный год

№	Образовательная услуга	Количество часов	Стоимость услуги за 1 час (руб.)	Стоимость услуги за месяц	Стоимость услуги за весь период
1	«Ступеньки к школе»	79	450	5850	35550

С приказом ознакомлен(а):


(личная подпись)

(личная подпись)

Степанченко Д.М.
(расшифровка подписи)
Озорнина А.А.
(расшифровка подписи)

22.09.2025
(дата ознакомления)
22.09.2025
(дата ознакомления)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849353

Владелец Чудинова Светлана Сергеевна

Действителен с 27.08.2025 по 27.08.2026