МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 109
(МАОУ Лицей № 109)

620146, г. Екатеринбург, ул. Волгоградская, 37Б; тел. 240-17-52; e-mail: licey109@eduekb.ru

Принято на общем собрании
трудового коллектива
МАОУ Лицея № 109
Протокол № 1 от 07.09.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ Лицея № 109
_____ Кудимова Ю.А.
введено в действие Приказом № 4-О
от 07.09.2023

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
_____ Груздева Л.С.

ПОЛОЖЕНИЕ
о нормах профессиональной этики педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные нормы профессиональной этики педагогических работников МАОУ Лицея № 109 (далее — Лицей), ориентиры профессионального поведения и порядок рассмотрения вопросов соблюдения этих норм.

1.2. Положение разработано с учетом Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в частности, статей 47 и 48), Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства о персональных данных и иных применимых нормативных правовых актов.

1.3. Цель Положения — укрепление доверия к педагогической профессии, обеспечение уважительного и безопасного образовательного пространства, профилактика конфликтов и защита достоинства участников образовательных отношений.

1.4. Положение распространяется на педагогических работников Лицея. Ознакомление с ним организуется работодателем под подпись.

2. Основные принципы профессиональной этики

2.1. Педагогический работник руководствуется законностью, гуманизмом, справедливостью, добросовестностью, уважением человеческого достоинства, профессиональной ответственностью и педагогическим тактом.

2.2. Не допускаются дискриминация по каким-либо признакам, унижение чести и достоинства обучающихся, родителей (законных представителей) и коллег, угрозы, травля, оскорбления и иные формы психологического или физического насилия.

2.3. Педагог соблюдает профессиональные границы, учитывает возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, поддерживает инклюзивную и доброжелательную образовательную среду.

2.4. Педагог уважает право обучающихся на выражение мнения, соблюдает объективность при оценивании и не использует образовательные отношения в личных интересах.

3. Этика взаимоотношений с обучающимися

3.1. Обращаться к обучающимся уважительно, не допускать публичного высмеивания, унизительных сравнений и разглашения сведений об их личных обстоятельствах.

3.2. Применять прозрачные критерии оценивания, своевременно и корректно разъяснять результаты учебной деятельности.

3.3. Не допускать использования своего положения для принуждения обучающихся к действиям, не связанным с образовательной программой, либо к получению педагогом личной выгоды.

3.4. Педагог не допускает в отношении обучающихся физического насилия, грубых и резких действий, причиняющих боль или создающих угрозу их безопасности, в том числе ударов, толчков, рывков, захватов, принудительного удерживания в качестве наказания, а также угроз применения физической силы. Запрещаются любые формы психического насилия, унижения достоинства и запугивания. Взаимодействие с ребёнком должно основываться на уважении, выдержке и соблюдении его прав.

3.5. При возникновении конфликтной ситуации действовать спокойно, обеспечивать безопасность детей и при необходимости привлекать администрацию и специалистов сопровождения.

4. Этика общения с родителями и коллегами

4.1. Строить взаимодействие с родителями (законными представителями) на основе партнерства, уважения, корректности и своевременного информирования в пределах компетенции.

4.2. Не обсуждать персональные сведения об обучающихся и семьях с посторонними лицами, в общедоступных чатах и социальных сетях.

4.3. Уважать труд коллег, воздерживаться от распространения непроверенных сведений, публичной дискредитации и неконструктивной критики.

4.4. Профессиональные разногласия разрешать путем диалога, обращения к непосредственному руководителю и установленным процедурам урегулирования споров.

5. Профессиональное поведение и цифровая коммуникация

5.1. Соблюдать нормы делового общения, требования охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка и локальные акты Лицея.

5.2. При использовании электронных журналов, мессенджеров и социальных сетей соблюдать конфиденциальность и законодательство о персональных данных; публикацию изображений и сведений об обучающихся осуществлять при наличии необходимых правовых оснований.

5.3. Не допускать публикаций и сообщений, унижающих достоинство участников образовательных отношений или создающих угрозу безопасности детей.

5.4. Соблюдать академическую добросовестность: корректно указывать авторство используемых материалов, не допускать фальсификации результатов.

6. Предупреждение конфликта интересов

6.1. Педагог принимает меры по предотвращению ситуаций, в которых личная заинтересованность может повлиять на объективное исполнение профессиональных обязанностей.

6.2. При возникновении возможного конфликта интересов педагог информирует руководство в порядке, установленном законодательством и локальными актами Лицея.

6.3. Не допускается требование подарков, денег, услуг или иных преимуществ за оценивание, предоставление образовательных возможностей либо принятие решений в отношении обучающихся.

7. Рассмотрение вопросов соблюдения этических норм

7.1. Обращения о предполагаемом нарушении норм этики рассматриваются администрацией Лицея в пределах полномочий с соблюдением объективности, конфиденциальности и права работника дать объяснения.

7.2. При наличии спора между участниками образовательных отношений могут использоваться предусмотренные законом процедуры, в том числе комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.3. Само по себе несогласие с профессиональной позицией педагога не означает нарушения этики. Выводы должны опираться на установленные обстоятельства.

7.4. Меры дисциплинарной ответственности возможны только при наличии предусмотренных трудовым законодательством оснований и с соблюдением установленной процедуры. Настоящее Положение не вводит самостоятельных дисциплинарных взысканий.

8. Заключительные положения

8.1. Положение принимается с учетом мнения представительных органов работников и иных органов в случаях, предусмотренных законодательством и уставом Лицея, и утверждается приказом директора.

8.2. Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора, если приказом не установлена иная дата.

8.3. Изменения в Положение вносятся в установленном для локальных нормативных актов порядке.

8.4. В случае противоречия норм Положения действующему законодательству применяются нормы законодательства Российской Федерации.

Лист ознакомления работников с Положением оформляется отдельно.